



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università di PISA
Nome del corso in italiano RD	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO (<i>IdSua:1556464</i>)
Nome del corso in inglese RD	Strategy, Management and Control
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.ec.unipi.it
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	BONTI Mariacristina
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA E MANAGEMENT

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BIANCHI MARTINI	Silvio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
2.	BONTI	Mariacristina	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
3.	D'ONZA	Giuseppe	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
4.	FANTI	Luciano	SECS-P/01	PO	1	Caratterizzante
5.	GALEOTTI	Cristina	SECS-P/11	ID	1	Caratterizzante
6.	MARCHI	Luciano	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
7.	MECCHERI	Nicola	SECS-P/06	PO	1	Caratterizzante
8.	NICOLIELLO	Mario	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante

9.	ROMANO	Giulia	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
10.	TALARICO	Lucia	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
11.	ZARONE	Vincenzo	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	MARIACRISTINA BONTI MARCO D'IMPORSANO SARA GIGLIOLA LUCIANO MARCHI MICHELA VIVALDI VINCENZO ZARONE
Tutor	Angela TARABELLA Vincenzo ZARONE Caterina GIANNETTI Federico NICCOLINI

Il Corso di Studio in breve

05/04/2019

Il Corso si rivolge a quanti ambiscono operare con ruoli manageriali, di linea o di staff, in diversi ambiti aziendali: dalla strategia all'amministrazione e controllo, dall'analisi dei costi e alla valutazione delle performance, dalla pianificazione e controllo di gestione alla revisione gestionale, dalla gestione delle risorse umane ai sistemi informativi aziendali.

Il percorso formativo fornisce un nucleo base di conoscenze multidisciplinari (di natura aziendale, economica, matematico-statistica e giuridica) espressione degli ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, insieme a conoscenze e competenze a contenuto maggiormente specialistico, fondamentali per preparare figure professionali destinate a svolgere, con efficacia, l'analisi e interpretazione critica dei fenomeni aziendali. La capacità di ricondurre all'interno di una visione sistemica problematiche aventi natura diverse consente ai laureati di effettuare scelte complesse all'interno di aziende, private o pubbliche, di istituzioni, associazioni, società di consulenza o come imprenditori. Le competenze formate sono altresì quelle tipiche necessarie per promuovere e sostenere l'imprenditorialità nelle start-up, nelle aziende, anche familiari, di piccola e media dimensione, nelle aziende di grandi dimensioni (imprenditorialità interna).

I processi di apprendimento sono arricchiti dall'intervento in aula di professionisti con specifiche esperienze, discussioni di case study, seminari ad hoc, lavori di gruppo e da opportunità di stage (presso aziende, pubbliche e private, società di consulenza e società di revisione) specificatamente rivolte a coloro che vogliono accrescere il proprio bagaglio di esperienze applicando le conoscenze acquisite, rafforzando le capacità operative, sviluppando l'atteggiamento necessario per operare in contesti manageriali e assumere ruoli direttivi.

In particolare, il Corso intende formare conoscenze e competenze e fornire strumenti e metodologie necessarie e utili per:

- effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- comprendere e affrontare le problematiche di corporate governance, con particolare attenzione alle relazioni di potere, ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.), alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, ecc.);
- promuovere e sostenere lo sviluppo della cultura imprenditoriale;
- stimolare le condizioni soggettive che favoriscono l'attitudine alla leadership, l'apprendimento innovativo, l'abilità di iniziativa, l'analisi e la gestione della complessità e della discontinuità;
- effettuare il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale;

- approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi, della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting, della valutazione delle performance aziendali;
- svolgere analisi proprie dell'internal auditing e del risk management;
- comprendere e affrontare le problematiche legate ai processi aziendali, all'organizzazione delle risorse umane, ai sistemi informativi aziendali.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

05/04/2019

Nella fase di istituzione del corso la consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale di attività manifatturiere, dei servizi e delle professioni è stata fatta sottoponendo obiettivi formativi, sbocchi professionali e bozza del regolamento didattico alle "Parti interessate" che sono state individuate in:

direzione del Personale di alcune imprese tra quelle convenzionate con la facoltà;
associazioni professionali di categoria (dottori commercialisti, esperti contabili, promotori finanziari);
associazione degli industriali;
confederazione nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa;
camere di commercio.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

16/05/2019

Gli incontri svolti a seguire si sono soffermati in un primo momento sulla struttura complessiva del corso di studio e sui curricula, in relazione alla tipologia di profili formati e alle competenze formate; successivamente su alcune aree di conoscenza da rafforzare (ad esempio: la padronanza delle lingue, in particolare l'inglese commerciale ma non solo; i temi dell'internazionalizzazione), compatibilmente con le peculiarità del CdS, e su alcune competenze, a carattere trasversale, da irrobustire. Il frequente ricorso a metodologie didattiche basate sui case studies è stato valutato positivamente ai fini dello sviluppo di tali competenze. La riflessione scaturita ha portato il CdS a lavorare per la costruzione e successiva attivazione di un insegnamento, inserito nel piano di studio per l'a.a. 2019-2020 dal titolo: Sviluppo delle competenze manageriali.

Inoltre, al fine di rendere sistematico il confronto con le parti interessate, come indicato nel rapporto del riesame ciclico al punto 1.c, obiettivo 2, il CdS nella riunione del Consiglio del 15.02.2019 ha nominato un Comitato di indirizzo di CdS di cui faranno parte, oltre ai docenti Bonti, Gonnella, Giannetti e Carmignani, la Dott.ssa Francesca Posarelli, amministratore della Esanastri di Calcinai e presidente della Piccola Industria dell'Unione Industriale Pisana, e la Dott.ssa Cristina Galeotti, vicepresidente di Confindustria Nord (Lucca, Pistoia, Prato) e componente del Consiglio Generale di Confindustria Nazionale. Il Comitato si riunirà due volte l'anno per verificare, tra le altre cose, l'attualità dei programmi di insegnamento alla luce delle esigenze emergenti di volta in volta dal mondo del lavoro.

In data 14.05.2019 si è svolto il primo incontro del comitato di indirizzo, presenti i docenti prof. Bonti, Giannetti e Gonnella e le due rappresentanti delle parti interessate. Oggetto dell'incontro era una prima valutazione del percorso formativo, anche alla luce dei cambiamenti introdotti nella struttura del percorso di studio a valore dall'a.a. 2019-2020.

La dott.ssa Posarelli ha espresso un giudizio ampiamente positivo, sottolineando l'importanza di favorire una maggiore focalizzazione sulle esigenze e problematiche delle imprese di minore dimensioni, per quanto concerne lo sviluppo di strumenti manageriali, con particolare riferimento al controllo di gestione, alla predisposizione della reportistica a supporto dei processi decisionali e agli strumenti informativo-gestionali. È stata sottolineata altresì l'importanza di formare i laureati

sulle tematiche finanziarie e della programmazione finanziaria.

La dott.ssa Galeotti, condividendo le riflessioni emerse con riferimento alle piccole e medie imprese, ha contribuito all'analisi evidenziando a sua volta l'importanza di formare gli studenti sulle differenze tra gli aspetti e le problematiche prettamente amministrative e quelle gestionali. Altro tema importante che necessita di entrare nei programmi d'esame è l'industria 4.0 e i cambiamenti (organizzativi, culturali, di gestione delle informazioni etc.) che si renderanno necessari.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Responsabile di funzione nell'area strategica e del governo aziendale

funzione in un contesto di lavoro:

- determinare le strategie e le politiche aziendali, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- gestire le relazioni di corporate governance: quelle interne, con i diversi organi di governo e controllo aziendale, e quelle esterne, con i vari stakeholders;

competenze associate alla funzione:

- capacità di sviluppare il pensiero strategico e la cultura imprenditoriale anche con riferimento alla nascita di nuove imprese;
- capacità di effettuare analisi, valutazione e diagnosi strategiche;
- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresa;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

Responsabile di funzione nell'area dell'amministrazione e/o controllo di gestione

funzione in un contesto di lavoro:

- indirizzare i comportamenti, individuali e organizzativi, verso gli obiettivi aziendali, a livello strategico, direzionale e operativo;
- coordinare le attività di analisi, misurazione e gestione dei costi e delle performance aziendali;

competenze associate alla funzione:

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze inerenti l'analisi, la misurazione e la gestione dei costi;
- conoscenze di pianificazione e controllo gestionale;
- conoscenze relative all'analisi e alla valutazione delle performance

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresa;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;

- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società $\frac{1}{2}$ di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

Responsabile di funzione nell'area dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi

funzione in un contesto di lavoro:

- organizzare e gestire le risorse umane, ai diversi livelli della struttura organizzativa;
- gestire lo sviluppo dei sistemi informativi e l'utilizzo della tecnologia informatica di supporto alle attività $\frac{1}{2}$, ai controlli ed alle decisioni.

competenze associate alla funzione:

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze di organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane
- conoscenze dei sistemi informativi aziendali e gestionali;

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità $\frac{1}{2}$ pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società $\frac{1}{2}$ di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
5. Specialisti in attività $\frac{1}{2}$ finanziarie - (2.5.1.4.3)
6. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

05/04/2019

Le conoscenze richieste per l'accesso sono comprovate dal possesso dei seguenti requisiti curriculari, la cui sussistenza $\frac{1}{2}$ verificata dalla Commissione pratiche studenti del CdS previo esame della carriera pregressa dello studente:

30 CFU in area aziendale nei seguenti settori SECS P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13

15 CFU in area economica nei seguenti settori SECS P/01; P/02; P/03; P/05; P/06

15 CFU in area matematico-statistica nei seguenti settori SECS S/01; SECS S/06

15 CFU in area giuridica nei seguenti settori IUS/01; IUS/04; IUS/09

5 CFU in area linguistico-informatica nei seguenti settori L-LIN 12; L-LIN 04; L-LIN 07; L-LIN 14.

Il numero dei CFU per settore $\frac{1}{2}$ specificato nel Regolamento didattico.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1.

