



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università di PISA
Nome del corso in italiano RD	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO (<i>IdSua:1565553</i>)
Nome del corso in inglese RD	Strategy, Management and Control
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.ec.unipi.it
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	BONTI Mariacristina
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA E MANAGEMENT

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BONTI	Mariacristina	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
2.	CAMPANALE	Cristina	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante
3.	D'ONZA	Giuseppe	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
4.	FANTI	Luciano	SECS-P/01	PO	1	Caratterizzante
5.	GALEOTTI	Cristina	SECS-P/11	ID	1	Caratterizzante
6.	MILAZZO	Pietro	IUS/09	PA	.5	Affine
7.	NANNINI	Luca	SECS-P/07	ID	1	Caratterizzante
8.	NICOLIELLO	Mario	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante

9.	ROMANO	Giulia	SECS-P/07	PA	.5	Caratterizzante
10.	TALARICO	Lucia	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
11.	ZARONE	Vincenzo	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
12.	BIANCHI MARTINI	Silvio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	MARIACRISTINA BONTI ELENA GAMBA LUCIANO MARCHI MICHELA VIVALDI VINCENZO ZARONE
Tutor	Angela TARABELLA Vincenzo ZARONE Federico NICCOLINI Federica DE SANTIS



Il Corso di Studio in breve

12/06/2020

Il Corso di Laurea Magistrale si rivolge a quanti ambiscono operare con ruoli manageriali, di linea o di staff, in diversi ambiti aziendali: dalla strategia all'amministrazione e controllo, dall'analisi dei costi e alla valutazione delle performance, dalla pianificazione e controllo di gestione alla revisione gestionale, dalla gestione delle risorse umane ai sistemi informativi aziendali.

Il percorso formativo fornisce un nucleo base di conoscenze multidisciplinari (di natura aziendale, economica, matematico-statistica e giuridica) espressione degli ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, insieme a conoscenze e competenze a contenuto maggiormente specialistico, fondamentali per preparare figure professionali destinate a svolgere, con efficacia, l'analisi e interpretazione "critica" dei fenomeni aziendali. La capacità di ricondurre all'interno di una visione sistemica problematiche aventi natura diverse consente ai laureati di effettuare scelte complesse all'interno di aziende, private o pubbliche, di istituzioni, associazioni, società di consulenza o come imprenditori. Le competenze formate sono altresì quelle tipiche necessarie per promuovere e sostenere l'imprenditorialità nelle start-up, nelle aziende, anche familiari, di piccola e media dimensione, nelle aziende di grandi dimensioni (imprenditorialità interna). I processi di apprendimento sono arricchiti dall'intervento in aula di professionisti con specifiche esperienze, all'interno di seminari organizzati a livello di singolo insegnamento o di CdLM, discussioni di case studies o di argomenti di attualità, seminari ad hoc, lavori di gruppo, con presentazioni finali, e da opportunità di stage (presso aziende, pubbliche e private, società di consulenza e società di revisione) specificatamente rivolte a coloro che vogliono accrescere il proprio bagaglio di esperienze applicando le conoscenze acquisite, rafforzando le capacità operative, sviluppando l'atteggiamento necessario per operare in contesti manageriali e assumere ruoli direttivi.

In particolare, il Corso intende formare conoscenze e competenze e fornire strumenti e metodologie necessarie e utili per:

- effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- comprendere e affrontare le problematiche di corporate governance, con particolare attenzione alle relazioni di potere, ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.), alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, ecc.);
- promuovere e sostenere lo sviluppo della cultura imprenditoriale;
- stimolare le condizioni soggettive che favoriscono l'attitudine alla leadership, l'apprendimento innovativo, l'abilità di iniziativa, l'analisi e la gestione della complessità e della discontinuità,
- effettuare il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale;
- approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi, della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting, della valutazione delle performance aziendali,

- svolgere analisi proprie dell'internal auditing e del risk management
- comprendere e affrontare le problematiche legate ai processi aziendali, all'organizzazione delle risorse umane, ai sistemi informativi aziendali.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

05/04/2019

Nella fase di istituzione del corso la consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale di attività manifatturiere, dei servizi e delle professioni Ã stata fatta sottoponendo obiettivi formativi, sbocchi professionali e bozza del regolamento didattico alle "Parti interessate" che sono state individuate in:

direzione del Personale di alcune imprese tra quelle convenzionate con la facoltÃ ;
associazioni professionali di categoria (dottori commercialisti, esperti contabili, promotori finanziari);
associazione degli industriali;
confederazione nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa;
camere di commercio.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

12/06/2020

In data 04/06/2020 si Ã svolto un incontro del Comitato di indirizzo che ha visto la partecipazione, accanto ai docenti Bonti, Giannetti, Gonnella e Carmignani, del Giulio Grossi - Presidente Confindustria Toscana Nord, e del dott. Marcello Gozzi - Direttore Confindustria Toscana Nord. Il verbale del Comitato di indirizzo Ã disponibile al seguente link. Di seguito, vengono indicati i principali esiti dell'incontro:

- 1) apprezzamento da parte del dott. Gozzi per la presenza di un curriculum dedicato alla formazione di competenze in ambito strategico: Ã questa una figura che spesso manca nelle aziende italiane e questo ruolo Ã spesso affidato a manager che si occupano della parte piÃ¹ pratica e sono privi di formazione specifica.
- 2) Importanza di sviluppare negli studenti la capacitÃ di interfacciarsi con gli altri ambiti - oltre al proprio - presenti nell'azienda: saper "attraversare" i propri confini, capire come e su cosa lavorano i colleghi, condividere linguaggi e interloquire sullo stesso piano, favorire sinergie. Appreziate le opportunitÃ offerte dal corso di una "contaminazione" tra competenze ingegneristiche (conoscenze relative alla "fabbrica") e competenze economiche. Su questo il CdLM ha investito, inserendo nei contenuti di alcuni insegnamenti temi legati all'analisi dei processi
- 3) Importanza di preparare gli studenti a sviluppare anche una capacitÃ critica, di analisi dei problemi e individuazione/proposta di possibili soluzioni. Le aziende hanno bisogno di figure propositive, in grado di leggere e interpretare in maniera trasversale i fenomeni e gli andamenti economici per proporre interventi e soluzioni. Appreziate e comunque da potenziare le metodologie didattiche utilizzate nel CdLM, che fanno leva sull'analisi dei casi, le discussioni, le testimonianze, i lavori di gruppo.
- 4) In maniera collegata, importante Ã preparare gli studenti alla duttilitÃ , ad essere flessibili, quindi al cambiamento, all'imprevedibile, alla gestione del cambiamento: anche queste sono competenze sempre piÃ¹ centrali che devono essere acquisite. Il suggerimento Ã prevedere negli insegnamenti esistenti l'inserimento di contenuti relativi alla gestione del cambiamento oppure pensare ad un insegnamento specifico su questo tema.
- 5) Importanza di imparare a lavorare in gruppo, e non "solo" individualmente: capire le problematiche e le richieste dei

collegi diventa utile per meglio supportare quelle individuali; lavorare in gruppo Ã una competenza centrale ed Ã importante che gli studenti acquisiscano quella che Ã la "grammatica del lavorare in gruppo". Apprezzata anche l'iniziativa relativa alla attivazione di un laboratorio dedicato alle competenze trasversali o soft skills a partire dall'a.a. 2019-2020.

6) Ancora, importante Ã aiutare a dar comprendere agli studenti il "contesto" nel quale si possono trovare ad operare: alcune aziende sono grandi, altre piccole, alcune operano sui mercati nazionali, altre su quelli internazionali, alcune hanno proprietÃ italiana, altre invece no. Da qui l'importanza di formare delle persone che riescano a capire la propria indole personale e quindi comprendere in che tipo di azienda possono lavorare e dare il loro meglio.

7) Andando a prendere in esame temi specifici, collegati ad esigenze nuove o in grado di anticipare possibili esigenze future, i rappresentanti di Confindustria convergono sulla centralitÃ di argomenti quali: industria 4.0; il diritto internazionale, l'internazionalizzazione.

In data 09/06/2020, il presidente del CdLM ha incontrato informalmente il presidente di Aidp Toscana, dott. Emanuele Rossini, dal quale ha raccolto ulteriori osservazioni: 1) formare sui metodi dell'agile manufacturing, sempre piÃ importante per le imprese italiane; 2) ampliare le conoscenze contabili dai principi contabili internazionali anche ai principi contabili statunitensi, centrali per chi si trova a lavorare in molte multinazionali; 3) prevedere la conoscenza del contratto di lavoro, del diritto del lavoro; 4) inserire nei programmi di gestione del personale temi legati al dimensionamento degli organici, alla costruzione di una squadra, al welfare aziendale; 5) rafforzare le competenze linguistiche, prevedendo piÃ insegnamenti integralmente in lingua inglese.

Per quanto concerne le consultazioni su base documentale, richiamate anche nel riesame ciclico, il rapporto Celsius 2019 (UnioncamereANPAL, Sistema Informativo Excelsior, 2019:) intitolato "Laureati e lavoro. Gli sbocchi professionali dei laureati nelle imprese. Indagine 2019" (https://excelsior.unioncamere.net/images/pubblicazioni2019/excelsior_2019_laureati.pdf), le prospettive relative ai laureati in ambito economico appaiono positive: gli indirizzi di laurea piÃ richiesti dalle imprese sono quelli dell'ambito economico, con 150mila posti domandati, seguiti dalle lauree che portano a insegnamento e formazione (57mila posti), e dalle lauree di ingegneria (elettronica e dell'informazione 48mila, industriale 40mila, gestionale e altri indirizzi 34mila, ingegneria civile e ambientale 23mila rispettivamente al terzo, quinto, sesto, ottavo posto).

Per quanto riguarda la domanda di laureati sul territorio, questa si concentra nelle regioni piÃ grandi, con un mercato del lavoro piÃ dinamico, con in testa la Lombardia. La Toscana si colloca al settimo posto, preceduta da Veneto, Campania, Emilia-Romagna, Piemonte, Lazio. Le professioni che hanno piÃ spazio per i laureati in ambito economico riguardano i tecnici della vendita, della distribuzione commerciale e del marketing, specialisti nell'amministrazione, nella pianificazione d'impresa, in contabilitÃ e problemi finanziari.

Accanto alle competenze tecniche, le imprese danno molta importanza alle competenze trasversali: ai laureati in ambito economico si chiedono flessibilitÃ e capacitÃ di adattamento (82% contro una media di 98% per tutti i laureati), capacitÃ di lavorare in gruppo (74% contro una media di 97% per tutti i laureati) e di risolvere problemi (74% contro una media 96% per tutti i laureati), autonomia nel lavoro (66% contro una media di 94% per tutti i laureati) e la capacitÃ comunicativa (65% contro una media di 87% per tutti i laureati), la padronanza di una lingua straniera (47% contro una media di 72% per tutti i laureati).

Altrettanto importanti sono le competenze digitali e tecnologiche, fondamentali nella maggior parte degli ambienti di lavoro: ai laureati in economica sono richieste competenze digitali (96%) prevalentemente a livello elevato (77%) e relative all'utilizzo di linguaggi matematici e informatici (87%, 49% a livello elevato), al risparmio energetico e sostenibilitÃ ambientale (84%, 38% a livello elevato), alla gestione di tecnologie 4.0 (63%, 28% a livello elevato). Per quanto concerne le figure professionali cd. "introvabili", nell'ambito economico si rilevano figure con competenze finanziarie e gestionali (direttori generali nell'industrial, tecnici del controllo di gestione, tecnici di controllo della produzione)

Questi dati trovano conferma sempre in un altro rapporto Excelsior (Unioncamere â ANPAL, Sistema Informativo Excelsior), relativo alle "Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine (2019-2023). Scenari per l'orientamento e la programmazione della formazione"

(<https://excelsior.unioncamere.net/images/pubblicazioni2019/report-previsivo-ottobre-2019.pdf>), relativo alla previsione dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine (2019-2023).

