



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università di PISA
Nome del corso in italiano	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO (<i>IdSua:1573522</i>)
Nome del corso in inglese	Strategy, Management and Control
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.ec.unipi.it/didattica/offerta-formativa/laurea-magistrale-in-strategia-management-e-controllo/
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ZARONE Vincenzo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA E MANAGEMENT

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BIANCHI MARTINI	Silvio		PO	1	
2.	BONTI	Mariacristina		PO	1	
3.	CAMPANALE	Cristina		RD	1	

4.	CASTELLANO	Nicola Giuseppe	PA	.5
5.	DE SANTIS	Federica	RD	1
6.	GALEOTTI	Cristina	ID	1
7.	PALLINI	Andrea	PO	1
8.	RIGOLINI	Alessandra	PA	1
9.	ROMANO	Giulia	PA	1
10.	TALARICO	Lucia	RU	1
11.	VERGARI	Cecilia	PA	1
12.	ZARONE	Vincenzo	PA	1

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	MARIACRISTINA BONDI ELEONORA DOMENICI LUCIANO MARCHI MICHELA VIVALDI VINCENZO ZARONE
Tutor	Angela TARABELLA Vincenzo ZARONE Federica DE SANTIS



Il Corso di Studio in breve

10/05/2021

Il Corso di Laurea Magistrale si rivolge a quanti ambiscono operare con ruoli manageriali, di line o di staff, in diversi ambiti aziendali: dalla strategia all'amministrazione e controllo, dall'analisi dei costi e alla valutazione delle performance, dalla pianificazione e controllo di gestione alla revisione gestionale, dalla gestione delle risorse umane ai sistemi informativi aziendali.

Il percorso formativo fornisce un nucleo base di conoscenze multidisciplinari (di natura aziendale, economica, matematico-statistica e giuridica) espressione degli ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, insieme a conoscenze e competenze a contenuto maggiormente specialistico, fondamentali per preparare figure professionali destinate a svolgere, con efficacia, l'analisi e interpretazione 'critica' dei fenomeni aziendali. La capacità di ricondurre all'interno di una visione sistemica problematiche aventi natura diverse consente ai laureati di effettuare scelte complesse all'interno di aziende, private o pubbliche, di istituzioni, associazioni, società di consulenza o come imprenditori. Le competenze formate sono altresì quelle tipiche necessarie per promuovere e sostenere l'imprenditorialità nelle start-up, nelle aziende, anche familiari, di piccola e media dimensione, nelle aziende di grandi dimensioni (imprenditorialità interna). I processi di apprendimento sono arricchiti dall'intervento in aula di professionisti con specifiche esperienze, all'interno di seminari organizzati a livello di singolo insegnamento o di CdLM, discussioni di case studies o di argomenti di attualità, seminari ad hoc, lavori di gruppo, con presentazioni finali, e da opportunità di stage (presso aziende, pubbliche e private, società di consulenza e società di revisione) specificatamente rivolte a coloro che vogliono accrescere il proprio bagaglio di esperienze applicando le conoscenze acquisite, rafforzando le capacità operative, sviluppando l'atteggiamento

necessario per operare in contesti manageriali e assumere ruoli direttivi.

In particolare, il Corso intende formare conoscenze e competenze e fornire strumenti e metodologie necessarie e utili per:

- effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- comprendere e affrontare le problematiche di corporate governance, con particolare attenzione alle relazioni di potere, ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.), alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, ecc.),
- promuovere e sostenere lo sviluppo della cultura imprenditoriale;
- stimolare le condizioni soggettive che favoriscono l'attitudine alla leadership, l'apprendimento innovativo, l'abilità di iniziativa, l'analisi e la gestione della complessità e della discontinuità,
- effettuare il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale;
- approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi, della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting, della valutazione delle performance aziendali,
- svolgere analisi proprie dell'internal auditing e del risk management
- comprendere e affrontare le problematiche legate ai processi aziendali, all'organizzazione delle risorse umane, ai sistemi informativi aziendali.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

05/04/2019

Nella fase di istituzione del corso la consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale di attività manifatturiere, dei servizi e delle professioni è stata fatta sottoponendo obiettivi formativi, sbocchi professionali e bozza del regolamento didattico alle 'Parti interessate' che sono state individuate in:

- direzione del Personale di alcune imprese tra quelle convenzionate con la facoltà;
- associazioni professionali di categoria (dottori commercialisti, esperti contabili, promotori finanziari);
- associazione degli industriali;
- confederazione nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa;
- camere di commercio.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

10/05/2021

Lo svolgimento delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni avviene a cura del Comitato di Indirizzo del Cds.