E' prevista altresì la verifica della preparazione personale dello studente le cui modalità di svolgimento sono definite nel Regolamento didattico

Link : <http://www.ec.unipi.it/ii-livello-strategia-management-e-controllo.html> ()

▶ QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

16/05/2019

Per potersi iscrivere al Corso di laurea magistrale in "STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO", lo studente deve essere in possesso di titolo accademico riconosciuto idoneo ai sensi dell'art.18 comma 4 del Regolamento didattico di Ateneo e di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. n. 270/2004.

Quanto sopra sarà valutato e verificato sulla base dei seguenti criteri:

Requisiti curriculari (Art.18 RAD commi 5 e 6)

Sono soddisfatti se è stata conseguita una laurea triennale che preveda l'acquisizione di 80 CFU nei seguenti ambiti disciplinari:

30 CFU area aziendale (SECS-P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13)

15 CFU area economica (SECS-P/01; P/02; P/03; P/05; P/06)

15 CFU area matematico-statistica (SECS-S/01; SECS-S/06)

15 CFU area giuridica (IUS/01; IUS/04; IUS/09)

5 CFU di area linguistico-informatica (L-LIN/12; L-LIN/04; L-LIN/07; L-LIN/14).

di cui 45 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari:

18 CFU di SECS-P/07;

9 CFU tra IUS/01 e IUS/04;

9 CFU di SECS-P/01;

9 CFU tra SECS-S/01 e S/06.

Il consiglio di corso di studio può indicare (con apposita delibera pubblicata sul portale <http://ammissionem.adm.unipi.it>) a uno studente che abbia fatto domanda di iscrizione senza soddisfare i requisiti curriculari quali esami può sostenere per completare il possesso dei requisiti curriculari, iscrivendosi a corsi singoli di transizione (fino a un massimo di 40 CFU) e sostenendo con successo i relativi esami. Una volta sostenuti tali esami e completato il conseguimento dei requisiti curriculari lo studente potrà ripresentare domanda di iscrizione informando la Segreteria Studenti di Largo Pontecorvo 3.

Requisiti personale preparazione (Art.18 comma 7):

Per poter iscriversi al corso lo studente deve avere una conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore a B1. Tale livello viene considerato acquisito in caso:

il curriculum dello studente contenga almeno 9 CFU di attività linguistiche relative alla lingua inglese; oppure lo studente presenti una certificazione linguistica riconosciuta attestante il livello di conoscenza della lingua inglese. In alternativa, il consiglio di corso di studio nominerà una commissione, contenente almeno un esperto linguistico dell'ateneo, per verificare tramite colloquio il livello di conoscenza della lingua inglese.

Per gli aspetti non relativi alla lingua inglese, la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente è effettuata tramite esame del curriculum e svolgimento di un test scritto.

Il curriculum dello studente deve contenere i seguenti esami imprescindibili: un esame di Economia Aziendale II o equivalente; almeno due fra gli esami di Analisi e contabilità dei costi, Programmazione e controllo, Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche, Strategia e politica aziendale, Revisione aziendale, Organizzazione aziendale, o equivalenti. Il compito della Commissione Pratiche Studenti del CdS verificare nel curriculum di ciascuno studente che presenta domanda di iscrizione la presenza di tali esami imprescindibili, identificando (ove necessario, ed eventualmente facendo ricorso ai programmi degli insegnamenti) le equivalenze necessarie.

Una volta verificata la presenza degli esami imprescindibili e il possesso della competenza linguistica, la verifica della personale preparazione si considera conclusa positivamente senza necessità di sostenere un test nei seguenti casi:

- a) conseguimento di un voto di laurea di primo livello non inferiore a 95/110;
- b) il conseguimento di una votazione media (pesata sui crediti) di almeno 25/30 calcolata considerando il voto conseguito nell'esame di Economia Aziendale II (o equivalente) e i due esami con il voto più alto tra quelli previsti nella rosa di insegnamenti imprescindibili.

Nel caso in cui lo studente non soddisfi alcuno dei suddetti criteri, la verifica dell'adeguatezza della preparazione individuale avrà luogo attraverso un test scritto che verterà su argomenti legati al contenuto degli esami imprescindibili. A seconda dell'esito del test potrà essere deliberata l'ammissione, la non ammissione o l'ammissione condizionata allo svolgimento di un particolare percorso nell'ambito del corso di laurea magistrale.

La non ammissione sarà adeguatamente motivata.

Il dettaglio degli argomenti oggetto del test, i riferimenti bibliografici, il punteggio minimo di ammissione e le informazioni sulle modalità di svolgimento della prova sono consultabili tramite il sito Internet del corso di laurea.

Il test verrà erogato 3 volte l'anno nei mesi di Maggio, Settembre e Dicembre. Si precisa che al test di ammissione potranno partecipare esclusivamente gli studenti che hanno fatto domanda di ammissione e la cui domanda risulta presentata sul portale Ammissioni LM.

Il Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo intende fornire un nucleo di conoscenze specialistiche funzionali allo sviluppo delle competenze necessarie a svolgere ruoli manageriali in attività di supporto del vertice aziendale (strategia e politiche aziendali, corporate governance, organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane, ecc.) e nell'area dell'amministrazione e controllo (sistemi informativi, analisi e valutazione dei costi e delle performance, ecc.) di aziende private (operanti nei settori industriale, commerciale, di servizi), pubbliche, istituzioni (es. Autorità di vigilanza) e associazioni (es. Associazioni di categoria). Il corso offre altresì le competenze tipiche necessarie a sostenere l'imprenditorialità nelle aziende familiari di piccole e medie dimensioni e in quelle di grandi dimensioni (imprenditorialità interna).

L'attività formativa, facendo leva su un nucleo di conoscenze fondamentali espressione dei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, trae origine dall'integrazione di insegnamenti dell'ambito aziendale con altri delle aree economica, statistico-matematica e giuridica e prevede l'attivazione di diversi insegnamenti ad hoc, specificamente concepiti per offrire conoscenze, competenze ed esperienze alle figure professionali formate. Così facendo, si vuole sviluppare negli studenti un adeguato livello di analisi critica e di capacità operativa, anche grazie all'organizzazione di stage presso aziende, società di consulenza e società di revisione.

In particolare, il Corso di Laurea Magistrale è finalizzato:

- alla formazione di conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda;
- ad apprendere le problematiche di corporate governance volgendo una particolare attenzione ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.) ed alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, banche ecc.)
- a favorire lo sviluppo della capacità di innovazione imprenditoriale e l'attitudine alla leadership;
- a sviluppare la conoscenza degli strumenti e delle metodologie per il monitoraggio delle performance aziendali;
- ad approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi;
- ad approfondire le competenze nell'ambito della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting;
- a sviluppare competenze nell'ambito degli strumenti e delle metodologie proprie dell'internal auditing, del risk management e della logistica;
- ad approfondire le problematiche di organizzazione delle risorse umane e dei sistemi informativi aziendali, anche con riferimento alle diverse classi dimensionali delle aziende.

Nell'intento di formare professionalità manageriali di alto profilo, il Corso di Laurea Magistrale offre una gamma di insegnamenti variamente modulabili: dopo un primo anno comune, finalizzato a fare acquisire allo studente conoscenze di base essenziali, il Corso di Laurea Magistrale offre la possibilità di acquisire una specializzazione in una delle tre aree tematiche riconducibili ai tre curricula del secondo anno: Strategia e governo delle aziende, Costi-performance, Organizzazione aziendale e sistemi informativi.

Qualora lo studente segua coerentemente uno dei tre curricula indicati nel Regolamento didattico del corso di laurea il piano di studio è automaticamente approvato. Qualora, invece, lo studente intenda seguire un piano di studio diverso dai curricula, dovrà presentare una specifica richiesta presso la segreteria studenti che dovrà essere approvata dal Consiglio di Corso di laurea magistrale, previa valutazione della commissione piani di studio.


L'area di apprendimento **STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE** approfondisce le problematiche inerenti i processi di formazione del processo strategico sia a livello di area di business sia a livello corporate, offrendo agli studenti conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda. Inoltre si forniscono agli studenti strumenti e metodologie per il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale. Le figure professionali che si intendono formare riguardano in particolare ruoli di responsabilità nelle aree del top management (a livello di corporate, di business unit, divisionale, di stabilimento ecc.) e dell'amministrazione aziendale; ruoli consulenziali che supportano le aziende nelle analisi strategiche e nelle valutazioni strategiche delle operazioni straordinarie, l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).


L'area di apprendimento **COSTI-PERFORMANCE** approfondisce le problematiche inerenti metodologie e logiche di gestione economico-aziendali nelle aree dei costi, delle performance, del controllo e forma capacità pragmatiche di analisi, misurazione e valutazione dei risultati aziendali, di decision making, di progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di controllo. Gli studenti saranno in grado di utilizzare i principali strumenti manageriali a supporto del governo aziendale, coniugando orientamento ai risultati globali e spirito di accountability con una puntuale valutazione delle prestazioni raggiunte. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nell'amministrazione aziendale, nel controllo di gestione, nel risk management, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI** è finalizzata ad analizzare le dinamiche organizzativo-comportamentali e i processi informativi. Sono oggetto dell'attività formativa skill tecnici riferiti a sistemi di produzione delle informazioni e agli strumenti operativi di gestione delle risorse umane. Le figure professionali formate saranno in grado di progettare e gestire sistemi di gestione strategica delle risorse umane e sistemi informativi a supporto delle decisioni strategico-operative, cogliendo e valorizzando specificità riconducibili alla classe dimensionale

dell'azienda, alla natura privata o pubblica, industriale o di servizio. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nella gestione delle risorse umane e dei sistemi informativi, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

Il percorso formativo complessivo è strutturato nel seguente modo: nel primo anno sono previsti 60 CFU, comuni ai tre percorsi formativi. In questo contesto, viene privilegiata la formazione interdisciplinare, in relazione ai quattro ambiti scientifico-disciplinari: economico-aziendale, economico, matematico-statistico, giuridico; nel secondo anno si determina, invece, una maggiore presenza delle attività formative caratterizzanti i curricula.