Ã confermata la crescita della domanda di competenze diverse da quelle strettamente tecniche, in particolare quelle digitali e quelle legate alla sostenibilitÃ ambientale, in termini di richiesta sia di nuove figure professionali, che non esistono ancora o non esistevano fino a pochi anni fa (per esempio quelle legate allo sviluppo dell'intelligenza artificiale, all'utilizzo dei big data o alla diffusione del cloud computing), sia di figure giÃ esistenti ma il cui "contenuto professionale" sta notevolmente cambiando. La necessitÃ di un crescente livello di competenze digitali si presenta trasversale a tutte le figure, compreso il sottinsieme dei dirigenti, specialisti e tecnici. PiÃ in generale, le indagini Excelsior evidenziano come lo sviluppo tecnologico rende rapidamente obsolete le competenze tecniche richiede una forte integrazione con competenze trasversali (relazionali-cognitive-comunicative) quali il pensiero critico, la condivisione, la capacitÃ di negoziazione, l'empatia e la cooperazione, il problem solving, la flessibilitÃ, nel loro complesso necessarie per interfacciarsi efficacemente con piÃ

discipline e adattarsi a contesti organizzativi in continuo cambiamento.

Infine, per quanto concerne il fabbisogno di laureati, nel quinquennio di previsione 2019-2023, il fabbisogno da parte dell'intero sistema economico nazionale dovrebbe essere compreso tra 958.800 e 1.013.400 unit  , per una media annua che potr  variare tra 191.800 e 202.700 unit  . All'interno di questo fabbisogno (60-61% settore privato, 39-40% settore pubblico), la quota maggiore di fabbisogno (23% del totale) riguarder  i laureati dell'area economico-sociale, con un valore assoluto che sar  compreso tra 218.000 e 232.000 unit  , di cui 158.000/169.000 del gruppo economico-statistico e 60.000/63.000 del gruppo politico-sociale. A seguire, vi sono il fabbisogno di laureati dell'area umanistica (22%) e poi i laureati dell'area ingegneria-architettura (19%).

Il confronto tra le consultazioni degli attori istituzionali e le consultazioni delle fonti documentali evidenziano un forte allineamento e sostengono interventi sull'offerta formativa.

A questo riguardo, per il prossimo a.a. 2020-2021, si propone di: 1) ampliare il programma di insegnamento Organizzazione delle aziende industriali con l'introduzione di una parte di approfondimento sui temi dell'Industria 4.0 e dell'agile manufacturing; 2) prevedere l'inserimento del tema della costituzione di un gruppo e di testimonianze sui temi del contratto di lavoro all'interno dell'insegnamento di Gestione delle risorse umane e sviluppo delle competenze; 3) sensibilizzare i docenti sul valore formativo che i lavori di gruppo e le analisi di caso possono avere ai fini della consapevolezza e sviluppo di alcune soft skills.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Responsabile di funzione nell'area strategica e del governo aziendale

funzione in un contesto di lavoro:

- determinare le strategie e le politiche aziendali, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- gestire le relazioni di corporate governance: quelle interne, con i diversi organi di governo e controllo aziendale, e quelle esterne, con i vari stakeholders;

competenze associate alla funzione:

- capacit  di sviluppare il pensiero strategico e la cultura imprenditoriale anche con riferimento alla nascita di nuovo imprese;
- capacit  di effettuare analisi, valutazione e diagnosi strategiche;
- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impres;
- start up;
- autorit  pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- societ  di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

Responsabile di funzione nell'area dell'amministrazione e/o controllo di gestione

funzione in un contesto di lavoro:

- indirizzare i comportamenti, individuali e organizzativi, verso gli obiettivi aziendali, a livello strategico, direzionale e operativo;
- coordinare le attivit  di analisi, misurazione e gestione dei costi e delle performance aziendali;

competenze associate alla funzione:

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze inerenti l'analisi, la misurazione e la gestione dei costi;
- conoscenze di pianificazione e controllo gestionale;
- conoscenze relative all'analisi e alla valutazione delle performance

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impres;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

Responsabile di funzione nell'area dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi**funzione in un contesto di lavoro:**

- organizzare e gestire le risorse umane, ai diversi livelli della struttura organizzativa;
- gestire lo sviluppo dei sistemi informativi e l'utilizzo della tecnologia informatica di supporto alle attività, ai controlli ed alle decisioni.

competenze associate alla funzione:

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze di organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane
- conoscenze dei sistemi informativi aziendali e gestionali;

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impres;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
5. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
6. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Le conoscenze richieste per l'accesso sono comprovate dal possesso dei seguenti requisiti curriculari, la cui sussistenza Ã" verificata dalla Commissione pratiche studenti del CdS previo esame della carriera pregressa dello studente:

30 CFU in area aziendale nei seguenti settori SECS P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13

15 CFU in area economica nei seguenti settori SECS P/01; P/02; P/03; P/05; P/06

15 CFU in area matematico-statistica nei seguenti settori SECS S/01; SECS S/06

15 CFU in area giuridica nei seguenti settori IUS/01; IUS/04; IUS/09

5 CFU in area linguistico-informatica nei seguenti settori L-LIN 12; L-LIN 04; L-LIN 07; L-LIN 14.

Il numero dei CFU per settore Ã" specificato nel Regolamento didattico.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1.

E' prevista altresÃ¬ la verifica della preparazione personale dello studente le cui modalitÃ di svolgimento sono definite nel Regolamento didattico

Link : <http://www.ec.unipi.it/ii-livello-strategia-management-e-controllo.html> ()



12/06/2020

Per potersi iscrivere al Corso di laurea magistrale in "STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO", lo studente deve essere in possesso di titolo accademico riconosciuto idoneo ai sensi dell'art.18 comma 4 del Regolamento didattico di Ateneo e di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. n. 270/2004. Quanto sopra sarÃ valutato e verificato sulla base dei seguenti criteri:

Requisiti curriculari (Art.18 RAD commi 5 e 6). Sono soddisfatti se Ã" stata conseguita una laurea triennale che preveda l'acquisizione di 80 CFU nei seguenti ambiti disciplinari:

30 CFU area aziendale (SECS-P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13)

15 CFU area economica (SECS-P/01; P/02; P/03; P/05; P/06)

15 CFU area matematico-statistica (SECS-S/01; SECS-S/06)

15 CFU area giuridica (IUS/01; IUS/04; IUS/09)

5 CFU di area linguistico-informatica (L-LIN/12; L-LIN/04; L-LIN/07; L-LIN/14).

di cui 45 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari:

18 CFU di SECS-P/07;

9 CFU tra IUS/01 e IUS/04;

9 CFU di SECS-P/01;

9 CFU tra SECS-S/01 e S/06.

Il consiglio di corso di studio puÃ² indicare (con apposita delibera pubblicata sul portale <http://ammissionelm.adm.unipi.it>) a uno studente che abbia fatto domanda di iscrizione senza soddisfare i requisiti curriculari quali esami puÃ² sostenere per completare il possesso dei requisiti curriculari, iscrivendosi a corsi singoli di transizione (fino a un massimo di 40 CFU) e sostenendo con successo i relativi esami. Una volta sostenuti tali esami e completato il conseguimento dei requisiti curriculari lo studente potrÃ ripresentare domanda di iscrizione informando la Segreteria Studenti di Largo Pontecorvo 3.

Requisiti personale preparazione (Art.18 comma 7): Per poter iscriversi al corso lo studente deve avere una conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore a B1. Tale livello viene si considera acquisito in caso: il curriculum dello studente contenga almeno 9 CFU di attivitÃ linguistiche relative alla lingua inglese; oppure lo studente presentii una certificazione linguistica riconosciuta attestante il livello di conoscenza della lingua inglese. In alternativa, il consiglio di corso di studio nominerÃ una commissione, contenente almeno un esperto linguistico dell'ateneo, per verificare tramite colloquio il livello di conoscenza della lingua inglese.

Per gli aspetti non relativi alla lingua inglese, la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente Ã¨ effettuata tramite esame del curriculum e svolgimento di un test scritto. Il curriculum dello studente deve contenere i seguenti esami imprescindibili: un esame di Economia Aziendale II o equivalente; almeno due fra gli esami di Analisi e contabilitÃ dei costi, Programmazione e controllo, Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche, Strategia e politica aziendale, Revisione aziendale, Organizzazione aziendale, o equivalenti.

Ã¨ compito della Commissione Pratiche Studenti del CdS verificare nel curriculum di ciascuno studente che presenta domanda di iscrizione la presenza di tali esami imprescindibili, identificando (ove necessario, ed eventualmente facendo ricorso ai programmi degli insegnamenti) le equivalenze necessarie.

Una volta verificata la presenza degli esami imprescindibili e il possesso della competenza linguistica, la verifica della personale preparazione si considera conclusa positivamente senza necessitÃ di sostenere un test nei seguenti casi:

a) conseguimento di un voto di laurea di primo livello non inferiore a 95/110;

b) il conseguimento di una votazione media (pesata sui crediti) di almeno 25/30 calcolata considerando il voto conseguito nell'esame di Economia Aziendale II (o equivalente) e i due esami con il voto piÃ¹ alto tra quelli previsti nella rosa di insegnamenti imprescindibili. Nel caso in cui lo studente non soddisfi alcuno dei suddetti criteri, la verifica dell'adeguatezza della preparazione individuale avrÃ luogo attraverso un test scritto che verterÃ su argomenti legati al contenuto degli esami imprescindibili.

A seconda dell'esito del test potrÃ essere deliberata l'ammissione, la non ammissione o l'ammissione condizionata allo svolgimento di un particolare percorso nell'ambito del corso di laurea magistrale. La non ammissione sarÃ adeguatamente motivata. Il dettaglio degli argomenti oggetto del test, i riferimenti bibliografici, il punteggio minimo di ammissione e le informazioni sulle modalitÃ di svolgimento della prova sono consultabili tramite il sito Internet del corso di laurea. Il test verrÃ erogato 3 volte l'anno nei mesi di Maggio, Settembre e Dicembre. Si precisa che al test di ammissione potranno partecipare esclusivamente gli studenti che hanno fatto domanda di ammissione e la cui domanda risulta presentata sul portale Ammissioni LM.



05/04/2019

Il Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo intende fornire un nucleo di conoscenze specialistiche funzionali allo sviluppo delle competenze necessarie a svolgere ruoli manageriali in attivitÃ di supporto del vertice aziendale (strategia e politiche aziendali, corporate governance, organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane, ecc.) e nell'area dell'amministrazione e controllo (sistemi informativi, analisi e valutazione dei costi e delle performance, ecc.) di aziende private (operanti nei settori industriale, commerciale, di servizi), pubbliche, istituzioni (es. AutoritÃ di vigilanza) e associazioni (es. Associazioni di categoria). Il corso offre altresÃ le competenze tipiche necessarie a sostenere l'imprenditorialitÃ nelle aziende familiari di piccole e medie dimensioni e in quelle di grandi dimensioni (imprenditorialitÃ interna).

L'attivitÃ formativa, facendo leva su un nucleo di conoscenze fondamentali espressione dei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, trae origine dall'integrazione di insegnamenti dell'ambito aziendale con altri delle aree economica, statistico-matematica e giuridica e prevede l'attivazione di diversi insegnamenti ad hoc, specificamente concepiti per offrire conoscenze, competenze ed esperienze alle figure professionali formate. CosÃ facendo, si vuole sviluppare negli studenti un adeguato livello di analisi critica e di capacitÃ operativa, anche grazie all'organizzazione di stage presso aziende, societÃ di consulenza e societÃ di revisione.

In particolare, il Corso di Laurea Magistrale Ã¨ finalizzato:

- alla formazione di conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda;

- ad apprendere le problematiche di corporate governance volgendo una particolare attenzione ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.) ed

alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, banche ecc.)