Di norma, saranno svolte due sessioni di consultazione con le organizzazioni, con cadenza semestrale e periodo di svolgimento (indicativo) nei mesi di ottobre-novembre e marzo-aprile.

Negli anni passati, il Cds in Strategia, Management e Controllo ha svolto consultazioni con associazioni di categoria e rappresentanti delle professioni in modo sistematico e diversificato, dal punto di vista degli interlocutori prescelti. Nell'anno accademico 2019-20, in particolare, sono stati consultati in maniera specifica Confindustria Toscana Nord e AIDP.

Quest'anno per effetto delle condizioni straordinarie indotte dalla pandemia, gli incontri sono stati calendarizzati a partire dal mese di aprile 2021, svolti mediante l'ausilio di sistemi di video-conferenze e condotti dal Presidente del CdS, in rappresentanza del Comitato di Indirizzo (in corso di ridefinizione per quanto riguarda i componenti).

In particolare, il 19 aprile si è svolto un incontro con due senior manager, Dario Marzini e Francesco Terlizzi, della Techedge, società di consulenza specializzata nell'architettura IT. L'incontro è stato principalmente incentrato sulla discussione delle potenzialità e delle aree di miglioramento del curriculum 'organizzazione aziendale e sistemi informativi' del CdS. Ad opinione degli esperti consultati, infatti, si consolida il trend dell'aumento del volume e della diversificazione della tipologia dei dati che le aziende devono gestire: a ciò consegue la necessità di reclutamento ed impiego di profili manageriali che sappiano combinare la conoscenza dei processi aziendali e l'attitudine a lavorare con applicativi informatici di vario tipo, per la gestione dei dati aziendali (non solo economico finanziari). Tale assunto è confermato da vari studi, tra i quali i vari report dell'Osservatorio delle Competenze Digitali (l'ultimo report disponibile si riferisce al 2019 ed è reperibile al seguente link: https://competenzedigitali.org/wp-content/uploads/2020/01/Osservatorio_CompetenzeDigitali_2019.pdf).

Per questo, la presenza nel curriculum sopra menzionato di una serie di insegnamenti in grado di preparare gli studenti a

uno sviluppo delle proprie competenze in ambito lavorativo nella direzione del presidio delle nuove tecnologie è ritenuto un elemento fortemente positivo. All'incontro ha partecipato anche la Prof.ssa Federica De Santis, titolare dell'insegnamento di 'big data e sistemi informativi', per affrontare nello specifico alcune questioni inerenti ai temi e l'approccio didattico per favorire la propensione degli studenti a concepire l'elemento tecnologico come non estraneo ma del tutto coerente con i profili manageriali attualmente ricercati dalle aziende.

L'elemento di principale criticità emerso nella riunione attiene alla necessità di stimolare una partecipazione di tipo 'laboratoriale' degli studenti, per consolidare la familiarità con gli strumenti informatici: per questo motivo, dovrà essere valutata l'istituzione di partnership con consulenti e provider di servizi che possano consentire agli studenti di sperimentare attivamente i contenuti didattici, anche attraverso l'utilizzo di versioni demo di applicativi gestionali.

Dall'incontro sono scaturite delle utili indicazioni anche per quanto la valorizzazione del network di laureati del CdS, che potrebbero contribuire al miglioramento continuo del percorso formativo, offrendo spunti e contributi sulla spendibilità delle competenze acquisite nel corso di studi: da questo punto di vista, potrebbe essere utile valutare forme di coinvolgimento dei laureati tramite piattaforme virtuali (come 'LinkedIn'), per costituire nel tempo una rete professionale che supporti stabilmente il CdS.

Nell'ottica dell'ampliamento degli interlocutori del CdS il 19 aprile si è tenuto un incontro con la Dott.ssa Cecilia Pellegrinetti, responsabile dell'area formazione di Confcommercio di Pisa. Tale associazione di categoria è ritenuta un interlocutore interessante per il CdS, in ragione della capacità di assorbimento, dal punto di vista occupazionale, dei laureati in Strategia, Management e Controllo da parte delle piccole e medie imprese del comprensorio pisano. Dal colloquio sono scaturite alcune proposte di collaborazione strutturata, per la condivisione di flussi informativi per quanto riguarda le esigenze formative espresse dalle aziende e la possibilità di migliorare il matching tra domanda e offerta di stage, tirocini ed opportunità lavorative. Le criticità evidenziate nel corso di questa riunione hanno riguardato la necessità di bilanciare i contenuti didattici dei vari insegnamenti anche in funzione delle esigenze delle piccole e medie imprese del territorio (non solo di realtà aziendali più grandi e strutturate), che spesso offrono opportunità lavorative ai laureati del corso di studio: a tale proposito, pur raccogliendo lo spunto di riflessione, nell'incontro è stato chiarito che sono già presenti insegnamenti con focalizzazione specifica sulle Pmi (ad esempio, l'insegnamento di 'organizzazione delle PMI') e spesso ricorrono contenuti didattici e testimonianze aziendali incentrati sulle specificità delle aziende di minori dimensioni.