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
Conoscenza e capacità di comprensione	<p>I laureati del Corso di Laurea Magistrale devono dimostrare di aver acquisito "Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)" delle tematiche della pianificazione e gestione strategica, della programmazione e del controllo manageriale, dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi mediante un ampliamento, rafforzamento, integrazione e combinazione di quelle conoscenze acquisite nel primo ciclo di studio, in modo da accrescere, grazie ad un approccio di analisi sistemica, la loro capacità di elaborare e applicare principi e strumenti di management in diversi contesti aziendali.</p> <p>Per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle capacità di comprensione suddette, il percorso formativo prevede l'integrazione, nei corsi di insegnamento, tra le teorie sull'analisi strategica, sul controllo manageriale e organizzativo e sui sistemi informativi ed i metodi e gli strumenti che trovano concreta applicazione nella realtà delle aziende industriali e di servizi sia pubbliche che private.</p> <p>La verifica del raggiungimento delle conoscenze e della capacità di comprensione è realizzata attraverso esami scritti ed orali e con la preparazione della prova finale.</p>
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<p>I laureati del Corso di Laurea Magistrale dovranno saper applicare strumenti e metodologie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda ed identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo delle aziende; strumenti e metodologie di programmazione e controllo direzionale, di misurazione e gestione della performance e dei principali rischi aziendali; strumenti, tecniche e metodologie idonee per promuovere e progettare il cambiamento organizzativo e dei sistemi informativi a diversi livelli.</p> <p>Per favorire lo sviluppo delle capacità di applicazione, il percorso formativo prevede, accanto alle lezioni frontali, esercitazioni in aule informatiche, discussioni di casi aziendali, incontri con imprenditori, manager e professionisti.</p> <p>Le verifiche dei risultati di apprendimento si prefiggono di accertare sia le conoscenze acquisite, sia la capacità di selezionare autonomamente i presupposti teorici, gli strumenti analitici e le soluzioni operative di volta in volta più appropriati. Tali verifiche potranno svolgersi anche attraverso la discussione di tesi di laurea a carattere applicativo.</p>

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
---	--

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, un approccio di analisi sistemica che li rende capaci di leggere, interpretare e comprendere gli scenari nei quali opera l'impresa, individuare le più opportune strategie e elaborare idee innovative. Muovendo da una prospettiva che è tipica dell'alta direzione e degli organi che la supportano, i laureati nel presente curriculum acquisiscono conoscenze utili ad impostare le diverse strategie aziendali, a livello corporate e di area strategica, avviare processi di globalizzazione e internazionalizzazione, definire gli assetti globali della struttura organizzativa dell'azienda (la governance), svolgere le necessarie valutazioni delle scelte strategiche effettuate e dei risultati conseguiti. Le professionalità sviluppate dal curriculum sono altresì arricchite dall'approccio multidisciplinare che contraddistingue il percorso formativo del primo anno del corso di laurea: gli insegnamenti di natura giuridica, economica e settoriali (di area funzionale), in particolare, rendono possibile una lettura inter-funzionale delle problematiche aziendali, che alimenta una superiore capacità di soluzione dei problemi. In questo modo, i laureati nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA potranno svolgere ruoli manageriali in aree funzionali o in organi di staff, operando a stretto contatto con i vertici aziendali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Caratteristica distintiva del corso di studio, con riferimento a tutti i suoi curricula, è la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Nella formazione delle competenze proprie di questo curriculum, viene fatto ricorso alle tradizionali lezioni in aula, utili soprattutto nell'illustrare, spiegare e commentare i modelli e le metodologie base di analisi, ad esse però si affiancano testimonianze aziendali di manager e imprenditori di prestigio; diffuso altresì il ricorso a lavori di gruppo, case studies e l'uso di modelli di analisi e simulazione strategica per promuovere il confronto, l'analisi critica e la discussione di problemi strategici simulati, l'individuazione e valutazione di possibili soluzioni.

Grazie alla didattica partecipativa, i laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono capacità di impostare e risolvere problemi di natura strategica, anche nuovi o non familiari e di identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo dell'azienda, in relazione all'esigenza di conseguire e mantenere livelli superiori di performance. Tali capacità possono essere applicate anche al contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali le conoscenze strategiche e di governo di entità complesse sono ormai divenute indispensabili per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità.

Le conoscenze fornite e le capacità sviluppate dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate dalla numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative nel corso delle quali gli studenti sono chiamati ad applicare le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT [url](#)

CORPORATE GOVERNANCE [url](#)

DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES [url](#)

MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES [url](#)

ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE [url](#)

STRATEGIE DI RISANAMENTO [url](#)

STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE [url](#)

STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA [url](#)

VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

CONTROLLO DI GESTIONE E COSTI-PERFORMANCE

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum COSTI-PERFORMANCE acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, le competenze fondamentali per valutare l'andamento dell'azienda al fine di supportare sia il processo di formulazione/revisione delle strategie aziendali sia la loro implementazione.

Le conoscenze sviluppate ruotano intorno alla misurazione e gestione sia delle performance sia dei costi. Più in particolare gli studenti acquisiscono le metodologie e gli strumenti utili a progettare e gestire i sistemi di misurazione delle performance, l'allineamento costi-valori, il controllo di gestione e dei rischi aziendali, in modo da supportare

efficacemente le scelte all'interno di organizzazioni complesse e di contesti competitivi ad elevata dinamicità.

Il percorso formativo del primo anno del corso di laurea crea le basi di conoscenza fondamentali (soprattutto di natura matematico-statistica e settoriale, nelle aree della finanza, della gestione commerciale (marketing) del controllo etc.) per

la preparazione di un profilo professionale chiamato ad agire quale raccordo tra il livello strategico e quello operativo, all'interno di ruoli manageriali in aree più tipicamente funzionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Anche in questo curriculum del corso di studio si applicano una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Le tradizionali lezioni in aula, centrali nel trasmettere i concetti, modelli e strumenti base di ogni insegnamento, sono affiancate da esercitazioni e arricchite da testimonianze aziendali di manager funzionali, dal ricorso a lavori di gruppo, dallo svolgimento di case studies che costituiscono un primo momento di applicazione delle conoscenze alla soluzione di problemi, in modo da sviluppare abilità pratiche di analisi critica e problem solving.

Il diffuso ricorso a una didattica interattiva e orientata al coinvolgimento attivo degli studenti aiuta i laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA a sviluppare abilità pratiche, applicando gli strumenti e le metodologie di misurazione e gestione dei costi e delle performance e dei principali rischi aziendali, in stretta relazione con le peculiarità dell'attività aziendale e l'impostazione strategica. Queste capacità assumono particolare importanza nell'ambito delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la misurazione delle performance e dei costi e il controllo di gestione sono ormai divenute aree di competenza centrali per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità.

Le conoscenze fornite dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate e sviluppate mediante le numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, nel corso delle quali gli studenti applicano le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT [url](#)

ANALISI E GESTIONE DEI COSTI [url](#)

ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA [url](#)

BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI [url](#)

MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES [url](#)

MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE [url](#)

REVISIONE CONTABILE [url](#)

REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

RISK MANAGEMENT [url](#)

SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI [url](#)

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, competenze indispensabili per allineare il sistema umano aziendale alle scelte strategiche, orientando le scelte e i comportamenti verso il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Le conoscenze formate hanno il loro perno nelle scelte organizzative e di gestione delle risorse umane, nello sviluppo dei sistemi informativi e nell'analisi e gestione dei processi aziendali, con particolare sensibilità verso le diversità e specificità delle singole situazioni organizzative, espresse dalla dimensione aziendale, dalla natura dei processi aziendali, dal grado di sviluppo della cultura manageriale, dal livello di diffusione delle tecnologie per l'informazione.

I laureati magistrali nel presente curriculum conoscono le diverse opzioni di progettazione organizzativa e di organizzazione del lavoro e sono in grado di individuare e valutare opportunità e rischi connessi. Sanno gestire e presidiare le relazioni inter-organizzative, comprendono il ruolo delle politiche di gestione delle risorse umane a supporto delle scelte strategiche e delle motivazioni individuali, riuscendo a individuare la combinazione di strumenti meglio in grado di influire sui comportamenti e le performance, individuali e di gruppo. Hanno le conoscenze utili a supportare la progettazione dei sistemi informativi e gestire lo sviluppo, anche con riferimento alle tecnologie dell'informazione.

Le conoscenze acquisite si sviluppano a partire dagli insegnamenti del primo anno del corso di laurea (soprattutto di natura matematico-statistica, organizzativa ed informatica) formano un profilo professionale chiamato ad occupare ruoli

manageriali di staff o funzionali e destinato ad alimentare il sistema di circolazione delle informazioni quale supporto di scelte e valutazioni e quale guida dei comportamenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Come negli altri curricula si utilizza la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti, volte a promuovere livelli di partecipazione e coinvolgimento da parte degli studenti. Le lezioni in aula trasmettono un set di conoscenze strutturate che trovano, nelle esercitazioni (in particolare analisi di casi) un primo momento di verifica individuale sulla chiarezza delle nozioni acquisite e sulla capacità di impiegarle per risolvere specifiche situazioni aziendali, reali o simulate. Le testimonianze aziendali di manager funzionali creano occasioni di confronto, oltre ad aprire finestre sul mondo aziendale. Il ricorso a lavori di gruppo contribuisce allo sviluppo di capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro, di gestione dei tempi e, più in generale, di soft skill legate alla negoziazione, alla gestione di conflitti, alla comunicazione, costituendo anche un possibile banco di prova per il possesso di capacità di leadership.