- a favorire lo sviluppo della capacità di innovazione imprenditoriale e l'attitudine alla leadership;
- a sviluppare la conoscenza degli strumenti e delle metodologie per il monitoraggio delle performance aziendali;
- ad approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi;
- ad approfondire le competenze nell'ambito della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting;
- a sviluppare competenze nell'ambito degli strumenti e delle metodologie proprie dell'internal auditing, del risk management e della logistica;
- ad approfondire le problematiche di organizzazione delle risorse umane e dei sistemi informativi aziendali, anche con riferimento alle diverse classi dimensionali delle aziende.

Nell'intento di formare professionalità manageriali di alto profilo, il Corso di Laurea Magistrale offre una gamma di insegnamenti variamente modulabili: dopo un primo anno comune, finalizzato a fare acquisire allo studente conoscenze di base essenziali, il Corso di Laurea Magistrale offre la possibilità di acquisire una specializzazione in una delle tre aree tematiche riconducibili ai tre curricula del secondo anno: Strategia e governo delle aziende, Costi-performance, Organizzazione aziendale e sistemi informativi.

Qualora lo studente segua coerentemente uno dei tre curricula indicati nel Regolamento didattico del corso di laurea il piano di studio sarà automaticamente approvato. Qualora, invece, lo studente intenda seguire un piano di studio diverso dai curricula, dovrà presentare una specifica richiesta presso la segreteria studenti che dovrà essere approvata dal Consiglio di Corso di laurea magistrale, previa valutazione della commissione piani di studio.

L'area di apprendimento "STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE" approfondisce le problematiche inerenti i processi di formazione del processo strategico sia a livello di area di business sia a livello corporate, offrendo agli studenti conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda. Inoltre si forniscono agli studenti strumenti e metodologie per il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale. Le figure professionali che si intendono formare riguardano in particolare ruoli di responsabilità nelle aree del top management (a livello di corporate, di business unit, divisionale, di stabilimento ecc.) e dell'amministrazione aziendale; ruoli consulenziali che supportano le aziende nelle analisi strategiche e nelle valutazioni strategiche delle operazioni straordinarie, l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento "COSTI-PERFORMANCE" approfondisce le problematiche inerenti metodologie e logiche di gestione economico-aziendali nelle aree dei costi, delle performance, del controllo e forma capacità pragmatiche di analisi, misurazione e valutazione dei risultati aziendali, di decision making, di progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di controllo. Gli studenti saranno in grado di utilizzare i principali strumenti manageriali a supporto del governo aziendale, coniugando orientamento ai risultati globali e spirito di accountability con una puntuale valutazione delle prestazioni raggiunte. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nell'amministrazione aziendale, nel controllo di gestione, nel risk management, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI" è finalizzata ad analizzare le dinamiche organizzativo-comportamentali e i processi informativi. Sono oggetto dell'attività formativa skill tecnici riferiti a sistemi di produzione delle informazioni e agli strumenti operativi di gestione delle risorse umane. Le figure professionali formate saranno in grado di progettare e gestire sistemi di gestione strategica delle risorse umane e sistemi informativi a supporto delle decisioni strategico-operative, cogliendo e valorizzando specificità riconducibili alla classe dimensionale dell'azienda, alla natura privata o pubblica, industriale o di servizio. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nella gestione delle risorse umane e dei sistemi informativi, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

Il percorso formativo complessivo è strutturato nel seguente modo: nel primo anno sono previsti 60 CFU, comuni ai tre percorsi formativi. In questo contesto, viene privilegiata la formazione interdisciplinare, in relazione ai quattro ambiti scientifico-disciplinari: economico-aziendale, economico, matematico-statistico, giuridico; nel secondo anno si determina, invece, una maggiore presenza delle attività formative caratterizzanti i curricula.

**Conoscenza e capacità di comprensione**

I laureati del Corso di Laurea Magistrale devono dimostrare di aver acquisito "Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)" delle tematiche della pianificazione e gestione strategica, della programmazione e del controllo manageriale, dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi mediante un ampliamento, rafforzamento, integrazione e combinazione di quelle conoscenze acquisite nel primo ciclo di studio, in modo da accrescere, grazie ad un approccio di analisi sistemica, la loro capacità di elaborare e applicare principi e strumenti di management in diversi contesti aziendali.

Per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle capacità di comprensione suddette, il percorso formativo prevede l'integrazione, nei corsi di insegnamento, tra le teorie sull'analisi strategica, sul controllo manageriale e organizzativo e sui sistemi informativi ed i metodi e gli strumenti che trovano concreta applicazione nella realtà delle aziende industriali e di servizi sia pubbliche che private.

La verifica del raggiungimento delle conoscenze e della capacità di comprensione "realizzata attraverso esami scritti ed orali e con la preparazione della prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del Corso di Laurea Magistrale dovranno saper applicare strumenti e metodologie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda ed identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo delle aziende; strumenti e metodologie di programmazione e controllo direzionale, di misurazione e gestione della performance e dei principali rischi aziendali; strumenti, tecniche e metodologie idonee per promuovere e progettare il cambiamento organizzativo e dei sistemi informativi a diversi livelli.

Per favorire lo sviluppo delle capacità di applicazione, il percorso formativo prevede, accanto alle lezioni frontali, esercitazioni in aule informatiche, discussioni di casi aziendali, incontri con imprenditori, manager e professionisti.

Le verifiche dei risultati di apprendimento si prefiggono di accertare sia le conoscenze acquisite, sia la capacità di selezionare autonomamente i presupposti teorici, gli strumenti analitici e le soluzioni operative di volta in volta più appropriate. Tali verifiche potranno svolgersi anche attraverso la discussione di tesi di laurea a carattere applicativo.

**STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA****Conoscenza e comprensione**

I laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, un approccio di analisi sistemica che li rende capaci di leggere, interpretare e comprendere gli scenari nei quali opera l'impresa, individuare le più opportune strategie e elaborare idee innovative.

Muovendo da una prospettiva che è tipica dell'alta direzione e degli organi che la supportano, i laureati nel presente curriculum acquisiscono conoscenze utili ad impostare le diverse strategie aziendali, a livello corporate e di area strategica, avviare processi di globalizzazione e internazionalizzazione, definire gli assetti globali della struttura organizzativa dell'azienda (la governance), svolgere le necessarie valutazioni delle scelte strategiche effettuate e dei risultati conseguiti. Le professionalità sviluppate dal curriculum sono altresì arricchite dall'approccio multidisciplinare che contraddistingue il percorso formativo del primo anno del corso di laurea: gli insegnamenti di natura giuridica, economica e settoriali (di area funzionale), in particolare, rendono possibile una lettura inter-funzionale delle

problematiche aziendali, che alimenta una superiore capacità di soluzione dei problemi. In questo modo, i laureati nel

curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA potranno svolgere ruoli manageriali in aree funzionali o in organi di staff, operando a stretto contatto con i vertici aziendali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Caratteristica distintiva del corso di studio, con riferimento a tutti i suoi curricula, è la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Nella formazione delle competenze proprie di questo curriculum, viene fatto ricorso alle tradizionali lezioni in aula, utili soprattutto nell'illustrare, spiegare e commentare i modelli e le metodologie base di analisi, ad esse per² si affiancano testimonianze aziendali di manager e imprenditori di prestigio; diffuso è altresì il ricorso a lavori di gruppo, case studies e l'uso di modelli di analisi e simulazione strategica per promuovere il confronto, l'analisi critica e la discussione di problemi strategici simulati, l'individuazione e valutazione di possibili soluzioni.

Grazie alla didattica partecipativa, i laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono capacità di impostare e risolvere problemi di natura strategica, anche nuovi o non familiari e di identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo dell'azienda, in relazione all'esigenza di conseguire e mantenere livelli superiori di performance. Tali capacità possono essere applicate anche al contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali le conoscenze strategiche e di governo di entità complesse sono ormai divenute indispensabili per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità.

Le conoscenze fornite e le capacità sviluppate dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate dalla numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative nel corso delle quali gli studenti sono chiamati ad applicare le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)
405PP CORPORATE GOVERNANCE (cfu 6)
210NN DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (cfu 6)
205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)
Entrepreneurship and leadership (cfu 9)
441PP MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (cfu 6)
361PP MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (cfu 6)
211NN ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (cfu 6)
357GG PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (cfu 6)
307PP STRATEGIE DI RISANAMENTO (cfu 6)
282PP STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (cfu 9)
344PP STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA (cfu 9)
230PP VALUTAZIONE D'AZIENDA (cfu 9)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT [url](#)
CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI [url](#)
DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES [url](#)
MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES [url](#)
MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)
ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE [url](#)
STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE [url](#)
STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA [url](#)
VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

CONTROLLO DI GESTIONE E COSTI-PERFORMANCE

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum COSTI-PERFORMANCE acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, le competenze fondamentali per valutare l'andamento dell'azienda al fine di supportare sia il processo di formulazione/revisione delle strategie aziendali sia la loro implementazione.

Le conoscenze sviluppate ruotano intorno alla misurazione e gestione sia delle performance sia dei costi. Più in particolare gli studenti acquisiscono le metodologie e gli strumenti utili a progettare e gestire i sistemi di misurazione delle

performance, l'allineamento costi-valori, il controllo di gestione e dei rischi aziendali, in modo da supportare efficacemente le scelte all'interno di organizzazioni complesse e di contesti competitivi ad elevata dinamicità .

Il percorso formativo del primo anno del corso di laurea crea le basi di conoscenza fondamentali (soprattutto di natura matematico-statistica e settoriale, nelle aree della finanza, della gestione commerciale (marketing) del controllo etc.) per

la preparazione di un profilo professionale chiamato ad agire quale raccordo tra il livello strategico e quello operativo, all'interno di ruoli manageriali in aree pi tipicamente funzionali.

Capacit di applicare conoscenza e comprensione

Anche in questo curriculum del corso di studio si applicano una pluralit di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Le tradizionali lezioni in aula, centrali nel trasmettere i concetti, modelli e strumenti base di ogni insegnamento, sono affiancate da esercitazioni e arricchite da testimonianze aziendali di manager funzionali, dal ricorso a lavori di gruppo, dallo svolgimento di case studies che costituiscono un "primo momento" di applicazione delle conoscenze alla soluzione di problemi, in modo da sviluppare abilit pratiche di analisi critica e problem solving.

Il diffuso ricorso a una didattica interattiva e orientata al coinvolgimento attivo degli studenti aiuta i laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA a sviluppare abilit pratiche, applicando gli strumenti e le metodologie di misurazione e gestione dei costi e delle performance e dei principali rischi aziendali, in stretta relazione con le peculiarit dell'attivit aziendale e l'impostazione strategica. Queste capacit assumono particolare importanza nell'ambito delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la misurazione delle performance e dei costi e il controllo di gestione sono ormai divenute aree di competenza centrali per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicit.