In data 20 aprile, il Presidente del CdS ha consultato il Coordinatore del Corso di Dottorato in Economia Aziendale e Management organizzato dalle Università di Pisa, Firenze e Siena prof. Giulio Greco. Condividendo l'importanza della creazione di un substrato di competenze e conoscenze spendibili anche nei percorsi dottorali, all'esito della riunione si è stabilito di condividere in maniera più pervasiva, presso i docenti titolari di insegnamenti sul CdS, i temi e i settori oggetto di maggiore interesse per l'assegnazione delle borse di Studio Pegaso: tale attività di informazione mirerebbe a sensibilizzare i docenti all'organizzazione di attività seminariali o all'utilizzo di casi di studio negli ambiti più rilevanti per l'economia Toscana (tra gli altri, la nautica, il marmo e le pietre ornamentali, le tecnologie marittime), che costituiscono l'oggetto prevalente delle borse di studio assegnate al Corso di Dottorato dalla Regione Toscana attraverso il finanziamento del progetto 'Dottorati internazionali' (borse regionali Pegaso).



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Responsabile di funzione nell'area strategica e del governo aziendale

funzione in un contesto di lavoro:

- determinare le strategie e le politiche aziendali, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- gestire le relazioni di corporate governance: quelle interne, con i diversi organi di governo e controllo aziendale, e quelle esterne, con i vari stakeholders;

competenze associate alla funzione:

- capacità di sviluppare il pensiero strategico e la cultura imprenditoriale anche con riferimento alla nascita di nuove imprese;
- capacità di effettuare analisi, valutazione e diagnosi strategiche;
- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

Responsabile di funzione nell'area dell'amministrazione e/o controllo di gestione**funzione in un contesto di lavoro:**

- indirizzare i comportamenti, individuali e organizzativi, verso gli obiettivi aziendali, a livello strategico, direzionale e operativo;
- coordinare le attività di analisi, misurazione e gestione dei costi e delle performance aziendali;

competenze associate alla funzione:

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze inerenti l'analisi, la misurazione e la gestione dei costi;
- conoscenze di pianificazione e controllo gestionale;
- conoscenze relative all'analisi e alla valutazione delle performance

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

Responsabile di funzione nell'area dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi**funzione in un contesto di lavoro:**

- organizzare e gestire le risorse umane, ai diversi livelli della struttura organizzativa;
- gestire lo sviluppo dei sistemi informativi e l'utilizzo della tecnologia informatica di supporto alle attività, ai controlli ed alle decisioni.

competenze associate alla funzione:

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze di organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane
- conoscenze dei sistemi informativi aziendali e gestionali;

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;

- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
5. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
6. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

25/01/2021

L'accesso al corso di laurea magistrale in Strategia, management e controllo richiede il possesso di una laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o triennale conseguita presso l'Università italiana, o di altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Inoltre richiede il possesso dei seguenti requisiti curriculari:

30 CFU in area aziendale nei seguenti settori SECS P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13

15 CFU in area economica nei seguenti settori SECS P/01; P/02; P/03; P/05; P/06

15 CFU in area matematico-statistica nei seguenti settori SECS S/01; SECS S/06

15 CFU in area giuridica nei seguenti settori IUS/01; IUS/04; IUS/09

Sono richieste per l'accesso conoscenze di lingua inglese pari almeno al livello B1 e certificate conoscenze informatiche pari almeno al livello start dell'ECDL. Nel regolamento didattico del CdS saranno poi specificate le modalità di verifica.