Il ricorso a metodologie didattiche partecipative consente ai laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI di sviluppare capacità di applicazione degli strumenti, delle tecniche e delle metodologie idonee per progettare e gestire il cambiamento organizzativo a diversi livelli (struttura, meccanismi operativi di funzionamento, job design, network ecc.), definire il ruolo dei sistemi informativi e delle tecnologie dell'informazione, nell'intento di migliorare le condizioni di efficienza, efficacia ed economicità dei processi organizzativi in modo coerente con le caratteristiche delle singole entità aziendali, le loro strategie, il contesto competitivo nel quale operano. Tali competenze assumono crescente rilevanza anche nel contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la capacità di intervenire sulle variabili organizzative, i meccanismi operativi, la gestione in chiave strategica delle risorse umane, lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione si configura sempre più importante e indispensabile per creare le condizioni opportune al miglioramento delle condizioni di efficienza, efficacia ed economicità di tali organizzazioni, secondo lo spirito riformatore dei disegni legislativi.

Infine, come negli altri curricula del corso di laurea magistrale, le conoscenze fornite da questo curriculum possono essere rafforzate e completate mediante le numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative, nel corso delle quali gli studenti devono applicare le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, consolidando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT [url](#)

BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI [url](#)

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE [url](#)

REVISIONE CONTABILE [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative


Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

I laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono, inoltre, acquisire "autonomia di giudizio" (making judgements) ed essere in grado di integrare le conoscenze acquisite e di gestire la complessità della realtà economico-aziendale, nonché di formulare giudizi e riflessioni sulle proprie azioni e responsabilità. Tali capacità possono esprimersi in particolare nell'ambito delle verifiche di profitto conseguenti ad ogni insegnamento e nell'ambito della discussione dell'elaborato finale, in quanto occasioni nelle quali lo studente è chiamato ad argomentare le proprie affermazioni.

Le suddette competenze verranno sviluppate anche mediante un ampio ricorso alla didattica partecipativa ed ai lavori di gruppo orientati al problem-solving.


Abilità comunicative	Per realizzare tale finalità è necessario che il laureato magistrale in Strategia, Management e Controllo abbia acquisito lungo il corso di studio sufficienti "abilità comunicative" (communication skills), così da esprimere le conoscenze in maniera chiara in contesti professionali, alla presenza di interlocutori specialisti e non specialisti. Tali capacità sono acquisite non solo nell'ambito di attività formative svolte in aula (lezioni, esercitazioni, laboratori), ma anche in attività come stage, tirocini, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze formative all'estero. A tal fine nel corso di laurea si organizzano, anche, simulazioni di situazioni concrete con tipologie di interlocutori diversi.
Capacità di apprendimento	Con la discussione dell'elaborato finale e le attività di stage, tirocinio, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze all'estero, i laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono aver sviluppato gli strumenti necessari per aggiornare ed arricchire le proprie capacità di apprendimento in modo autonomo (learning skills).

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

18/12/2017

La prova finale (intesa nel senso tradizionale della tesi di Laurea) consiste nell'elaborazione e nella discussione da parte del candidato di un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline inserite nel piano di studi, da cui si evinca il contributo personale del laureando.

La prova ha lo scopo di verificare la capacità dello studente di organizzare in maniera originale, possibilmente fornendo spunti innovativi, la trattazione di un problema di attualità ovvero teorico-applicativo dedotto dalla letteratura affrontata nel corso della carriera universitaria. La tesi dovrà essere presentata in forma scritta. L'argomento dovrà essere concordato con un docente che avrà il ruolo di supervisore e relatore della tesi.

 **QUADRO A5.b** | **Modalità di svolgimento della prova finale**

05/04/2019

In sede di prova finale lo studente sarà chiamato a svolgere una discussione, di fronte ad un'apposita Commissione, riguardante il proprio elaborato scritto. Ai fini del calcolo della media curriculare si devono considerare gli insegnamenti effettivamente sostenuti nel periodo di iscrizione.

La votazione curriculare è espressa in centodecimi (moltiplicare il voto in trentesimi per 11 e dividere per 3). Per quanto riguarda il punteggio che la commissione può attribuire alla tesi finale è stato stabilito che: per la prova finale possono essere concessi al massimo 11 punti in aggiunta alla media curriculare e, per il conseguimento della Lode, si deve avere una

media curriculare iniziale di almeno 101 (tenuto conto anche dell'eventuale arrotondamento); per poter assegnare 9-10-11 punti occorre una relazione scritta congiunta del relatore e del correlatore della tesi nella quale si motiva la richiesta di assegnazione dell'elevato punteggio. Il relatore di tesi provvederà a inviare (almeno una settimana prima della seduta di laurea) ai membri della Commissione e per conoscenza all'Unità didattica (didatticaeconomia@ec.unipi.it) la relazione e la tesi formato elettronico.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso formativo Laurea Magistrale in Strategia, management e controllo (WSG-LM)

Link: <https://www.unipi.it/index.php/lauree>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.ec.unipi.it/didattica/calendario-didattico/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.ec.unipi.it/didattica/esami/>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.ec.unipi.it/didattica/prova-finale/>




▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT link	CARMIGNANI GIONATA CV	PA	9	63	
		Anno						

2.	SECS-P/07	di corso 1	BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI link	GRECO GIULIO CV	PA	6	42	
3.	IUS/04	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI link	FURGIUELE LORENZA CV		6	42	
4.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES link	MILAZZO PIETRO CV	PA	6	42	
5.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI CV	PO	6	42	
6.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIC ETHICS link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI CV	PO	6	42	
7.	SECS-P/01	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	FANTI LUCIANO CV	PO	6	42	
8.	SECS-P/06	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	MECCHERI NICOLA CV	PO	6	42	
9.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES link	ZARONE VINCENZO CV	RD	6	21	
10.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES link	BARONI DANIELE		6	21	
11.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE link	LAZZINI SIMONE CV	PA	6	42	
12.	SECS-S/03	Anno di corso 1	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI link	PALLINI ANDREA CV	PO	6	42	
13.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI link	GIANNINI MARCO CV	PA	6	42	
14.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	NICOLIELLO MARIO CV	RD	6	42	
		Anno						

15.	SECS-P/07	di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	000000 00000		9	21	
16.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	MARCHI LUCIANO CV	PO	9	42	
17.	AGR/01	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE link	ANDREOLI MARIA CV	PA	6	42	
18.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	ZARONE VINCENZO CV	RD	6	21	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	000000 00000		6	21	
20.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ link	TARABELLA ANGELA CV	PO	6	42	
21.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI link	SARTINI STEFANO CV		6	42	
22.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'IMPRESA link	MANETTI DANIELA CV	PA	6	42	
23.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE link	BIANCHI MARTINI SILVIO CV	PO	9	63	
24.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE link	LATTANZI NICOLA CV		9	63	

▶ QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Sistema informatico di gestione delle aule (Gestione Aule Poli - GAP)

Link inserito: <http://gap.adm.unipi.it/GAP-SI/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Economia e Management - Aule didattiche

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Economia e Management - Aule informatiche

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento/item/1300-sale-studio>

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca di Economia

Link inserito: <http://www.sba.unipi.it/it/biblioteche/polo-1/economia>

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in itinere

05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sui Tirocini

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/tirocini-e-job-placement>Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per la formazione all'esterno



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accordi per mobilità internazionale

Descrizione link: Mobilita' internazionale degli studenti

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/internazionalestudenti>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Mci Management Center Innsbruck Internationale Hochschule Gmbh	215901-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano

2	Austria	Universitaet Graz	28563-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
3	Austria	Universitaet Innsbruck	29267-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
4	Bulgaria	University Of National And World Economy	81915-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
5	Cipro	University Of Cyprus	209649-EPP-1-2014-1-CY-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
6	Croazia	Sveuciliste U Zadru	256182-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
7	Danimarca	Erhvervsakademi Aarhus	234939-EPP-1-2014-1-DK-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
8	Danimarca	Erhvervsakademi Dania	29042-EPP-1-2014-1-DK-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
9	Finlandia	Helsingin Yliopisto	29604-EPP-1-2014-1-FI-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
10	Finlandia	Lapin Ammattikorkeakoulu Oy	270162-EPP-1-2015-1-FI-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
11	Francia	Association L'Ã©onard De Vinci	60442-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
12	Francia	Ecole De Management De Normandie	27917-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
13	Francia	Groupe Sup De Co La Rochelle	28663-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
14	Francia	Universite D'Angers	28116-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
15	Francia	Universite De Nice Sophia Antipolis	28502-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
16	Francia	Universite De Reims Champagne-Ardenne	27436-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
17	Francia	Universite Dijon Bourgogne	28459-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
18	Francia	Universite Paris Dauphine	28198-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
19	Francia	Universite Paris Ouest Nanterre La Defense	28124-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
20	Francia	Universite Paris Xii Val De Marne	27941-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
21	Francia	Universite Savoie Mont Blanc	28233-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
22	Francia	UniversitÃ© de Lille		19/04/2019	solo italiano
23	Germania	EuropÃ©ische Fachhochschule Rhein/Erft Gmbh	216240-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano

24	Germania	Georg-August-Universitat Gottingenstiftung Offentlichen Rechts	29749-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
25	Germania	Hochschule Fuer Technik Und Wirtschaft Dresden	29744-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
26	Germania	Hochschule Fuer Wirtschaft Und Umwelt Nuertingen-Geislingen	29872-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
27	Germania	Hochschule Fuer Wirtschaft, Technik Und Kultur Ggmbh	269898-EPP-1-2015-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
28	Germania	Humboldt-Universitaet Zu Berlin	29975-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
29	Germania	Johannes Gutenberg-Universitat Mainz	29716-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
30	Germania	Private Universitaet Witten/Herdecke Ggmbh	29700-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
31	Germania	Ruhr-Universitaet Bochum	29880-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
32	Germania	Technische Hochschule Ingolstadt	210331-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
33	Germania	Technische Universitaet Chemnitz	29949-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
34	Germania	Universitaet Bielefeld	29885-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
35	Germania	Universitaet Leipzig	29687-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
36	Germania	Universitaet Mannheim	28729-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
37	Germania	Universitaet Regensburg	28568-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
38	Germania	Universitat Trier	28770-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
39	Grecia	Athens University Of Economics And Business - Research Center	29089-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
40	Grecia	Panepistimio Thessalias	29090-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
41	Lettonia	Latvijas Juras Akademija	102609-EPP-1-2014-1-LV-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
42	Lettonia	Latvijas Universitate	68974-EPP-1-2014-1-LV-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
43	Lussemburgo	Universite Du Luxembourg	240779-EPP-1-2014-1-LU-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
44	Norvegia	Hogskolen I Sorost Norge	269728-EPP-1-2015-1-NO-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
					solo