Le conoscenze fornite dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate e sviluppate mediante le numerose opportunit di svolgere tirocini/stage, nel corso delle quali gli studenti applicano le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacit sono conseguite e verificate nelle seguenti attivit formative:

498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)
265PP ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (cfu 9)
266PP ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (cfu 9)
377PP BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (cfu 6)
205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)
361PP MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (cfu 6)
329PP PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (cfu 6)
380PP REVISIONE CONTABILE (cfu 9)
360PP REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (cfu 6)
279PP RISK MANAGEMENT (cfu 6)
404PP SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALIT (cfu 6)
156PP SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (cfu 6)
285PP VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (cfu 6)

Le conoscenze e capacit sono conseguite e verificate nelle seguenti attivit formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT [url](#)
ANALISI E GESTIONE DEI COSTI [url](#)
ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA [url](#)
BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI [url](#)
MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)
REVISIONE CONTABILE [url](#)
REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)
RISK MANAGEMENT [url](#)
SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALIT [url](#)
SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI [url](#)
VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, competenze indispensabili per allineare il sistema umano aziendale alle scelte strategiche, orientando le scelte e i comportamenti verso il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Le conoscenze formate hanno il loro perno nelle scelte organizzative e di gestione delle risorse umane, nello sviluppo dei

sistemi informativi e nell'analisi e gestione dei processi aziendali, con particolare sensibilità verso le diversità e specificità delle singole situazioni organizzative, espresse dalla dimensione aziendale, dalla natura dei processi aziendali, dal grado di sviluppo della cultura manageriale, dal livello di diffusione delle tecnologie per l'informazione. I laureati magistrali nel presente curriculum conoscono le diverse opzioni di progettazione organizzativa e di organizzazione del lavoro e sono in grado di individuare e valutare opportunità e rischi connessi. Sanno gestire e presidiare le relazioni inter-organizzative, comprendono il ruolo delle politiche di gestione delle risorse umane a supporto delle scelte strategiche e delle motivazioni individuali, riuscendo a individuare la combinazione di strumenti meglio in grado di influire sui comportamenti e le performance, individuali e di gruppo. Hanno le conoscenze utili a supportare la progettazione dei sistemi informativi e gestire lo sviluppo, anche con riferimento alle tecnologie dell'informazione. Le conoscenze acquisite si sviluppano a partire dagli insegnamenti del primo anno del corso di laurea (soprattutto di natura matematico-statistica, organizzativa ed informatica) formano un profilo professionale chiamato ad occupare ruoli manageriali di staff o funzionali e destinato ad alimentare il sistema di circolazione delle informazioni quale supporto di scelte e valutazioni e quale guida dei comportamenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Come negli altri curricula si utilizza la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti, volte a promuovere livelli di partecipazione e coinvolgimento da parte degli studenti. Le lezioni in aula trasmettono un set di conoscenze strutturate che trovano, nelle esercitazioni (in particolare analisi di casi) un primo momento di verifica individuale sulla chiarezza delle nozioni acquisite e sulla capacità di impiegarle per risolvere specifiche situazioni aziendali, reali o simulate. Le testimonianze aziendali di manager funzionali creano occasioni di confronto, oltre ad aprire finestre sul mondo aziendale. Il ricorso a lavori di gruppo contribuisce allo sviluppo di capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro, di gestione dei tempi e, più in generale, di soft skill legate alla negoziazione, alla gestione di conflitti, alla comunicazione, costituendo anche un possibile "banco di prova" per il possesso di capacità di leadership.

Il ricorso a metodologie didattiche partecipative consente ai laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI di sviluppare capacità di applicazione degli strumenti, delle tecniche e delle metodologie idonee per progettare e gestire il cambiamento organizzativo a diversi livelli (struttura, meccanismi operativi di funzionamento, job design, network ecc.), definire il ruolo dei sistemi informativi e delle tecnologie dell'informazione, nell'intento di migliorare le condizioni di efficienza, efficacia ed economicità dei processi organizzativi in modo coerente con le caratteristiche delle singole entità aziendali, le loro strategie, il contesto competitivo nel quale operano. Tali competenze assumono crescente rilevanza anche nel contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la capacità di intervenire sulle variabili organizzative, i meccanismi operativi, la gestione in chiave strategica delle risorse umane, lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione si configura sempre più importante e indispensabile per creare le condizioni opportune al miglioramento delle condizioni di efficienza, efficacia ed economicità di tali organizzazioni, secondo lo spirito riformatore dei disegni legislativi.

Infine, come negli altri curricula del corso di laurea magistrale, le conoscenze fornite da questo curriculum possono essere rafforzate e completate mediante le numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative, nel corso delle quali gli studenti devono applicare le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, consolidando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)
583PP BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (cfu 9)
469AA BUSINESS INTELLIGENCE E SISTEMI INFORMATIVI (cfu 6)
205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)
584PP GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (cfu 9)
379PP ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (cfu 6)
274PP ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (cfu 6)
406PP ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (cfu 6)
357GG PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (cfu 6)
380PP REVISIONE CONTABILE (cfu 9)
156PP SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (cfu 6)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)


[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI [url](#)

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE [url](#)

 QUADRO A4.c		Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	<p>I laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono, inoltre, acquisire "autonomia di giudizio" (making judgements) ed essere in grado di integrare le conoscenze acquisite e di gestire la complessità della realtà economico-aziendale, nonché di formulare giudizi e riflessioni sulle proprie azioni e responsabilità. Tali capacità possono esprimersi in particolare nell'ambito delle verifiche di profitto conseguenti ad ogni insegnamento e nell'ambito della discussione dell'elaborato finale, in quanto occasioni nelle quali lo studente "è" chiamato ad argomentare le proprie affermazioni.</p> <p>Le suddette competenze verranno sviluppate anche mediante un ampio ricorso alla didattica partecipativa ed ai lavori di gruppo orientati al problem-solving.</p>	
Abilità comunicative	<p>Per realizzare tale finalità occorrerà che il laureato magistrale in Strategia, Management e Controllo abbia acquisito lungo il corso di studio sufficienti "abilità comunicative" (communication skills), cosicché da esprimere le conoscenze in maniera chiara in contesti professionali, alla presenza di interlocutori specialisti e non specialisti. Tali capacità sono acquisite non solo nell'ambito di attività formative svolte in aula (lezioni, esercitazioni, laboratori), ma anche in attività come stage, tirocini, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze formative all'estero. A tal fine nel corso di laurea si organizzano, anche, simulazioni di situazioni concrete con tipologie di interlocutori diversi.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>Con la discussione dell'elaborato finale e le attività di stage, tirocinio, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze all'estero, i laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono aver sviluppato gli strumenti necessari per aggiornare ed arricchire le proprie capacità di apprendimento in modo autonomo (learning skills).</p>	

 QUADRO A5.a		Caratteristiche della prova finale
---	--	------------------------------------

18/12/2017

La prova finale (intesa nel senso tradizionale della tesi di Laurea) consiste nell'elaborazione e nella discussione da parte del candidato di un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline inserite nel piano di studi, da cui si evince il contributo personale del laureando.

La prova ha lo scopo di verificare la capacità dello studente di organizzare in maniera originale, possibilmente fornendo spunti innovativi, la trattazione di un problema di attualità ovvero teorico-applicativo dedotto dalla letteratura affrontata nel corso della carriera universitaria. La tesi dovrà essere presentata in forma scritta. L'argomento dovrà essere concordato con un docente che avrà il ruolo di supervisore e relatore della tesi.

12/06/2020

In sede di prova finale lo studente sarà chiamato a svolgere una discussione, di fronte ad un'apposita Commissione, riguardante il proprio elaborato scritto.

La votazione curricolare sarà espressa in centodecimi (moltiplicare il voto medio ponderato degli esami in trentesimi per 11 e dividere per 3).

Per quanto riguarda il punteggio che la commissione può attribuire alla tesi finale, è stato stabilito che: per la prova finale possono essere concessi al massimo 11 punti in aggiunta alla media curricolare e, per il conseguimento della Lode, si deve avere una media curricolare iniziale di almeno 101 (tenuto conto anche dell'eventuale arrotondamento); per poter assegnare 9-10-11 punti occorre una relazione scritta congiunta del relatore e del correlatore della tesi nella quale si motiva la richiesta di assegnazione dell'elevato punteggio. Il relatore di tesi provvederà ad inviare (almeno una settimana prima della seduta di laurea) ai membri della Commissione e per conoscenza all'Unità didattica (didatticaeconomia@ec.unipi.it) la relazione e la tesi formato elettronico.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso formativo Laurea Magistrale in Strategia, management e controllo (WSG-LM)

Link: <https://www.unipi.it/index.php/lauree>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.ec.unipi.it/didattica/calendario-didattico/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.ec.unipi.it/didattica/esami/>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale





<https://www.ec.unipi.it/didattica/prova-finale/>



▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT link	CARMIGNANI GIONATA	PA	9	63	
		Anno						

2.	SECS-P/07	di corso 1	BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI link	GRECO GIULIO	PA	6	42	
3.	IUS/04	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI link	FURGIUELE LORENZA		6	42	
4.	IUS/04	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI link	PASQUARIELLO CATERINA		6	21	
5.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES link	MILAZZO PIETRO	PA	6	42	
6.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI	PO	6	42	
7.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIC ETHICS link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI	PO	6	42	
8.	SECS-P/01	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	FANTI LUCIANO	PO	6	42	
9.	SECS-P/06	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	MECCHERI NICOLA	PO	6	42	
10.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES link	ZARONE VINCENZO	PA	6	42	
11.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE link	LAZZINI SIMONE	PA	6	42	
12.	SECS-S/03	Anno di corso 1	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI link	PALLINI ANDREA	PO	6	42	
13.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI link	GIANNINI MARCO	PA	6	42	
14.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	NICOLIELLO MARIO	RD	6	42	
		Anno						

15.	SECS-P/07	di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	IACOVIELLO GIUSEPPINA	PA	9	42	
16.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	000000 00000		9	21	
17.	AGR/01	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE link	ANDREOLI MARIA	PA	6	42	
18.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	CONTI GIAN PIERO RENATO		6	21	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	ZARONE VINCENZO	PA	6	21	
20.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ link	TARABELLA ANGELA	PO	6	42	
21.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI link	SARTINI STEFANO		6	42	
22.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DEL MANAGEMENT link	MANETTI DANIELA	PA	6	21	
23.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'IMPRESA link	MANETTI DANIELA	PA	6	42	
24.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE link	BIANCHI MARTINI SILVIO	PO	9	63	
25.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE link	LATTANZI NICOLA		9	63	

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Economia e Management - Aule Didattiche



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Economia e Management - Laboratori e Aule informatiche



Descrizione link: Sale Studio

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento/item/1300-sale-studio>



Descrizione link: Biblioteca di Economia

Link inserito: <http://www.sba.unipi.it/it/biblioteche/polo-1/economia>



05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso




05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere

 QUADRO B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)
---	--


05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sui Tirocini

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/tirocini-e-job-placement>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per periodi di formazione all'esterno

 QUADRO B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
---	--

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Mobilita' internazionale degli studenti

Descrizione link: Mobilita' internazionale degli studenti

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/internazionalestudenti>

				Data	
--	--	--	--	------	--

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	convenzione	Titolo
1	Austria	Mci Management Center Innsbruck Internationale Hochschule Gmbh	215901-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
2	Austria	Universitaet Graz	28563-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
3	Austria	Universitaet Innsbruck	29267-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
4	Belgio	Universite Catholique De Louvain	27936-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
5	Bulgaria	University Of National And World Economy	81915-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
6	Cipro	University Of Cyprus	209649-EPP-1-2014-1-CY-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
7	Croazia	Sveuciliste U Zadru	256182-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
8	Danimarca	Erhvervsakademi Aarhus	234939-EPP-1-2014-1-DK-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
9	Danimarca	Erhvervsakademi Dania	29042-EPP-1-2014-1-DK-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
10	Finlandia	Helsingin Yliopisto	29604-EPP-1-2014-1-FI-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
11	Finlandia	Lapin Ammattikorkeakoulu Oy	270162-EPP-1-2015-1-FI-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
12	Francia	Association L'Ã©onard De Vinci	60442-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
13	Francia	Ecole De Management De Normandie	27917-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
14	Francia	Universite D'Angers	28116-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
15	Francia	Universite De Lille		09/03/2020	solo italiano
16	Francia	Universite De Lille li - Droit Et Sante	27950-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
17	Francia	Universite De Nice Sophia Antipolis	28502-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
18	Francia	Universite De Reims Champagne-Ardenne	27436-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
19	Francia	Universite Dijon Bourgogne	28459-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
20	Francia	Universite Paris Dauphine	28198-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
21	Francia	Universite Paris Ouest Nanterre La Defense	28124-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
		Universite Paris Xii Val De			solo