E' prevista altresì la verifica della preparazione personale dello studente le cui modalità di svolgimento sono definite nel Regolamento didattico del CdS.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

17/03/2021

Per potersi iscrivere al Corso di laurea magistrale in 'STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO', lo studente deve essere in possesso di titolo accademico riconosciuto idoneo ai sensi dell'art.18 comma 4 del Regolamento didattico di Ateneo e di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. n. 270/2004. Quanto sopra sarà valutato e verificato sulla base dei seguenti criteri:

Requisiti curriculari (Art.18 RAD commi 5 e 6). Sono soddisfatti se è stata conseguita una laurea triennale che preveda l'acquisizione di 75 CFU nei seguenti ambiti disciplinari:

- 30 CFU area aziendale (SECS-P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13)
- 15 CFU area economica (SECS-P/01; P/02; P/03; P/05; P/06)
- 15 CFU area matematico-statistica (SECS-S/01; SECS-S/06)
- 15 CFU area giuridica (IUS/01; IUS/04; IUS/09)

di cui 45 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari:

- 18 CFU di SECS-P/07;
- 9 CFU tra IUS/01 e IUS/04;
- 9 CFU di SECS-P/01;
- 9 CFU tra SECS-S/01 e S/06.

Il consiglio di corso di studio può indicare (con apposita delibera pubblicata sul portale <http://ammissionelm.adm.unipi.it>) a uno studente che abbia fatto domanda di iscrizione senza soddisfare i requisiti curriculari quali esami può sostenere per completare il possesso dei requisiti curriculari, iscrivendosi a corsi singoli di transizione (fino a un massimo di 40 CFU) e sostenendo con successo i relativi esami. Una volta sostenuti tali esami e completato il conseguimento dei requisiti curriculari lo studente potrà ripresentare domanda di iscrizione informando la Segreteria Studenti di Largo Pontecorvo 3.

Requisiti personale preparazione (Art.18 comma 7):per poter iscriversi al corso lo studente deve avere una conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore a B1. Tale livello si considera acquisito in caso: il curriculum dello studente contenga almeno 6 CFU di attività linguistiche relative alla lingua inglese; oppure lo studente presentii una certificazione linguistica riconosciuta attestante il livello di conoscenza della lingua inglese. In alternativa, il consiglio di corso di studio nominerà una commissione, contenente almeno un esperto linguistico dell'ateneo, per verificare tramite colloquio il livello di conoscenza della lingua ingleseLa verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente è effettuata tramite esame del curriculum e svolgimento di un test scritto. Il curriculum dello studente deve contenere i seguenti esami imprescindibili: un esame di Economia Aziendale II o equivalente; almeno due fra gli esami di Analisi e contabilità dei costi, Programmazione e controllo, Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche, Strategia e politica aziendale, Revisione aziendale, Organizzazione aziendale, o equivalenti.

È compito della Commissione Pratiche Studenti del CdS verificare nel curriculum di ciascuno studente che presenta domanda di iscrizione la presenza di tali esami imprescindibili, identificando (ove necessario, ed eventualmente facendo ricorso ai programmi degli insegnamenti) le equivalenze necessarie.

Una volta verificata la presenza degli esami imprescindibili e il possesso della competenza linguistica, la verifica della personale preparazione si considera conclusa positivamente senza necessità di sostenere un test nei seguenti casi:

- a) conseguimento di un voto di laurea di primo livello non inferiore a 95/110;
- b) il conseguimento di una votazione media (pesata sui crediti) di almeno 25/30 calcolata considerando il voto conseguito nell'esame di Economia Aziendale II (o equivalente) e i due esami con il voto più alto tra quelli previsti nella rosa di insegnamenti imprescindibili. Nel caso in cui lo studente non soddisfi alcuno dei suddetti criteri, la verifica dell'adeguatezza della preparazione individuale avrà luogo attraverso un test scritto che verterà su argomenti legati al contenuto degli esami imprescindibili.

A seconda dell'esito del test potrà essere deliberata l'ammissione, la non ammissione o l'ammissione condizionata allo svolgimento di un particolare percorso nell'ambito del corso di laurea magistrale. La non ammissione sarà adeguatamente motivata. Il dettaglio degli argomenti oggetto del test, i riferimenti bibliografici, il punteggio minimo di ammissione e le informazioni sulle modalità di svolgimento della prova sono consultabili tramite il sito Internet del corso di laurea. Il test verrà erogato 3 volte l'anno nei mesi di Maggio, Settembre e Dicembre. Si precisa che al test di ammissione potranno partecipare esclusivamente gli studenti che hanno fatto domanda di ammissione e la cui domanda risulta presentata sul



05/04/2019

Il Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo intende fornire un nucleo di conoscenze specialistiche funzionali allo sviluppo delle competenze necessarie a svolgere ruoli manageriali in attività di supporto del vertice aziendale (strategia e politiche aziendali, corporate governance, organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane, ecc.) e nell'area dell'amministrazione e controllo (sistemi informativi, analisi e valutazione dei costi e delle performance, ecc.) di aziende private (operanti nei settori industriale, commerciale, di servizi), pubbliche, istituzioni (es. Autorità di vigilanza) e associazioni (es. Associazioni di categoria). Il corso offre altresì le competenze tipiche necessarie a sostenere l'imprenditorialità nelle aziende familiari di piccole e medie dimensioni e in quelle di grandi dimensioni (imprenditorialità interna).