45	Norvegia	Norges Handelsh�yskole	29636-EPP-1-2014-1-NO-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	italiano
46	Norvegia	Universitetet I Agder	29646-EPP-1-2014-1-NO-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
47	Polonia	Szkola Glowna Gospodarstwa Wiejskiego	44518-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
48	Polonia	Uniwersytet Ekonomiczny We Wroclawiu	70670-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
49	Polonia	Uniwersytet Gdanski	50023-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
50	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	46741-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
51	Polonia	Uniwersytet Jana Kochanowskiego W Kielcach	219943-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
52	Polonia	Uniwersytet Lodzki	49245-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
53	Polonia	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	46657-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
54	Polonia	Uniwersytet Szczecinski	48921-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
55	Polonia	Uniwersytet Warszawski	45834-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
56	Polonia	Uniwersytet Zielonogorski	67893-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
57	Portogallo	Universidade De Aveiro	29154-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
58	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
59	Portogallo	Universidade Nova De Lisboa	29191-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
60	Regno Unito	University Of Durham	28215-EPP-1-2014-1-UK-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
61	Repubblica Ceca	Metropolitni Univerzita Praha Ops	220457-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
62	Repubblica Ceca	Technicka Univerzita V Liberci	48246-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
63	Repubblica Ceca	Univerzita Jana Amose Komensk�ho Praha S.R.O./Jan Amos Komensk�½ University Prague Ltd.	223726-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
64	Repubblica Ceca	Univerzita Pardubice	45721-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
65	Repubblica Ceca	Vysoka Skola Financni A Spravni, A.S./University Of Finance And Administration	220990-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
66	Slovenia	Univerza Na Primorskem Universita Del Litorale	221927-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano

67	Spagna	Fundacion Universidad San Jorge	231337-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
68	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
69	Spagna	Universidad De Cordoba	28689-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
70	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
71	Spagna	Universidad De Leon	29505-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
72	Spagna	Universidad Europea Miguel De Cervantes S.A.	223571-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
73	Spagna	Universidad Nacional De Educacion A Distancia	28680-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
74	Spagna	Universitat De Valencia	29450-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
75	Turchia	Istanbul Gelisim Universitesi	257646-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
76	Ungheria	Budapesti Muszaki Es Gazdasagtudomanyi Egyetem	46968-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano
77	Ungheria	Szechenyi Istvan University	49429-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	19/04/2019	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

05/04/2019

Descrizione link: Il servizio di Career Service

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/career-service>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accompagnamento al lavoro

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

16/05/2019

Servizio stage: fornisce assistenza agli studenti del Dipartimento di Economia e Management interessati ad effettuare un periodo di stage in aziende/enti convenzionati aiutandoli nella ricerca dell'azienda e nella compilazione dei moduli per la presentazione del progetto formativo. Lo sportello costituisce il punto di raccordo con il servizio stage di Ateneo nella promozione delle iniziative legate al job placement.

<https://www.ec.unipi.it/didattica/tirocinio-curriculare/>

Servizio IRO: \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ l'ufficio del Dipartimento di Economia e Management che promuove l'internazionalizzazione della ricerca e della didattica attraverso accordi di cooperazione con università \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ europee ed extraeuropee, fornisce supporto agli studenti incoming ed outgoing per l'adempimento delle pratiche amministrative.

<https://www.ec.unipi.it/international-relations-office/>

Supporto agli studenti con disabilità \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ e disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il servizio mira a consentire agli studenti con disabilità \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ di beneficiare pienamente e attivamente delle risorse didattiche a disposizione (lezioni, ricevimenti, tutoraggi, etc), con particolare attenzione al superamento delle barriere di accesso di tipo psicologico e comunicazionale (al fine di usare in modo pienamente autonomo e indipendente le informazioni e i servizi disponibili), allo sviluppo di autonomia nello studio e all'acquisizione di efficacia nella preparazione e svolgimento degli esami.

Per l'anno 2018-2019 il servizio si avvale anche, grazie ad un finanziamento di Ateneo (Fondi speciali per la didattica) della collaborazione di uno psicologo professionista e di un team di tutor.

Servizio orientamento: fornisce le informazioni di base relative ai corsi di laurea/laurea magistrale e ai principali servizi di contesto offerti all'interno del Dipartimento di Economia e Management.

<https://www.ec.unipi.it/didattica/orientamento/>

Tutorato didattico: servizio di sostegno alle attività \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ didattiche che permette agli studenti in difficoltà \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ di avere chiarimenti, spiegazioni, consigli, aiuto fattivo nello studio.

<https://www.ec.unipi.it/didattica/tutorato/tutorato-didattico/>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

23/09/2019

La valutazione complessiva della didattica del Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo erogata nell'a.a. 2018-2019 \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ stata basata sull'analisi di 1814 questionari compilati dagli studenti che hanno frequentato gli insegnamenti valutati nell'a.a. 2017-2018. La valutazione complessiva della didattica del CdS \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ decisamente positiva, come si evince dalla dinamica delle valutazioni, che non vede alcun calo in nessuno dei parametri di valutazione, una stabilizzazione di 9 dei 16 parametri ed il miglioramento dei rimanenti 7. Decisamente positivi sono il giudizio complessivo medio ricevuto dagli insegnamenti, pari a 3,1, la media delle valutazioni assegnate dagli studenti alle singole domande a livello di Corso di Studio (inde cit. anche CdS), maggiori o uguali a 3 in 13 casi su 15, le medie complessive delle valutazioni assegnate dagli studenti agli esami (per l'87% maggiori o uguali a 3, per il 55% maggiori o uguali a 3,3). Solo due valutazioni si collocano al di sotto della soglia critica pari a 2.5.

Prendendo in considerazione gli studenti che hanno valutato l'anno accademico in corso, i 1814 rispondenti hanno assegnato i valori più \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ elevati al rispetto degli orari di svolgimento di lezioni ed esercitazioni (quesito B05, con punteggio pari a 3,5) ed ai due parametri "Capacità del docente di rispondere esaurientemente alle richieste di chiarimento" e "Coerenza tra contenuti del corso ed obiettivi formativi dichiarati nel Regolamento (quesiti BF1 e BF2), con punteggio pari a 3,4.

Importante anche il giudizio sulle Aule (quesito B501), pari a 3,4, sintomatico di un buon livello di apprezzamento della struttura del Polo Piagge, dove si svolge un numero consistente dei corsi.

Un livello di soddisfazione elevato \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ stato registrato anche per i quesiti B04, B06, B07, B08, B09 e BS01 che hanno raggiunto la valutazione di 3,3 o 3,2. Tra essi si segnalano aspetti rilevanti, quali l'interesse verso gli argomenti trattati nel corso di insegnamento e l'utilità \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ delle attività \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ didattiche integrative per l'apprendimento della materia. La capacità \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ del docente di stimolare l'interesse verso la disciplina e la chiara definizione delle modalità \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ di esame.

A registrare i valori più \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ bassi sono la domanda relativa all'adeguatezza del carico di studio dell'insegnamento rispetto ai crediti assegnati (B02 = 2,8) e secondariamente la frequenza alle lezioni (L01 = 2,9).

Con riferimento a tali punto \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ da segnalare come quella che apparentemente sembrerebbe la maggiore criticità \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ dal punto di vista della valutazione ricevuta, rappresenta al contrario uno dei punti di forza del Corso. Per la domanda B02 riguardante l'adeguatezza del carico didattico rispetto ai crediti assegnati, si segnala infatti un'anomalia nella scala di valutazione, ove il valore "migliore" non \bar{t}_i $\frac{1}{2}$ il massimo raggiungibile (4), ma quello di 3. Il valore di 2.8 raggiunto si avvicina

quindi moltissimo al valore ottimale di 3.

Anche l'analisi dell'altra domanda che ha ricevuto una valutazione inferiore a 3, quello relativo alla frequenza dei corsi (L01), pari a 2,9, riflette mediamente non uno scarso interesse degli studenti verso le lezioni (riscontrata in solo 27 risposte), ma una condizione contestuale, essendo la motivazione più frequente (con 245 risposte) della scarsa presenza alle lezioni la necessità di svolgere attività lavorative, condizione in cui si trovano diversi studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica. L'esito di questo parametro risulta comunque migliorabile riducendo la sovrapposizione tra insegnamenti (segnalata da 192 rispondenti) e sono da investigare le altre ragioni, menzionate da 145 studenti.

Il maggior numero di suggerimenti per il miglioramento della didattica, riguarda le domande B02 e B03: il miglioramento della qualità materiale didattico (con 313 richieste) e l'alleggerimento del carico didattico complessivo (257 suggerimenti). Le altre richieste più frequentemente rivolte dagli studenti ai docenti sono quelle di inserire le prove d'esame intermedie (235) e di fornire in anticipo materiale didattico (231).

Anche per l'anno accademico 2017/2018 i suggerimenti più frequentemente rivolti dagli studenti ai docenti riguardavano le quattro precedenti aree anche se con valori assoluti non perfettamente confrontabili per il maggior numero di rispondenti al questionario (2183 nel 2017/2018 e 2831 rispondenti nel 2016/2017). Nell'anno accademico precedente prevaleva il miglioramento della qualità materiale didattico (con 443 richieste), l'alleggerimento del carico didattico complessivo (345 suggerimenti), seguito dall'inserimento di prove d'esame intermedie (304) e dalla fornitura in anticipo del materiale didattico (297).

Proseguendo il confronto con i dati relativi all'a.a. 2017-2018, su altri aspetti continuano a non emergere significative differenze. A fronte di 2183 rispondenti, i valori medi per singola domanda a livello di CdS risultavano, al pari di quest'anno, nella maggior parte superiori a 3, con valori massimi (3,4) per i quesiti B05, BF2; il punteggio più basso (2,7) riguardava il quesito B02, ma con la valenza positiva di vicinanza al valore ottimale di 3, precedentemente evidenziata.