22	Francia	Marne	27941-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	italiano
23	Francia	Universite Savoie Mont Blanc	28233-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
24	Germania	Cologne Business School	258354-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
25	Germania	Europäische Fachhochschule Rhein/Erft Gmbh	216240-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
26	Germania	Fachhochschule Munster	29875-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
27	Germania	Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts	29749-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
28	Germania	Hochschule fuer Technik Und Wirtschaft Dresden	29744-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
29	Germania	Hochschule fuer Wirtschaft Und Umwelt Nuertingen-Geislingen	29872-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
30	Germania	Hochschule fuer Wirtschaft, Technik Und Kultur Ggmbh	269898-EPP-1-2015-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
31	Germania	Hochschule Worms	28418-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
32	Germania	Humboldt-Universität Zu Berlin	29975-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
33	Germania	Johannes Gutenberg-Universität Mainz	29716-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
34	Germania	Private Universität Witten/Herdecke Ggmbh	29700-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
35	Germania	Ruhr-Universität Bochum	29880-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
36	Germania	Technische Hochschule Ingolstadt	210331-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
37	Germania	Technische Universität Bergakademie Freiberg	28721-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
38	Germania	Technische Universität Chemnitz	29949-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
39	Germania	Universität Bielefeld	29885-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
40	Germania	Universität Kassel	29917-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
41	Germania	Universität Leipzig	29687-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
42	Germania	Universität Mannheim	28729-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
43	Germania	Universität Regensburg	28568-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano

44	Germania	Universitat Trier	28770-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
45	Grecia	Athens University Of Economics And Business - Research Center	29089-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
46	Lettonia	Latvijas Juras Akademija	102609-EPP-1-2014-1-LV-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
47	Lettonia	Latvijas Universitate	68974-EPP-1-2014-1-LV-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
48	Lussemburgo	Universite Du Luxembourg	240779-EPP-1-2014-1-LU-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
49	Norvegia	Hogskolen I Sorost Norge	269728-EPP-1-2015-1-NO-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
50	Norvegia	Norges Handelsh��yskole	29636-EPP-1-2014-1-NO-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
51	Norvegia	Universitetet I Agder	29646-EPP-1-2014-1-NO-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
52	Polonia	Szkola Glowna Gospodarstwa Wiejskiego	44518-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
53	Polonia	Uniwersytet Ekonomiczny We Wroclawiu	70670-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
54	Polonia	Uniwersytet Gdanski	50023-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
55	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	46741-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
56	Polonia	Uniwersytet Jana Kochanowskiego W Kielcach	219943-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
57	Polonia	Uniwersytet Lodzki	49245-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
58	Polonia	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	46657-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
59	Polonia	Uniwersytet Szczecinski	48921-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
60	Polonia	Uniwersytet Warszawski	45834-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
61	Polonia	Uniwersytet Zielonogorski	67893-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
62	Portogallo	Instituto Polit��cnico De Bragan��a	29339-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
63	Portogallo	Universidade De Aveiro	29154-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
64	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
65	Regno Unito	University Of Durham	28215-EPP-1-2014-1-UK-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano

66	Repubblica Ceca	Metropolitni Univerzita Praha Ops	220457-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
67	Repubblica Ceca	Technicka Univerzita V Liberci	48246-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
68	Repubblica Ceca	Univerzita Jana Amose Komenskãho Praha S.R.O./Jan Amos Komenskã½ University Prague Ltd.	223726-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
69	Repubblica Ceca	Univerzita Pardubice	45721-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
70	Repubblica Ceca	Vysoka Skola Financni A Spravni, A.S./University Of Finance And Administration	220990-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
71	Slovenia	Univerza Na Primorskem Universita Del Litorale	221927-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
72	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
73	Spagna	Universidad De Cordoba	28689-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
74	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
75	Spagna	Universidad De Leon	29505-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
76	Spagna	Universidad Europea Miguel De Cervantes S.A.	223571-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
77	Spagna	Universidad Nacional De Educacion A Distancia	28680-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
78	Spagna	Universitat De Girona	28687-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
79	Spagna	Universitat De Valencia	29450-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
80	Ungheria	Budapesti Muszaki Es Gazdasagtudomanyi Egyetem	46968-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano
81	Ungheria	Szechenyi Istvan University	49429-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	09/03/2020	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

05/04/2019

Descrizione link: Il servizio di Career Service

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/career-service>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

24/03/2020

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

29/10/2020

La valutazione complessiva della didattica del Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo erogata nell'a.a. 2019-2020 si basa sull'analisi di 2350 questionari compilati dagli studenti che hanno frequentato gli insegnamenti valutati nell'a.a. 2018-2019.

La valutazione complessiva della didattica del Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo si conferma, anche per l'a.a. 2019-2020, decisamente positiva: il CdLM non ha risentito negativamente delle condizioni nelle quali si è svolta la didattica nel secondo semestre, in modalità a distanza e l'apprezzamento manifestato dagli studenti si presta ad essere considerato, in parte, come il riconoscimento della capacità dei docenti del corso di mantenere elevata la qualità della didattica nonostante la mancanza di quella interazione che contraddistingue gli insegnamenti in presenza.

Emerge infatti che:

- la dinamica delle valutazioni, analizzata nel corso del triennio, non registra alcun calo nei parametri di valutazione, presenta una stabilizzazione di 10 dei 16 parametri ed il miglioramento dei rimanenti 5.
- dal giudizio complessivo medio ricevuto dal CdLM in relazione al complesso dei suoi docenti e insegnamenti, che è pari a 3,2;
- dalla media delle valutazioni assegnate dagli studenti alle singole domande a livello di Corso di Studio (inde cit. anche CdS), maggiori a 3 in 15 casi su 16 e maggiori a 3.2 (valore di riferimento relativo al giudizio complessivo del Corso) in 8 casi su 16.
- dalle medie complessive delle valutazioni assegnate dagli studenti ai docenti coinvolti negli insegnamenti (per il 92% maggiori o uguali a 3, per il 55% maggiori o uguali a 3,3).

Due valutazioni si collocano al di sotto della soglia critica pari a 2.5.

Il presente a.a. si è svolto in condizioni di emergenza sanitaria, con il secondo semestre caratterizzato dal passaggio generalizzato alla didattica a distanza. A questo riguardo, si rileva che il secondo semestre è stato caratterizzato da una maggiore frequenza, favorita anche dalla possibilità di ascoltare le lezioni registrate messe a disposizione degli studenti, e che i commenti delle schede di valutazione hanno evidenziato un elevato apprezzamento per la capacità dei docenti di passare rapidamente dalla modalità "lezione in presenza" a quella "a distanza", per il sostegno e il supporto fornito in un periodo di grande difficoltà.

Prendendo in considerazione gli studenti che hanno valutato l'anno accademico in corso, i 2350 rispondenti hanno assegnato i valori più elevati al rispetto degli orari di svolgimento di lezioni ed esercitazioni (quesito B05, con punteggio pari a 3,5) ed ai tre parametri "Reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni", "Capacità del docente di rispondere esaurientemente alle richieste di chiarimento" e "Coerenza tra contenuti del corso ed obiettivi formativi dichiarati nel Regolamento (quesiti B10, BF1 e BF2), con punteggio pari a 3,4.

Importante anche il giudizio sulle Aule (quesito B501), pari a 3,4, sintomatico dell'apprezzamento della struttura del Polo Piagge, dove si svolgono un numero consistente di corsi.

Un livello di soddisfazione elevato è stato registrato anche per i quesiti B04, B06, B07, B08, B09 e BS01 che hanno raggiunto la valutazione di 3,3 o 3,2. Tra essi si segnalano aspetti rilevanti, quali l'interesse verso gli argomenti trattati nel corso di insegnamento e l'utilità delle attività didattiche integrative per l'apprendimento della materia, la capacità del docente di stimolare l'interesse verso la disciplina e la chiara definizione delle modalità di esame.

A registrare i valori più bassi sono la domanda relativa all'adeguatezza del carico di studio rispetto ai crediti assegnati (2,7)

(B02) e secondariamente la frequenza alle lezioni (3,0) (L01).

Con riferimento a tali punto "da segnalare come quella che apparentemente sembrerebbe la maggiore criticità" dal punto di vista della valutazione ricevuta, rappresenta al contrario uno dei punti di forza del Corso. Per la domanda B02 riguardante l'adeguatezza del carico di studio rispetto ai crediti assegnati, si segnala infatti un'anomalia nella scala di valutazione, ove il valore "migliore" non è il massimo raggiungibile (4), ma quello di 3. Il valore di 2.7 raggiunto si avvicina quindi molto al valore ottimale di 3.

Anche l'analisi dell'altra domanda che ha ricevuto una valutazione pari a 3, relativa alla frequenza dei corsi (L01), riflette mediamente non uno scarso interesse degli studenti verso le lezioni (riscontrata solo nell'1,8% dei rispondenti), ma una condizione contestuale, essendo la motivazione più frequente della scarsa presenza alle lezioni (segnalate entrambe dal 9,6% dei rispondenti) la necessità di svolgere attività lavorative, condizione in cui si trovano molti studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica, e la sovrapposizione tra insegnamenti. Relativamente a quest'ultima segnalazione, è opportuno evidenziare come tale situazione non possa essere attribuita a carenze nella programmazione didattica degli insegnamenti, quanto piuttosto ai comportamenti posti in essere dagli studenti. Si segnala infatti che gli studenti tendono a frequentare gli insegnamenti presenti in un semestre, a prescindere dalla appartenenza di questi al I o al II anno, vanificando in tal modo l'attenta programmazione degli insegnamenti effettuata per singolo anno del percorso formativo. L'8,9% dei rispondenti non esplicita le ragioni della scarsa frequenza, che sarebbero da investigare in maniera specifica.

Il maggior numero di suggerimenti per il miglioramento della didattica riguarda le domande B02 e B03: l'alleggerimento del carico didattico complessivo (412 suggerimenti), il miglioramento della qualità materiale didattico (con 389 richieste), l'inserimento delle prove d'esame intermedie (322). Le altre richieste più frequentemente rivolte dagli studenti ai docenti sono quelle di fornire in anticipo materiale didattico (243) e migliorare il coordinamento con altri insegnamenti (226). In miglioramento rispetto agli anni precedenti è la valutazione della adeguatezza delle conoscenze preliminari possedute, da imputarsi in parte alla sensibilizzazione su questo punto effettuata nei confronti dei docenti, che sono stati invitati ad esplicitare le conoscenze-base fondamentali relativamente ad ogni singolo insegnamento, a favorire, soprattutto nelle prime lezioni, una "omogeneizzazione" delle conoscenze tra gli studenti frequentanti e a fornire comunque indicazioni utili per come acquisirle laddove carenti. Margini ulteriori di miglioramento sono comunque presenti: 203 studenti richiedono un potenziamento delle conoscenze di base fornite.

Anche nell'a.a. precedente 2018/2019, i suggerimenti più frequentemente rivolti dagli studenti ai docenti riguardavano le quattro precedenti, aree anche se con valori assoluti non perfettamente confrontabili per il maggior numero di rispondenti al questionario verificatosi in quest'anno (1814 nel 2018/2019). Nel precedente anno accademico 2017/2018 (2183 rispondenti), le richieste riguardavano il miglioramento della qualità materiale didattico (con 313 richieste) e l'alleggerimento del carico didattico complessivo (257 suggerimenti), a seguire l'inserimento di prove d'esame intermedie (235) e la messa a disposizione in anticipo del materiale didattico (231). Nell'a.a. ancora precedente (2016/2017, 2831 rispondenti) prevaleva il miglioramento della qualità materiale didattico (con 443 richieste), seguito dall'alleggerimento del carico didattico complessivo (345 suggerimenti), dall'inserimento di prove d'esame intermedie (304) e dalla messa a disposizione in anticipo del materiale didattico (297).

Proseguendo il confronto con i dati relativi agli anni precedenti, anche per gli altri aspetti non emergono significative differenze.

Con riferimento alla valutazione degli studenti effettuata con il Questionario "Organizzazione/ Servizi e Tirocini", si registra un livello di soddisfazione pari a 3,1 per i 124 rispondenti che hanno utilizzato più strutture e di 3,2 per i 69 che ne hanno utilizzate almeno 1. L'unica "criticità" evidenziata (valore inferiore a 3) è relativa alla accessibilità e adeguatezza delle aule studio (Quesito S5, valutazioni relative ai due gruppi di rispondenti pari a 2,9 e 3,1).

Sul fronte dei punti di forza, particolarmente apprezzati sono: il sito web del Dipartimento e del Corso di Studio (Quesito S11, valutazioni 3,3 e 3,2), i servizi di assistenza tecnico-informatica (Quesito SF2, valutazioni di entrambi i rispondenti di 3,3), l'adeguatezza delle aule virtuali (Quesito SF3, valutazioni rispettivamente pari a 3,3 e 3,6).

Pdf inserito: [visualizza](#)



L'opinione dei laureati fa riferimento a 154 rispondenti su 169 destinatari del questionario, per un tasso di risposta pari al 91.1%, nel complesso equamente distribuito per genere. L'età alla laurea risulta essere inferiore ai 23 anni nel 34,9% dei casi, tra 23 e 24 anni nel 45% dei casi, con un'età media attestata intorno ai 26 anni. Il 30% dei rispondenti risiede in altre regioni e lo 0,6% è rappresentato da cittadini stranieri.

La motivazione principale alla base della scelta del percorso di studio è da individuarsi in fattori culturali e professionalizzanti per il 60,4% dei casi; il 50,3 si è laureato in corso (valore in crescita di 4,3 punti), il 36,7% nell'anno fuori corso (valore in diminuzione di 2 punti circa). La durata media degli studi è pari a 2,6 anni. Il 13,0% dei rispondenti ha svolto un periodo di studio all'estero. Il dato si presenta quest'anno in leggera decrescita, imputabile indubbiamente alle peculiarità del CdS, i cui studenti, in molti casi, affiancano al percorso formativo esperienze lavorative che possono, ragionevolmente, costituire un freno alla scelta di intraprendere soggiorni di studio all'estero.

Positivo è anche il dato relativo alla percentuale di studenti che hanno svolto tirocini, stage o lavoro riconosciuti dal corso di laurea, pari al 32,5%, in leggera diminuzione rispetto allo scorso anno.

Il 61,7% dei rispondenti dichiara di aver affiancato allo studio esperienze lavorative, occasionali (22,1%) e a tempo parziale (16,9%); il 12,3% si dichiara appartenente alla condizione di lavoratore studente

I giudizi formulati sull'esperienza universitaria si mantengono ampiamente positivi, pur registrando una leggera flessione rispetto all'a.a. precedente: l'88,3 (rispetto al 91,1%) ha dichiarato di essere soddisfatti/pienamente soddisfatto del corso di laurea magistrale. Tale valutazione positiva riguarda non solo il percorso di studio in senso stretto, ma anche l'esperienza relazionale vissuta con i docenti (84,4%) e con gli altri studenti del CdS (92,2%).

Il 79,9% si riscriverebbe al medesimo corso, dato in sensibile aumento (+4,9%) rispetto a quello degli anni precedenti e che evidenzia una valutazione assolutamente positiva dell'intera esperienza formativa vissuta dagli studenti.

Per quanto riguarda i servizi fruiti dagli studenti, il giudizio sulle aule è complessivamente positivo: il 66,0% giudica le strutture adeguate/spesso adeguate, valutazione in continuo miglioramento negli ultimi anni.

Il 64,3% dei rispondenti ha usufruito delle postazioni informatiche mentre l'87,7% si sono avvalsi dei servizi della biblioteca, giudicando positivamente le prime nel 49,5 dei casi e i secondi nel 94,0% dei casi, dati che mostrano in generale un leggero peggioramento rispetto allo scorso anno (di 3 punti con riferimento alle postazioni informatiche, di 1 punto per i servizi bibliotecari).

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

29/10/2020

Il numero di studenti in ingresso Ã stabile rispetto all'anno precedente: gli iscritti al primo anno sono 191, rispetto ai 188 dell'a.a. 2018-2019. Sostanzialmente stabile anche la percentuale di studenti che superano il test di verifica della preparazione personale, obbligatorio qualora non siano verificate le condizioni previste dal regolamento: il test Ã superato da circa il 40% degli studenti che vi sottopongono. La maggior parte degli iscritti all'a.a. 2019-2020 (79.1%) proviene dalla classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione (L-18), il 18.8 dalla classe delle Lauree in Scienze economiche (L-33). La maggior parte degli immatricolati (92,1%) ha conseguito la laurea di primo livello presso l'Ateneo Pisano, percentuale in linea, seppure in aumento, rispetto a quanto verificatosi negli ultimi due anni accademici (a.a. 2017/18 81.9; a.a. 2018/19 82,4). L'attrattivitÃ di laureati triennali provenienti da altri atenei Ã dunque in decrescita, pari a circa il 10%. Numerose le sedi universitarie di provenienza degli iscritti: UniversitÃ Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano, UniversitÃ Politecnica delle Marche, UniversitÃ degli Studi del Sannio di Benevento, della Tuscia, di Firenze, di Messina, di Palermo, di Verona. Si evidenzia un aumento della percentuale di studenti provenienti dal "bacino locale" (province di Pisa, Lucca, Livorno), passata dal 44,7% del 2018-19 al 56,5 del 2019-20, percentuale in linea, comunque con il dato dell'anno 2017-18 (57.8%). Stabile la percentuale di studenti con cittadinanza straniera, pari al 4.2% (a.a.2018-19 era 4.3%), in aumento rispetto i valori degli anni accademici 2016-17 (1.3%) e 2017-18 (1.6%). Le percentuali riferite al genere subiscono lievi oscillazioni, ma rimangono equilibrate: quella maschile si attesta al 56%, superiore, quella femminile Ã pari al 44% (lieve decrescita rispetto all'anno accademico precedente, in cui il valore era 48.4)

La percentuale di mancate re-iscrizioni al II anno si mantiene invece molto bassa, intorno al 10%. Le ragioni sono da individuarsi, principalmente, nella rinunce agli studi (2,7%) o per motivi diversi da passaggi, rinunce o trasferimenti in uscita (8,1). Non si rilevano passaggi ad altri corsi di studi dell'Ateneo, nÃ© passaggi ad altri Atenei. Le percentuali di rinunce si mantengono basse: si rileva una percentuale di rinunce pari allo 0.6% dal primo al secondo anno, coorte 2018 e 2.7% al primo anno, coorte 2019).

Il numero di studenti attivi Ã in leggera aumento, per quanto riguarda il primo anno: si passa dal 94% del I anno della coorte 2018 al 95,1% del 2019.

Mediamente, il numero di CFU acquisiti dagli studenti attivi (con almeno un CFU) Ã pari per il 2019 a 49.2. Il voto medio ottenuto agli esami dagli studenti attivi Ã pari a 28,1 (dato 2019).

Il rapporto percentuale tra la media dei CFU acquisiti dagli studenti attivi e il numero teorico di CFU acquisibili in un anno (60 CFU), risulta per il 2019 pari all'82.1%

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

29/10/2020

Per quanto riguarda l'ingresso nel mondo del lavoro, sono stati esaminati i risultati delle indagini sulla condizione occupazionale degli studenti del CdS laureati ne I 2018, 2016, 2014 (dati Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea). L'indagine sulla condizione occupazionale degli studenti a un anno dal conseguimento del titolo raccoglie le risposte alle interviste di 113 rispondenti su 175 laureati (tasso di risposta pari a 64,6%), equamente ripartiti tra uomini e donne. Il tasso di occupazione (def. ISTAT Forza di lavoro) del laureati del CdS Ã pari all'85,8%, tra i piÃ¹ elevati tra i Corsi di laurea Magistrale del Dipartimento. Il tasso di occupazione mantiene il trend in aumento manifestato anche nei precedenti a.a. (77,3% nell'a.a. 2017/18 e 83,2 nell'a.a. 2018/19), confermando l'attrattivitÃ dei profili formati sul mercato del lavoro. L'etÃ media alla laurea Ã di 26,6 anni, con una durata degli studi pari a 2,7 anni e un voto medio di laurea di 108,6.

Il 69,0 dei rispondenti dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea, in particolare ad attività di Stage (54%) o Tirocinio (8%).

Tra i laureati che lavorano, il 59,1% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, il 21,6% prosegue un lavoro iniziato durante la magistrale mentre il 19,3% dichiara di aver cambiato il lavoro iniziato prima di iscriversi. Il tempo medio dalla prima ricerca al primo lavoro è pari a 2,4 mesi, valore che sale a 3,2 partendo dal conseguimento della laurea

Guardando, nell'insieme, alle caratteristiche della condizione lavorativa, il 20,5% ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato; l'11,4% ha un contratto part-time. Il 96,6% dei rispondenti è impiegato in un'azienda del settore privato, col 23,9 impiegato nel settore industriale, il 75% in quello dei servizi. Seppure maggiormente concentrati al centro, le aree geografiche di lavoro coprono l'intera penisola, con una percentuale del 2,3 all'estero.

Molto soddisfacenti sono i risultati riguardanti l'utilizzo e la richiesta della laurea Magistrale rispetto all'attuale svolgimento dell'attività lavorativa: il possesso della laurea è stato fondamentale o utile per lo svolgimento dell'attività lavorativa, contribuendo per il 37,5% dei casi ad un miglioramento delle competenze e per il 62,5% dei casi ad un miglioramento nella posizione lavorativa, valutando positivamente (61,4%) la formazione acquisita. Altro risultato positivo riguarda la valutazione di efficacia della laurea per l'attuale lavoro: nel complesso, il 58% dei rispondenti (contro il 53% dell'anno precedente) rientra nella classe di risposte molto efficace/efficace.

L'indagine sulla condizione occupazionale degli studenti a tre anni dal conseguimento del titolo raccoglie le risposte alle interviste di 136 rispondenti su 192 laureati (tasso di risposta pari a 70,8%), anche in questo caso equamente ripartiti tra uomini e donne. Il tasso di occupazione (def. ISTAT Forza di lavoro) dei laureati del CdS è in aumento e pari a 92,6%.

Il 66,9% dei rispondenti dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea, in particolare ad attività di Stage (48,5%) o Tirocinio (11,8) o ad un Master Universitario di II livello (10,3).

Tra i laureati che lavorano, il 65,9% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, il 12,2% prosegue un lavoro iniziato durante la magistrale mentre il 22% dichiara di aver cambiato il lavoro iniziato prima di iscriversi.

Guardando, nell'insieme, alle caratteristiche della condizione lavorativa, il 53,9% ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato; il 4,9% ha un contratto part-time. Il 93,5% dei rispondenti è impiegato in un'azienda del settore privato; il 33,3% nel settore industriale e il 62,6% in quello dei servizi. Seppure maggiormente concentrati al centro, le aree geografiche di lavoro coprono l'intera penisola, con una percentuale in crescita, pari a 5,7% all'estero.

Soddisfacenti sono i risultati riguardanti l'utilizzo e la richiesta della laurea Magistrale rispetto all'attuale svolgimento dell'attività lavorativa: il possesso della laurea è stato fondamentale o utile per lo svolgimento dell'attività lavorativa, contribuendo per il 36,4% dei casi ad un miglioramento delle competenze professionali e per il 27,3% ad un miglioramento della posizione lavorativa ed economico. Altro risultato positivo riguarda la valutazione di efficacia della laurea per l'attuale lavoro: nel complesso, il 52,1% dei rispondenti rientra nella classe di risposte molto efficace/efficace.

L'indagine sulla condizione occupazionale degli studenti a cinque anni dal conseguimento del titolo raccoglie le risposte alle interviste di 79 rispondenti su 111 laureati (tasso di risposta pari a 71,2%), equamente ripartiti tra uomini e donne. Il tasso di occupazione (def. ISTAT Forza di lavoro) dei laureati del CdS è in crescita e pari al 94,4%, confermandosi il più elevato tra i Corsi di laurea Magistrale del Dipartimento.

Il 79,7% dei rispondenti dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea, in particolare ad attività di Stage (51,9%) o Tirocinio (25,3%) o Master di II livello (10,1%).

Tra i laureati che lavorano, l'85% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, il 9,3% prosegue un lavoro iniziato durante la magistrale mentre il 5,3% dichiara di aver cambiato il lavoro iniziato prima di iscriversi.