Anche l'andamento dell'anno accademico ancora precedente (2016/2017), ricalcava quello dei successivi per quanto riguarda i valori medi per singola domanda a livello di CdS, che risultavano in buona parte superiori a 3, con valori massimi (3,5) ancora per il quesito B05 e il punteggio ancora più basso (2,7) sempre sul quesito B02. Parzialmente diversa era la frequenza relativa dei suggerimenti rivolti dagli studenti ai docenti che nell'ordine riguardavano l'alleggerimento del carico didattico complessivo (496 suggerimenti), il miglioramento della qualità materiale didattico (con 460 richieste), l'inserimento di prove d'esame intermedie e la fornitura in anticipo del materiale didattico (rispettivamente con 341 e 340 suggerimenti).

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

23/09/2019

L'opinione dei laureati fa riferimento a 168 rispondenti su 176 destinatari del questionario, per un tasso di risposta pari al 95,5%, equamente distribuito per genere. La motivazione alla base della scelta del percorso di studio è da individuarsi in fattori culturali e professionalizzanti per il 56% dei casi; il 46% si è laureato in corso, il 38,6 nell'anno fuori corso. Il 17,9% dei rispondenti ha svolto un periodo di studio all'estero: il dato, per quanto in leggera crescita, necessita di una riflessione che non può non tener conto delle specificità del CdS in relazione agli studenti, molti dei quali (vedi oltre) affiancano al percorso formativo esperienze lavorative che possono, ragionevolmente, costituire un freno alla scelta di intraprendere soggiorni di studio all'estero.

Positivo è anche il dato relativo alla percentuale di studenti che hanno svolto tirocini, stage o lavoro riconosciuti dal corso di laurea, pari al 36,9%, il più elevato tra i CdS magistrale del Dipartimento.

Il 66,7% dei rispondenti dichiara di aver affiancato allo studio esperienze lavorative, occasionali (26,2%) e a tempo parziale (17,9%); il 13,1% si dichiara appartenente alla condizione di lavoratore studente

I giudizi formulati sull'esperienza universitaria sono ampiamente positivi, confermando e consolidando un trend riscontrato negli anni precedenti: il 91,1% ha dichiarato di essere soddisfatti/pienamente soddisfatto del corso di laurea magistrale. Lo scorso anno questa percentuale era pari al 90%, due fa al 91% e tre anni fa al 89%. Tale valutazione positiva riguarda non solo il percorso di studio in senso stretto, ma anche l'esperienza relazionale vissuta con i docenti (86,9%) e con gli altri studenti del CdS (95,9%).

Il 75% si riscriverebbe al medesimo corso, dato sostanzialmente $\pm 1/2$ in linea con quello degli anni precedenti

Per quanto riguarda i servizi fruiti dagli studenti, il giudizio sulle aule $\pm 1/2$ complessivamente positivo: il 65,1% giudica le strutture adeguate/ spesso adeguate, valutazione che costituisce un significativo miglioramento rispetto all'anno precedente (60%).

Il 69% dei rispondenti ha usufruito delle postazioni informatiche, giudicandole positivamente nel 52,6% dei casi, dato anche questo in sensibile miglioramento rispetto allo scorso anno (44%).

Il 92,3% si sono avvalsi dei servizi della biblioteca, esprimendo un giudizio largamente positivo (il 95,5% dei rispondenti ha espresso una valutazione decisamente/abbastanza adeguati, contro il 91% dello scorso anno.

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

23/09/2019

Il numero di studenti in ingresso \bar{x} è stabile rispetto all'anno precedente: gli scritti al primo anno sono 188, rispetto ai 187 dell'a.a. 2017-2018. Sostanzialmente stabile anche la percentuale di studenti che superano il test di verifica della preparazione personale, obbligatorio qualora non siano verificate le condizioni previste dal regolamento: il test \bar{x} superato dal 40% circa degli studenti che vi sottopongono. La maggior parte degli iscritti all'a.a. 2018-2019 (75.3%) proviene dalla classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione (L-18), il 22.6 dalla classe delle Lauree in Scienze economiche (L-33). La maggior parte degli immatricolati (82,4%) ha conseguito la laurea di primo livello presso l'Ateneo Pisano, percentuale in linea, seppure con lievi oscillazioni, rispetto a quanto verificatosi negli ultimi due anni accademici (a.a. 2016/17: 82.9; a.a. 2017/18: 81.9). Si evidenzia, inoltre, una buona attrattività \bar{x} di laureati triennali provenienti da altri atenei: pari a circa il 20%. Numerose le sedi universitarie di provenienza degli iscritti: Chieti-Pescara, Molise, Sannio, Basilicata, Vanvitelli di Napoli, Bari, Cagliari, Camerino, Firenze, Foggia, Messina, Salerno, Sassari. Si evidenzia una diminuzione della percentuale di studenti provenienti da Pisa, Lucca, Livorno, passata dal 52% dell'a.a. 2016-2017, al 57.8% dell'a.a. 2017-2018 al 44.1 dell'a.a. 2018-2019. In crescita la percentuale di studenti con cittadinanza straniera: dall'1.3 e 1.6 rispettivamente dell'a.a. 2016-2017 e 2017-2018, si \bar{x} passati al 4.3 nell'a.a. 2018-2019. Stabili ed equilibrate le percentuali riferite al genere: leggermente al di sotto del 50% quello maschile (48.4), leggermente superiore quello femminile (51.6). La percentuale di mancate re-iscrizioni al II anno \bar{x} invece molto bassa. Le ragioni sono da individuarsi, principalmente, nella rinuncia agli studi, seguite da passaggio ad altro corso di studi; non si rilevano invece passaggi ad altri Atenei. Si rileva una percentuale basse di rinunce (1.6% dal primo al secondo anno, coorte 2017 e 3.3% al primo anno, coorte 2018). Il numero di studenti attivi \bar{x} in leggera diminuzione: dal 93.7 (I anno) e 97.7 (II anno) della coorte 2017, si passa nella coorte 2018 (I anno) al 90.7. Mediamente, risultano aver conseguito 29.7 CFU, riportando una vota media negli esami pari a 27.9/30. Il rapporto percentuale tra la media dei CFU acquisiti e il numero teorico di CFU acquisibili in un anno (60 CFU) risulta pari al 49.6.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

23/09/2019

Per quanto riguarda l'ingresso nel mondo del lavoro (indagine sulla condizione occupazionale dei laureati del CdS, dati Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea), i rispondenti intervistati sono stati 161 su 204 laureati (tasso di risposta pari a 78.9%), anche in questo caso equamente ripartiti tra uomini e donne.

Le statistiche evidenziano un buon risultato conseguito dal Corso di Laurea per quanto riguarda il tasso di occupazione (def. ISTAT Forza di lavoro), pari all'83.2%. Il confronto con le percentuali degli altri corsi di laurea Magistrale del Dipartimento evidenzia come il corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo mantiene il tasso di occupazione tra i più elevati. Tra i laureati che lavorano, il 64.2% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, il 23.6% prosegue un lavoro iniziato durante la magistrale mentre il 12.3% dichiara di aver cambiato il lavoro iniziato prima di iscriversi.

Guardando, nell'insieme, alle caratteristiche della condizione lavorativa, il 21.7% ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato; il 12.3% ha un contratto part-time. Il 93,8% dei rispondenti \bar{x} impiegato in un'azienda del settore privato. Il 25.5% dei rispondenti \bar{x} impiegato nel settore industriale, il 69.8% in quello dei servizi. Seppure maggiormente concentrati al centro, le aree geografiche di lavoro coprono l'intera penisola, con una percentuale del 4.7 all'estero.

Molto soddisfacenti sono i risultati riguardanti l'utilizzo e la richiesta della laurea Magistrale rispetto all'attuale svolgimento

dell'attività lavorativa: il 60% ha risposto che il possesso della laurea è stato fondamentale o utile per lo svolgimento dell'attività lavorativa, contribuendo per il 40.0% dei casi ad un miglioramento delle competenze e per il 26.7% dei casi ad un miglioramento nella posizione lavorativa. Altro risultato positivo riguarda la valutazione di efficacia della laurea per l'attuale lavoro: nel complesso, il 53% dei rispondenti rientra nella classe di risposte molto efficace/efficace.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

23/09/2019

Nell'anno accademico 2018-2019 sono state effettuati 55 stage, di cui 2 all'interno del percorso Erasums+ in Inghilterra: elevati i livelli di soddisfazione sia da parte delle aziende che degli studenti.

In particolare, l'analisi dei questionari di valutazione dell'attività di stage consegnati dagli studenti e dai tutor delle aziende ospitanti, 29 in tutto, evidenziano giudizi decisamente positivi lungo una scala di valutazione che distingue tra giudizi negativi (decisamente negativo; più negativo che positivo) e giudizi positivi (più positivo che negativo; decisamente positivo). Gli studenti hanno valutato: l'adeguatezza delle conoscenze formative acquisite durante il corso di studio rispetto alle esigenze formative relative allo stage (giudizio più che positivo); il tipo di compiti assegnati durante lo stage in termini di grado di autonomia/responsabilità richieste (giudizio più che positivo); la corrispondenza tra il lavoro effettivamente svolto e gli obiettivi individuati in sede di progetto formativo (giudizio più che positivo); il grado di supporto ricevuto dal tutor aziendale o da altro personale con cui si è lavorato presso l'ente ospitante (giudizio decisamente positivo); l'efficacia formativa dell'attività di stage svolta (giudizio decisamente positivo); l'attività di stage nel suo complesso (giudizio decisamente positivo).