Guardando, nell'insieme, alle caratteristiche della condizione lavorativa, il 72% ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato; il 4% ha un contratto part-time. Il 96% dei rispondenti è impiegato in un'azienda del settore privato. Il 30,7% dei rispondenti è impiegato nel settore industriale, il 65,3% in quello dei servizi. Seppure maggiormente concentrati al centro, le aree geografiche di lavoro coprono l'intera penisola, con una percentuale del 2,7 all'estero.

Molto soddisfacenti sono i risultati riguardanti l'utilizzo e la richiesta della laurea Magistrale rispetto all'attuale svolgimento dell'attività lavorativa: il possesso della laurea è stato fondamentale o utile per lo svolgimento dell'attività lavorativa, contribuendo rispettivamente per il 50,0% dei casi ad un miglioramento nelle competenze professionali, per il 25% ad un miglioramento nella posizione lavorativa ed economica. Altro risultato positivo riguarda la valutazione di efficacia della laurea per l'attuale lavoro: nel complesso, il 61,1% dei rispondenti (trend in significativa crescita, pari a 15,5 punti) rientra nella classe di risposte molto efficace/efficace.

Come si evince dall'analisi svolta, le valutazioni dei laureati, nel loro complesso, confermano l'efficacia del percorso formativo del CdS e il valore delle competenze acquisite, con ripercussioni del tutto positive sulla posizione lavorativa e sulla retribuzione percepita e sulle opportunità lavorative che possono essere colte (in aumento nelle diverse rilevazioni).

29/10/2020

Nell'anno accademico 2019-2020 sono stati effettuati 31 stage, contro i 55 dello scorso a.a. L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha pesantemente influito su questo insieme di attività, non consentendo a tutti gli studenti interessati di attivare nuovi stage e talora anche iniziare stage concordati.

Elevati si presentano i livelli di soddisfazione sia da parte delle aziende che degli studenti.

In particolare, l'analisi dei questionari di valutazione dell'attività di stage consegnati dagli studenti e dai tutor delle aziende ospitanti, 15 in tutto, evidenziano giudizi decisamente positivi lungo una scala di valutazione che distingue tra giudizi negativi (decisamente negativo; più negativo che positivo) e giudizi positivi (più positivo che negativo; decisamente positivo).

Gli studenti hanno valutato: l'adeguatezza delle conoscenze formative acquisite durante il corso di studio rispetto alle esigenze formative relative allo stage (giudizio decisamente positivo); il tipo di compiti assegnati durante lo stage in termini di grado di autonomia/responsabilità richieste (giudizio decisamente positivo); la corrispondenza tra il lavoro effettivamente svolto e gli obiettivi individuati in sede di progetto formativo (giudizio più che positivo); il grado di supporto ricevuto dal tutor aziendale o da altro personale con cui si è lavorato presso l'ente ospitante (giudizio decisamente positivo); l'efficacia formativa dell'attività di stage svolta (giudizio decisamente positivo); l'attività di stage nel suo complesso (giudizio decisamente positivo).

I tutor aziendali hanno valutato: l'adeguatezza delle conoscenze formative acquisite dallo studente durante il corso di studio rispetto alle esigenze formative relative allo stage (giudizio decisamente positivo); l'adeguatezza dello studente in termini di capacità personali (grado di autonomia, predisposizione, etc.) ai compiti attribuiti (giudizio decisamente positivo); corrispondenza tra il lavoro effettivamente svolto e gli obiettivi individuati in sede di piano di studio (giudizio decisamente positivo); il grado di impegno e motivazione dimostrato dallo stagista durante la sua permanenza presso l'azienda (giudizio decisamente positivo); l'attività di stage svolta dallo studente nel suo complesso (giudizio decisamente positivo); la decisione di accogliere stagisti presso l'azienda in termini di livello di soddisfazione (giudizio decisamente positivo).

In 3 casi, l'esperienza di stage ha portato l'azienda ospitante a valutare la possibilità di proporre allo stagista un contratto (prevalentemente a tempo determinato) nei successivi 12 mesi; in 5 casi, l'azienda ospitante ha proposto un contratto a tempo determinato allo stagista.

I rapporti di collaborazione con le aziende e le istituzioni del territorio, in molti casi attive da qualche anno, continuano ad offrire agli studenti importanti opportunità di arricchimento e/o potenziamento delle conoscenze già acquisite, contribuendo altresì ad una maggiore presa di coscienza delle competenze complessivamente accumulate durante il percorso formativo, messe in pratica nel periodo di stage.

In molti casi, i percorsi di stage sono stati scelti e strutturati in modo da finalizzarli sia alla realizzazione di tesi di laurea, sia a svolgimenti di progetti di ricerca applicata ad elevato contenuto formativo per gli studenti. Tra le aziende coinvolte rientrano: Edios Società Cooperativa, NtFood, List SpA, Tricom srl, Tagetik Software, Ginesi & Negrari, Akeron Consulting srl, Pricewaterhouse Coopers, RSM Società di revisione e organizzazione contabile SpA, Sanlorenzo SpA, Bartoli S.p.A., Sepi SpA, Sofidel S.p.A., Tieffe Holding company, Altair chimica SpA, BDO Italia SpA, Dieng srl, Banca Popolare di Lajatico, Ilcar srl, T.log&co, Blastness, Savittransport SpA.



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

15/04/2020

Descrizione link: Sezione web 'Qualità e Valutazione'

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/qualita-e-valutazione>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità - Ateneo

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

07/07/2020

Il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio " formato da:

- Mariacristina Bonti (Presidente del CdS)
- Luciano Marchi (Docente del CdS)
- Vincenzo Zarone (Docente del CdS)
- Elena Gamba (Rappresentante degli studenti)
- Michela Vivaldi (Responsabile dell'Unità Didattica e internazionalizzazione del Dipartimento di Economia e Management)

Descrizione link: Sezione web 'Qualità e Valutazione'

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/qualita-e-valutazione>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità - Corso di Studio

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

15/04/2020

Descrizione link: Sezione web 'Qualità e Valutazione'

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/qualita-e-valutazione>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione e scadenze CdS

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

15/04/2020

Descrizione link: Sezione web 'Qualità e Valutazione'

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/qualita-e-valutazione>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riesame annuale

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare lâattivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università di PISA
Nome del corso in italiano RD	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO
Nome del corso in inglese RD	Strategy, Management and Control
Classe RD	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.ec.unipi.it
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	BONTI Mariacristina
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA E MANAGEMENT

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BONTI	Mariacristina	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE 2. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
2.	CAMPANALE	Cristina	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante	1. ANALISI E GESTIONE DEI COSTI
3.	D'ONZA	Giuseppe	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. RISK MANAGEMENT
4.	FANTI	Luciano	SECS-P/01	PO	1	Caratterizzante	1. INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A
5.	GALEOTTI	Cristina	SECS-P/11	ID	1	Caratterizzante	1. STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA

6.	MILAZZO	Pietro	IUS/09	PA	.5	Affine	1. DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES
7.	NANNINI	Luca	SECS-P/07	ID	1	Caratterizzante	1. STRATEGIE DI RISANAMENTO
8.	NICOLIELLO	Mario	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante	1. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE
9.	ROMANO	Giulia	SECS-P/07	PA	.5	Caratterizzante	1. CORPORATE GOVERNANCE
10.	TALARICO	Lucia	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA
11.	ZARONE	Vincenzo	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE 2. MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES
12.	BIANCHI MARTINI	Silvio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
---------	------	-------	----------

Rappresentanti degli studenti non indicati



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BONTI	MARIACRISTINA
GAMBA	ELENA
MARCHI	LUCIANO
VIVALDI	MICHELA
ZARONE	VINCENZO



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
TARABELLA	Angela		
ZARONE	Vincenzo		
NICCOLINI	Federico		
DE SANTIS	Federica		



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Sedi del Corso



DM 6/2019 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - PISA	
Data di inizio dell'attività didattica	26/09/2020
Studenti previsti	181



Eventuali Curriculum



STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE	wsg-lm^2010^pds0-2010^1059
COSTI-PERFORMANCE	wsg-lm^2010^pds0-2010^1059
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI	wsg-lm^2010^pds0-2010^1059



Altre Informazioni

R^aD



Codice interno all'ateneo del corso

WSG-LM^2010^PDS0-2010^1059

Massimo numero di crediti riconoscibili

12 DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)

Corsi della medesima classe

- Banca, Finanza aziendale e Mercati finanziari
- CONSULENZA PROFESSIONALE ALLE AZIENDE
- MANAGEMENT E CONTROLLO DEI PROCESSI LOGISTICI
- Marketing e ricerche di mercato



Date delibere di riferimento

R^aD



Data di approvazione della struttura didattica

27/03/2018

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

09/04/2018

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

28/01/2010

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento

06/05/2002 Le date devono essere inserite nel formato gg/mm/aaaa e successive al 2007



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il NVA prende atto che a seguito degli indirizzi manifestati dal Senato Accademico, ed in linea con le valutazioni espresse in suoi precedenti pareri, la Facoltà di Economia ha presentato la proposta di istituzione del CdLM in Strategia, Management e Controllo, che costituisce trasformazione dei due CdS ex dm. 509/99 in Management & Controllo e Strategie e governo dell'azienda. La documentazione completa relativa alla proposta di ordinamento non è pervenuta in tempo per permettere al NVA di deliberare integralmente la valutazione richiesta.

Il NVA fornisce pertanto parere positivo in relazione ai curricula direttamente derivanti dall'accorpamento delle due Lauree specialistiche preesistenti.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

i La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 21 febbraio 2020 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il NVA prende atto che a seguito degli indirizzi manifestati dal Senato Accademico, ed in linea con le valutazioni espresse in suoi precedenti pareri, la Facoltà di Economia ha presentato la proposta di istituzione del CdLM in Strategia, Management e Controllo, che costituisce trasformazione dei due CdS ex dm. 509/99 in Management & Controllo e Strategie e governo dell'azienda. La documentazione completa relativa alla proposta di ordinamento non è pervenuta in tempo per permettere al NVA di deliberare integralmente la valutazione richiesta.

Il NVA fornisce pertanto parere positivo in relazione ai curricula direttamente derivanti dall'accorpamento delle due Lauree specialistiche preesistenti.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Istituito ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 27.1.1998, n. 25, in deroga alle procedure di programmazione del sistema universitario, previo parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento in data 06/05/2002



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2020	242005046	ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gionata CARMIGNANI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ING-IND/35	63
2	2019	242003921	ANALISI E GESTIONE DEI COSTI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Cristina CAMPANALE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/07	7
3	2019	242003921	ANALISI E GESTIONE DEI COSTI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Riccardo GIANNETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	56
4	2019	242003920	ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Lucia TALARICO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	63
5	2019	242003920	ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	00000 000000		63
6	2019	242003925	BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	00000 000000		28
7	2019	242003925	BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Federica DE SANTIS <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	35
8	2020	242005053	BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giulio GRECO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
9	2019	242003932	CORPORATE GOVERNANCE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Giulia ROMANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
					Lorenza		

10	2020	242005065	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI <i>semestrale</i>	IUS/04	FURGIUELE <i>Ricercatore confermato Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"</i>	IUS/04	42
11	2020	242005065	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI <i>semestrale</i>	IUS/04	Caterina PASQUARIELLO <i>Professore Associato (L. 240/10) Università degli Studi di FERRARA</i>	IUS/04	21
12	2020	242005070	DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES <i>semestrale</i>	IUS/09	Docente di riferimento (peso .5) Pietro MILAZZO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/09	42
13	2020	242005105	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marco Enrico Luigi GUIDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/04	42
14	2020	242005130	ECONOMIC ETHICS <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marco Enrico Luigi GUIDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/04	42
15	2019	242003979	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Mariacristina BONTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	42
16	2019	242003979	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Antonino BORGESE		21
17	2020	242005157	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI) <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Luciano FANTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	42
18	2020	242005160	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B (modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI) <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Nicola MECCHERI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/06	42