I tutor aziendali hanno valutato: l'adeguatezza delle conoscenze formative acquisite dallo studente durante il corso di studio rispetto alle esigenze formative relative allo stage (giudizio decisamente positivo); l'adeguatezza dello studente in termini di capacità personali (grado di autonomia, predisposizione, etc.) ai compiti attribuiti (giudizio decisamente positivo); corrispondenza tra il lavoro effettivamente svolto e gli obiettivi individuati in sede di piano di studio (giudizio decisamente positivo); il grado di impegno e motivazione dimostrato dallo stagista durante la sua permanenza presso l'azienda (giudizio decisamente positivo); l'attività di stage svolta dallo studente nel suo complesso (giudizio decisamente positivo); la decisione di accogliere stagisti presso l'azienda in termini di livello di soddisfazione (giudizio decisamente positivo). In sei casi, l'esperienza di stage ha portato l'azienda ospitante a valutare la possibilità di proporre allo stagista un contratto (prevalentemente a tempo determinato) nei successivi 12 mesi; in 4 casi, l'azienda ospitante ha proposto un contratto a tempo determinato allo stagista.

I rapporti di collaborazione con le aziende e le istituzioni del territorio, in molti casi attive da qualche anno, continuano ad offrire agli studenti importanti opportunità di arricchimento e/o potenziamento delle conoscenze già acquisite, contribuendo altresì ad una maggiore presa di coscienza delle competenze complessivamente accumulate durante il percorso formativo, messe in pratica nel periodo di stage.

In molti casi, i percorsi di stage sono stati scelti e strutturati in modo da finalizzarli sia alla realizzazione di tesi di laurea, sia a svolgimenti di progetti di ricerca applicata ad elevato contenuto formativo per gli studenti. Tra le aziende coinvolte rientrano: Bartoli S.p.A., Ineos Manufacturing Italia S.p.A., Sofidel S.p.A., Chanel Milano, Amia S.p.A., KPMG Advisory S.p.A., Akeron Consulting srl, Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale, Autorità Portuale del Mar Tirreno Settentrionale, Salvatore Ferragamo S.p.A., FCA Italy S.p.A., Pacini Editori srl, KRSItalia srl, SOL.Mar S.p.A., Fosber S.p.A., Thetis srl, Sanlorenzo S.p.A., Robert Bosh S.p.A., Arval Service Lease Italia S.p.A.



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità $\frac{1}{2}$ a livello di Ateneo

05/04/2019

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità - Ateneo

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità $\frac{1}{2}$ della AQ a livello del Corso di Studio

28/05/2019

Il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità $\frac{1}{2}$ del Corso di Studio $\frac{1}{2}$ formato da:

- Mariacristina Bonti (Presidente del CdS - Responsabile Assicurazione della Qualità $\frac{1}{2}$ del CdS)
- Luciano Marchi (Docente del CdS)
- Vincenzo Zarone (Docente del CdS)
- Marco D'Imporsano (Rappresentante degli studenti)
- Sara Gigliola (Rappresentante degli studenti)
- Michela Vivaldi (Responsabile dell'Unità $\frac{1}{2}$ Didattica e internazionalizzazione del Dipartimento di Economia e Management)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità - CdS

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

05/04/2019

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pianificazione del CdS

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

05/04/2019

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riesame annuale

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università $\frac{1}{2}$ di PISA
Nome del corso in italiano RD	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO
Nome del corso in inglese RD	Strategy, Management and Control
Classe RD	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.ec.unipi.it
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	BONTI Mariacristina
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA E MANAGEMENT

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BIANCHI MARTINI	Silvio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE
2.	BONTI	Mariacristina	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
3.	D'ONZA	Giuseppe	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. RISK MANAGEMENT
4.	FANTI	Luciano	SECS-P/01	PO	1	Caratterizzante	1. INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A
5.	GALEOTTI	Cristina	SECS-P/11	ID	1	Caratterizzante	1. STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA
6.	MARCHI	Luciano	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE

7.	MECCHERI	Nicola	SECS-P/06	PO	1	Caratterizzante	1. INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B
8.	NICOLIELLO	Mario	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante	1. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE
9.	ROMANO	Giulia	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. CORPORATE GOVERNANCE
10.	TALARICO	Lucia	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA
11.	ZARONE	Vincenzo	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante	1. REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE 2. MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



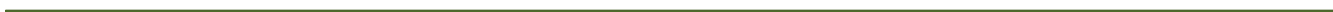
Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Rappresentanti degli studenti non indicati			



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BONTI	MARIACRISTINA
D'IMPORSANO	MARCO
GIGLIOLA	SARA
MARCHI	LUCIANO
VIVALDI	MICHELA
ZARONE	VINCENZO





Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
TARABELLA	Angela		
ZARONE	Vincenzo		
GIANNETTI	Caterina		
NICCOLINI	Federico		



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Sedi del Corso



DM 6/2019 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - PISA	
Data di inizio dell'attività didattica	26/09/2019
Studenti previsti	188



Eventuali Curriculum



STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE	wsg-lm^2010^pds0-2010^1059
COSTI-PERFORMANCE	wsg-lm^2010^pds0-2010^1059
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI	wsg-lm^2010^pds0-2010^1059



Altre Informazioni

R^aD



Codice interno all'ateneo del corso	WSG-LM^2010^PDS0-2010^1059
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• Banca, Finanza aziendale e Mercati finanziari• CONSULENZA PROFESSIONALE ALLE AZIENDE• MANAGEMENT E CONTROLLO DEI PROCESSI LOGISTICI• Marketing e ricerche di mercato



Date delibere di riferimento

R^aD



Data di approvazione della struttura didattica	27/03/2018
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	09/04/2018
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	28/01/2010 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	06/05/2002



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il NVA prende atto che a seguito degli indirizzi manifestati dal Senato Accademico, ed in linea con le valutazioni espresse in suoi precedenti pareri, la Facoltà di Economia ha presentato la proposta di istituzione del CdLM in Strategia, Management e Controllo, che costituisce trasformazione dei due CdS ex dm. 509/99 in Management & Controllo e Strategie e governo dell'azienda. La documentazione completa relativa alla proposta di ordinamento non è pervenuta in tempo per permettere al NVA di deliberare integralmente la valutazione richiesta.

Il NVA fornisce pertanto parere positivo in relazione ai curricula direttamente derivanti dall'accorpamento delle due Lauree specialistiche preesistenti.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

i La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 8 marzo 2019 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR
[Linee guida ANVUR](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il NVA prende atto che a seguito degli indirizzi manifestati dal Senato Accademico, ed in linea con le valutazioni espresse in suoi precedenti pareri, la Facoltà di Economia ha presentato la proposta di istituzione del CdLM in Strategia, Management e Controllo, che costituisce trasformazione dei due CdS ex dm. 509/99 in Management & Controllo e Strategie e governo dell'azienda. La documentazione completa relativa alla proposta di ordinamento non è pervenuta in tempo per permettere al NVA di deliberare integralmente la valutazione richiesta.

Il NVA fornisce pertanto parere positivo in relazione ai curricula direttamente derivanti dall'accorpamento delle due Lauree specialistiche preesistenti.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^aD

Istituito ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 27.1.1998, n. 25, in deroga alle procedure di programmazione del sistema universitario, previo parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento in data 06/05/2002

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2019	241907440	ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gionata CARMIGNANI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ING-IND/35	63
2	2018	241902969	ANALISI E GESTIONE DEI COSTI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Riccardo GIANNETTI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	63
3	2018	241902968	ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Lucia TALARICO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	63
4	2019	241907449	BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giulio GRECO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
5	2018	241902972	CORPORATE GOVERNANCE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Giulia ROMANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
6	2019	241907461	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI <i>semestrale</i>	IUS/04	Lorenza FURGIUELE <i>Ricercatore confermato Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"</i>	IUS/04	42
7	2019	241907468	DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES <i>semestrale</i>	IUS/09	Pietro MILAZZO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/09	42
8	2019	241907479	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marco Enrico Luigi GUIDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/04	42
9	2019	241907488	ECONOMIC ETHICS <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marco Enrico Luigi GUIDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/04	42
			FOOD QUALITY		Angela		

10	2018	241902975	MANAGEMENT AND COMMUNICATION <i>semestrale</i>	SECS-P/13	TARABELLA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	21
11	2019	241907522	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI) <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Luciano FANTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	42
12	2019	241907525	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B (modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI) <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Docente di riferimento Nicola MECCHERI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/06	42
13	2019	241907531	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Vincenzo ZARONE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
14	2019	241907531	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Daniele BARONI		21
15	2019	241907532	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Simone LAZZINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
16	2019	241907540	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Andrea PALLINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/01	42
17	2018	241902978	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Federico NICCOLINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	42
18	2019	241907543	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Marco GIANNINI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/10	42
19	2018	241902979	ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Mariacristina BONTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	42
20	2019	241907545	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE	SECS-P/07	Docente di riferimento Mario NICOLIELLO	SECS-P/07	42

			AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>		<i>Ricercatore a t.d.</i> <i>- t.pieno (art. 24</i> <i>c.3-a L. 240/10)</i>		
21	2019	241906414	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Luciano MARCHI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	42
22	2019	241906414	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	00000 000000		21
23	2019	241907547	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE <i>semestrale</i>	AGR/01	Maria ANDREOLI <i>Professore Associato confermato</i>	AGR/01	42
24	2019	241907554	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Vincenzo ZARONE <i>Ricercatore a t.d.</i> <i>- t.pieno (art. 24</i> <i>c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
25	2019	241907554	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	00000 000000		21
26	2018	241902981	RISK MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Giuseppe D'ONZA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
27	2019	241907560	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Angela TARABELLA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	42
28	2019	241907561	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano SARTINI		42
29	2019	241907569	STORIA DELL'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/12	Daniela MANETTI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/12	42
30	2019	241907572	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Silvio BIANCHI MARTINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	63
31	2018	241902986	STRATEGIE DI RISANAMENTO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	00000 000000		42

32	2019	241907574	STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Nicola LATTANZI <i>Professore Ordinario (L. 240/10) Scuola IMT Alti Studi - LUCCA</i>	SECS-P/07	63	
33	2018	241902904	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Cristina GALEOTTI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/11	21	
34	2018	241902904	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Paola FERRETTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	42	
35	2018	241902909	VALUTAZIONE D'AZIENDA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Enrico GONNELLA <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	63	
36	2018	241902987	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Nicola Giuseppe CASTELLANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42	
							ore totali	1491

**Curriculum: STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	102	48	42 - 51
	↳ RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
↳ ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl				
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari				

Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ <i>ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	48	12	12 - 12
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/12 Storia economica			
	↳ <i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa			
	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ <i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	12	6	6 - 6
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
↳ <i>METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	24	6	6 - 6

IUS/06 Diritto della navigazione			
IUS/12 Diritto tributario			
↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti			72
			66 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	INF/01 Informatica			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Attività formative affini o				

integrative	↳	<i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	↳	<i>REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>		
	↳	<i>REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	↳	<i>SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	↳	<i>VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳	<i>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	↳	<i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		90	18	15 - 24 min 12
Totale attività Affini		18	15 - 24	

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità $\frac{1}{2}$ informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali inseriti nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE:		120	111 - 129	
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	102	48	42 - 51
	↳ <i>RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari				
SECS-P/01 Economia politica				
↳ <i>ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
↳ <i>ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				

Economico	↳ <i>ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	48	12	12 - 12
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/12 Storia economica			
	↳ <i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
↳ <i>STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa	12	6	6 - 6
	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ <i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
↳ <i>METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	24	6	6 - 6
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/06 Diritto della navigazione			
IUS/12 Diritto tributario				

	↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti		72	66 - 75	

Attività caratterizzanti

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività ½ formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	INF/01 Informatica			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
↳ <i>REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>				
↳ <i>REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				

↳	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
↳	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
↳	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
↳	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	90	18	15 - 24 min 12
	Totale attività Affini	18	15 - 24	

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità $\frac{1}{2}$ informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum COSTI-PERFORMANCE:	120	111 - 129

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
--------------------------	---------	---------	---------	---------

Aziendale	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p> <hr/>	102	42	42 - 51
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	48	12	12 - 12

	<p>SECS-P/03 Scienza delle finanze</p> <hr/> <p>SECS-P/12 Storia economica</p> <hr/> <p>↳ <i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>			
Statistico-matematico	<p>MAT/09 Ricerca operativa</p> <hr/> <p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	12	6	6 - 6
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>IUS/05 Diritto dell'economia</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>IUS/06 Diritto della navigazione</p> <hr/> <p>IUS/12 Diritto tributario</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	24	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività ½ formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	↳ PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	INF/01 Informatica			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
↳ VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl				

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

SECS-P/10 Organizzazione aziendale



*ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU -
semestrale*



*ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6
CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/13 Scienze merceologiche

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze
attuariali e finanziarie

90 24

15 -
24
min
12

Totale attività Affini

24 15 -
24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità $\frac{1}{2}$ informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI:	120	111 - 129



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti R&D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	42	51	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata SECS-P/12 Storia economica	12	12	12
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/06 Diritto della navigazione IUS/12 Diritto tributario	6	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		
Totale Attività Caratterizzanti				66 - 75



Attività affini R&D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	

AGR/01 - Economia ed estimo rurale

Attività $\frac{1}{2}$ formative affini o integrative	INF/01 - Informatica			
	ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 - Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 - Geografia economico-politica	15	24	12
	SECS-P/06 - Economia applicata			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale			
	SECS-P/13 - Scienze merceologiche			
SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie				

Totale Attività Affini 15 - 24

▶

Altre attività
R^aD

ambito disciplinare	CFU min	CFU max	
A scelta dello studente	12	12	
Per la prova finale	17	17	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità $\frac{1}{2}$ informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	1		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-	

Totale Altre Attività 30 - 30

▶

Riepilogo CFU
R^aD

**Comunicazioni dell'ateneo al CUN**R^aD

Istituito ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 27.1.1998, n. 25, in deroga alle procedure di programmazione del sistema universitario, previo parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento in data 06/05/2002

**Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe**R^aD

L'offerta formativa della Facoltà di Economia di Pisa prevede l'attivazione di 5 Corsi di laurea magistrale nella classe LM77. In specifico:

Consulenza professionale alle imprese: orientato alla formazione di profili specializzati per l'attività professionale nell'area amministrativo-contabile e fiscale;

Strategia, Management e Controllo: orientato alla formazione di profili specializzati nell'area delle strategie, del controllo d'impresa (sia ispettivo che gestionale) e dell'organizzazione e gestione delle risorse umane;

Marketing e Ricerche di Mercato: orientato alla formazione di profili specializzati per le professioni di marketing e commerciali in aziende ed enti, nonché profili per la ricerca sociale e di mercato in aziende, enti e istituti di ricerca

Banca, Borsa e Assicurazioni: orientato alla formazione di profili specializzati in particolare nell'area dell'intermediazione finanziaria (Istituti di credito, SIM, SGR e Compagnie di Assicurazioni);

Finanza Aziendale e Mercati Finanziari: orientato alla formazione di profili specializzati che possano operare nell'ambito della gestione finanziaria d'impresa con forti competenze anche di mercati finanziari e operare sui mercati finanziari diretti con significative competenze anche di corporate governance.

Il corso di laurea magistrale in Strategia, Management e Controllo si distingue significativamente dagli altri corsi di laurea magistrali della Facoltà di Economia attivati nella stessa classe dal momento che offre conoscenze e competenze altamente specializzate nell'area delle strategie, con approfondimenti anche riguardanti il tema della corporate governance, del management e del controllo dell'azienda.

Si tratta dell'unico corso di laurea magistrale della classe LM-77 che prevede la frequenza di un elevato numero di corsi di insegnamento centrati sulle tematiche della strategia, dell'analisi dei costi e delle performance aziendali, dei sistemi informativi nonché dell'organizzazione e gestione delle risorse umane, per formare un profilo professionale altamente richiesto dal mondo del lavoro.

Il Corso si caratterizza, inoltre, per una metodologia didattica fortemente orientata all'utilizzo di case study, volta a stimolare la partecipazione degli studenti alle lezioni favorendo anche il lavoro in team.

**Note relative alle attività di base**R^aD**Note relative alle altre attività**R^aD

Il CFU relativo alle "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" $\frac{1}{2}$ riferito ad attività $\frac{1}{2}$ connesse al perfezionamento dell'abilità $\frac{1}{2}$ di presentazione di relazioni.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività $\frac{1}{2}$ affini di settori previsti dalla classe o Note attività $\frac{1}{2}$ affini

R^aD

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/08 , SECS-P/13)
(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/06 , SECS-P/07 , SECS-P/10 , SECS-S/06)

L'inserimento nelle attività $\frac{1}{2}$ affini di settori previsti dalla classe $\frac{1}{2}$ giustificata dall'esigenza di completare il percorso formativo dello studente con una preparazione più $\frac{1}{2}$ ampia ed in grado di soddisfare le richieste del mercato professionale di sbocco: si tratta di settori particolarmente vasti che comprendono discipline sia caratterizzanti ed altamente specialistiche sia di tipo integrativo.

In particolare:

- l'inserimento del SECS-P/06 mira a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/06 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione e controllo che caratterizzano il corso di studio;
- l'inserimento del SECS-P/07 mira a fornire allo studente conoscenze integrative relative all'analisi dei processi, alla valutazione delle performance aziendali, alle strategie di risanamento, alla gestione del rischio ed alla gestione dei flussi informativi in stretta correlazione con le conoscenze integrative riferite agli strumenti informatici (INF/01);
- l'inserimento del SECS-P/08 mira a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/08 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione, organizzazione e controllo che caratterizzano il corso di studio;
- l'inserimento del SECS-P/10 $\frac{1}{2}$ volto all'approfondimento relativo agli argomenti di organizzazione delle piccole e medie imprese e organizzazione delle aziende industriali, ad integrazione delle tematiche caratterizzanti il corso di studio relative all'organizzazione aziendale ed alle risorse umane;
- l'inserimento del SECS-P/13 $\frac{1}{2}$ volto a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/13 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione, auditing e controllo che caratterizzano il corso di studio;
- l'inserimento di SECS-S/06 $\frac{1}{2}$ finalizzato ad approfondire la conoscenza di principi e di metodi matematici applicati alla gestione economica e finanziaria delle imprese nell'ottica di favorire lo sviluppo di competenze a supporto dell'analisi, della pianificazione e del controllo gestionale.

Gli altri settori inseriti nelle attività $\frac{1}{2}$ affini e non nelle attività $\frac{1}{2}$ caratterizzanti sono volti ad integrare le conoscenze degli studenti per migliorare la loro capacità $\frac{1}{2}$ di gestire le problematiche riguardanti la strategia e il management delle aziende.



Note relative alle attività $\frac{1}{2}$ caratterizzanti

R^aD

L'ambito economico-aziendale definito per il corso di laurea in "Strategia, Management e Controllo" $\frac{1}{2}$ centrato sul settore SECS-P/07 con particolare riferimento alle tematiche relative alla strategia e politica aziendale, ai sistemi di governo e di

controllo aziendale, alla pianificazione ed al controllo di gestione, ai sistemi informativi, all'analisi e gestione dei costi ed alla valutazione d'azienda, in stretta correlazione con le esigenze di formare i profili professionali precedentemente indicati. Ad integrazione sono approfondite le tematiche di organizzazione aziendale e risorse umane (per il settore SECS-P/10) e quelle relative alle strategie finanziarie (SECS-P/011).

L'ambito giuridico è definito sugli elementi di base della corporate governance (nell'ambito del settore IUS/04), diritto tributario dell'impresa (nell'ambito del settore IUS/12), diritto dell'informatica e diritto dei trasporti, con riferimento alle specifiche professionalità definite per il corso di studio. L'approfondimento delle tematiche di area giuridica esula dagli obiettivi del presente corso di studio, per garantire la necessaria differenziazione dal corso di "Consulenza Professionale alle Aziende" dove l'ambito giuridico assume lo stesso peso quantitativo dell'ambito aziendale proprio al fine di supportare quelle specifiche attività professionali in ottica integrata aziendale e giuridica.

Per l'ambito statistico-matematico il necessario approfondimento viene garantito sulle attività affini, per supportare gli specifici profili professionali relativi ai trasporti ed alla logistica