19	2020	242005182	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Vincenzo ZARONE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
20	2020	242005183	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Simone LAZZINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
21	2020	242005203	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Andrea PALLINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/01	42
22	2019	242003998	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Federico NICCOLINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	42
23	2020	242005207	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Marco GIANNINI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/10	42
24	2019	242003999	ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Mariacristina BONTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	42
25	2020	242005209	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Mario NICOLIELLO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
26	2020	242005210	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	00000 000000		21
27	2020	242005210	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giuseppina IACOVIELLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
28	2020	242005211	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE <i>semestrale</i>	AGR/01	Maria ANDREOLI <i>Professore Associato confermato</i>	AGR/01	42
29	2020	242005216	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE	SECS-P/07	Docente di riferimento Vincenzo ZARONE	SECS-P/07	21

			<i>semestrale</i>		<i>Professore Associato (L. 240/10)</i>		
30	2020	242005216	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gian Piero Renato CONTI		21
31	2019	242004007	RISK MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Giuseppe D'ONZA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
32	2019	242004007	RISK MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Alessandra RIGOLINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
33	2020	242005222	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Angela TARABELLA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	42
34	2020	242005224	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano SARTINI		42
35	2020	242005242	STORIA DELL'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/12	Daniela MANETTI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/12	42
36	2020	242005245	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Silvio BIANCHI MARTINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	63
37	2019	242004013	STRATEGIE DI RISANAMENTO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Luca NANNINI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
38	2019	242004013	STRATEGIE DI RISANAMENTO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano GARZELLA <i>Professore Ordinario Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-P/07	21
39	2020	242005247	STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE	SECS-P/07	Nicola LATTANZI <i>Professore Ordinario (L.</i>	SECS-P/07	63

semestrale

240/10)
Scuola IMT Alti
Studi - LUCCA

40	2019	242004016	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Cristina GALEOTTI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/11	21	
41	2019	242004016	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Paola FERRETTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	42	
42	2019	242004024	VALUTAZIONE D'AZIENDA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Enrico GONNELLA <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	63	
43	2019	242004025	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Nicola Giuseppe CASTELLANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42	
							ore totali	1701

**Curriculum: STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	102	48	42 - 51
	↳ <i>RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari				

Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-P/03 Scienza delle finanze</p> <hr/> <p>SECS-P/12 Storia economica</p> <hr/> <p>↳ <i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	48	12	12 - 12
Statistico-matematico	<p>MAT/09 Ricerca operativa</p> <hr/> <p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	12	6	6 - 6
	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>IUS/05 Diritto dell'economia</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>			

Giuridico	↳ <i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	24	6	6 - 6
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	IUS/12 Diritto tributario			
	↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			72	66 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	INF/01 Informatica			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Attività	↳ <i>MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

formative affini o integrative	↳	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
	↳	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
	↳	REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale		
	↳	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
	↳	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
	↳	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese				
SECS-P/10 Organizzazione aziendale				
	↳	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
	↳	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
SECS-P/13 Scienze merceologiche				
		SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	90	18
				15 - 24 min 12
		Totale attività Affini	18	15 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE:	120	111 - 129

Curriculum: **COSTI-PERFORMANCE**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	102	48	42 - 51
	↳ <i>RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari				

Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ <i>ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	48	12	12 - 12
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/12 Storia economica			
	↳ <i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa			
	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ <i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	12	6	6 - 6
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	↳ <i>METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

Giuridico	↳ <i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	24	6	6 - 6
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	IUS/12 Diritto tributario			
	↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL' IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)

Totale attività caratterizzanti

72

66 -
75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	INF/01 Informatica			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

Attività

formative affini o integrative	↳	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
	↳	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
	↳	REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale		
	↳	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
	↳	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
	↳	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese				
SECS-P/10 Organizzazione aziendale				
	↳	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
	↳	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
SECS-P/13 Scienze merceologiche				
		SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	90	18
				15 - 24 min 12
		Totale attività Affini	18	15 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>COSTI-PERFORMANCE</i>:	120	111 - 129

Curriculum: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	102	42	42 - 51
	↳ <i>RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari				

Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ <i>ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	48	12	12 - 12
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/12 Storia economica			
	↳ <i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa			
	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ <i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	12	6	6 - 6
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	↳ <i>METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

Giuridico	↳ <i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	24	6	6 - 6
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	IUS/12 Diritto tributario			
	↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL' IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			66	66 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	INF/01 Informatica			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Attività				

formative affini o integrative	↳	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale	
	↳	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale	
	↳	REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale	
	↳	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale	
	↳	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale	
	↳	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale	
	↳	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	
SECS-P/13 Scienze merceologiche			
		SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	
	90	24	
		15 - 24 min 12	
	Totale attività Affini	24	15 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI</i>:	120	111 - 129



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	42	51	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata SECS-P/12 Storia economica	12	12	12
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/06 Diritto della navigazione IUS/12 Diritto tributario	6	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		
Totale Attività Caratterizzanti			66 - 75	



Attività affini R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	

AGR/01 - Economia ed estimo rurale

Attività formative affini o integrative	INF/01 - Informatica			
	ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 - Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 - Geografia economico-politica	15	24	12
	SECS-P/06 - Economia applicata			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale			
	SECS-P/13 - Scienze merceologiche			
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			

Totale Attività Affini 15 - 24

▶ **Altre attività**
R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		17	17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività 30 - 30

▶ **Riepilogo CFU**
R^aD

**Comunicazioni dell'ateneo al CUN**R^aD

Istituito ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 27.1.1998, n. 25, in deroga alle procedure di programmazione del sistema universitario, previo parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento in data 06/05/2002

**Motivi dell'istituzione di pi^u corsi nella classe**R^aD

L'offerta formativa della Facolt^a di Economia di Pisa prevede l'attivazione di 5 Corsi di laurea magistrale nella classe LM77. In specifico:

Consulenza professionale alle imprese: orientato alla formazione di profili specializzati per l'attivit^a professionale nell'area amministrativo-contabile e fiscale;

Strategia, Management e Controllo: orientato alla formazione di profili specializzati nell'area delle strategie, del controllo d'impresa (sia ispettivo che gestionale) e dell'organizzazione e gestione delle risorse umane;

Marketing e Ricerche di Mercato: orientato alla formazione di profili specializzati per le professioni di marketing e commerciali in aziende ed enti, nonch^e profili per la ricerca sociale e di mercato in aziende, enti e istituti di ricerca

Banca, Borsa e Assicurazioni: orientato alla formazione di profili specializzati in particolare nell'area dell'intermediazione finanziaria (Istituti di credito, SIM, SGR e Compagnie di Assicurazioni);

Finanza Aziendale e Mercati Finanziari: orientato alla formazione di profili specializzati che possano operare nell'ambito della gestione finanziaria d'impresa con forti competenze anche di mercati finanziari e operare sui mercati finanziari diretti con significative competenze anche di corporate governance.

Il corso di laurea magistrale in Strategia, Management e Controllo si distingue significativamente dagli altri corsi di laurea magistrali della Facolt^a di Economia attivati nella stessa classe dal momento che offre conoscenze e competenze altamente specializzate nell'area delle strategie, con approfondimenti anche riguardanti il tema della corporate governance, del management e del controllo dell'azienda.

Si tratta dell'unico corso di laurea magistrale della classe LM-77 che prevede la frequenza di un elevato numero di corsi di insegnamento centrati sulle tematiche della strategia, dell'analisi dei costi e delle performance aziendali, dei sistemi informativi nonch^e dell'organizzazione e gestione delle risorse umane, per formare un profilo professionale altamente richiesto dal mondo del lavoro.

Il Corso si caratterizza, inoltre, per una metodologia didattica fortemente orientata all'utilizzo di case study, volta a stimolare la partecipazione degli studenti alle lezioni favorendo anche il lavoro in team.

**Note relative alle attivit^a di base**R^aD**Note relative alle altre attivit^a**R^aD

Il CFU relativo alle "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" Ã riferito ad attivitÃ connesse al perfezionamento dell'abilitÃ di presentazione di relazioni.



Motivazioni dell'inserimento nelle attivitÃ affini di settori previsti dalla classe o Note attivitÃ affini

R^aD

(Settori della classe inseriti nelle attivitÃ affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/08 , SECS-P/13)

(Settori della classe inseriti nelle attivitÃ affini e anche/giÃ inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/06 , SECS-P/07 , SECS-P/10 , SECS-S/06)

L'inserimento nelle attivitÃ affini di settori previsti dalla classe Ã giustificata dall'esigenza di completare il percorso formativo dello studente con una preparazione piÃ ampia ed in grado di soddisfare le richieste del mercato professionale di sbocco: si tratta di settori particolarmente vasti che comprendono discipline sia caratterizzanti ed altamente specialistiche sia di tipo integrativo.

In particolare:

- l'inserimento del SECS-P/06 mira a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/06 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione e controllo che caratterizzano il corso di studio;

- l'inserimento del SECS-P/07 mira a fornire allo studente conoscenze integrative relative all'analisi dei processi, alla valutazione delle performance aziendali, alle strategie di risanamento, alla gestione del rischio ed alla gestione dei flussi informativi in stretta correlazione con le conoscenze integrative riferite agli strumenti informatici (INF/01);

- l'inserimento del SECS-P/08 mira a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/08 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione, organizzazione e controllo che caratterizzano il corso di studio;

- l'inserimento del SECS-P/10 Ã volto all'approfondimento relativo agli argomenti di organizzazione delle piccole e medie imprese e organizzazione delle aziende industriali, ad integrazione delle tematiche caratterizzanti il corso di studio relative all'organizzazione aziendale ed alle risorse umane;

l'inserimento del SECS-P/13 Ã volto a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/13 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione, auditing e controllo che caratterizzano il corso di studio;

- l'inserimento di SECS-S/06 Ã finalizzato ad approfondire la conoscenza di principi e di metodi matematici applicati alla gestione economica e finanziaria delle imprese nell'ottica di favorire lo sviluppo di competenze a supporto dell'analisi, della pianificazione e del controllo gestionale.

Gli altri settori inseriti nelle attivitÃ affini e non nelle attivitÃ caratterizzanti sono volti ad integrare le conoscenze degli studenti per migliorare la loro capacitÃ di gestire le problematiche riguardanti la strategia e il management delle aziende.



Note relative alle attivitÃ caratterizzanti

R^aD

L'ambito economico-aziendale definito per il corso di laurea in "Strategia, Management e Controllo" Ã centrato sul settore SECS-P/07 con particolare riferimento alle tematiche relative alla strategia e politica aziendale, ai sistemi di governo e di

controllo aziendale, alla pianificazione ed al controllo di gestione, ai sistemi informativi, all'analisi e gestione dei costi ed alla valutazione d'azienda, in stretta correlazione con le esigenze di formare i profili professionali precedentemente indicati. Ad integrazione sono approfondite le tematiche di organizzazione aziendale e risorse umane (per il settore SECS-P/10) e quelle relative alle strategie finanziarie (SECS-P/011).

L'ambito giuridico Ã¨ definito sugli elementi di base della corporate governance (nell'ambito del settore IUS/04), diritto tributario dell'impresa (nell'ambito del settore IUS/12), diritto dell'informatica e diritto dei trasporti, con riferimento alle specifiche professionalitÃ¨ definite per il corso di studio. L'approfondimento delle tematiche di area giuridica esula dagli obiettivi del presente corso di studio, per garantire la necessaria differenziazione dal corso di "Consulenza Professionale alle Aziende" dove l'ambito giuridico assume lo stesso peso quantitativo dell'ambito aziendale proprio al fine di supportare quelle specifiche attivitÃ¨ professionali in ottica integrata aziendale e giuridica.

Per l'ambito statistico-matematico il necessario approfondimento viene garantito sulle attivitÃ¨ affini, per supportare gli specifici profili professionali relativi ai trasporti ed alla logistica