L'attività formativa, facendo leva su un nucleo di conoscenze fondamentali espressione dei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, trae origine dall'integrazione di insegnamenti dell'ambito aziendale con altri delle aree economica, statistico-matematica e giuridica e prevede l'attivazione di diversi insegnamenti ad hoc, specificamente concepiti per offrire conoscenze, competenze ed esperienze alle figure professionali formate. Così facendo, si vuole sviluppare negli studenti un adeguato livello di analisi critica e di capacità operativa, anche grazie all'organizzazione di stage presso aziende, società di consulenza e società di revisione.

In particolare, il Corso di Laurea Magistrale è finalizzato:

- alla formazione di conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda;
- ad apprendere le problematiche di corporate governance volgendo una particolare attenzione ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.) ed alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, banche ecc.);
- a favorire lo sviluppo della capacità di innovazione imprenditoriale e l'attitudine alla leadership;
- a sviluppare la conoscenza degli strumenti e delle metodologie per il monitoraggio delle performance aziendali;
- ad approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi;
- ad approfondire le competenze nell'ambito della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting;
- a sviluppare competenze nell'ambito degli strumenti e delle metodologie proprie dell'internal auditing, del risk management e della logistica;
- ad approfondire le problematiche di organizzazione delle risorse umane e dei sistemi informativi aziendali, anche con riferimento alle diverse classi dimensionali delle aziende.

Nell'intento di formare professionalità manageriali di alto profilo, il Corso di Laurea Magistrale offre una gamma di insegnamenti variamente modulabili: dopo un primo anno comune, finalizzato a fare acquisire allo studente conoscenze di base essenziali, il Corso di Laurea Magistrale offre la possibilità di acquisire una specializzazione in una delle tre aree tematiche riconducibili ai tre curricula del secondo anno: Strategia e governo delle aziende, Costi-performance, Organizzazione aziendale e sistemi informativi.

Qualora lo studente segua coerentemente uno dei tre curricula indicati nel Regolamento didattico del corso di laurea il piano di studio è automaticamente approvato. Qualora, invece, lo studente intenda seguire un piano di studio diverso dai curricula, dovrà presentare una specifica richiesta presso la segreteria studenti che dovrà essere approvata dal Consiglio di Corso di laurea magistrale, previa valutazione della commissione piani di studio.

L'area di apprendimento "STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE" approfondisce le problematiche inerenti i processi

di formazione del processo strategico sia a livello di area di business sia a livello corporate, offrendo agli studenti conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda. Inoltre si forniscono agli studenti strumenti e metodologie per il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale. Le figure professionali che si intendono formare riguardano in particolare ruoli di responsabilità nelle aree del top management (a livello di corporate, di business unit, divisionale, di stabilimento ecc.) e dell'amministrazione aziendale; ruoli consulenziali che supportano le aziende nelle analisi strategiche e nelle valutazioni strategiche delle operazioni straordinarie, l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento "COSTI-PERFORMANCE" approfondisce le problematiche inerenti metodologie e logiche di gestione economico-aziendali nelle aree dei costi, delle performance, del controllo e forma capacità pragmatiche di analisi, misurazione e valutazione dei risultati aziendali, di decision making, di progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di controllo. Gli studenti saranno in grado di utilizzare i principali strumenti manageriali a supporto del governo aziendale, coniugando orientamento ai risultati globali e spirito di accountability con una puntuale valutazione delle prestazioni raggiunte. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nell'amministrazione aziendale, nel controllo di gestione, nel risk management, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI" è finalizzata ad analizzare le dinamiche organizzativo-comportamentali e i processi informativi. Sono oggetto dell'attività formativa skill tecnici riferiti a sistemi di produzione delle informazioni e agli strumenti operativi di gestione delle risorse umane. Le figure professionali formate saranno in grado di progettare e gestire sistemi di gestione strategica delle risorse umane e sistemi informativi a supporto delle decisioni strategico-operative, cogliendo e valorizzando specificità riconducibili alla classe dimensionale dell'azienda, alla natura privata o pubblica, industriale o di servizio. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nella gestione delle risorse umane e dei sistemi informativi, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

Il percorso formativo complessivo è strutturato nel seguente modo: nel primo anno sono previsti 60 CFU, comuni ai tre percorsi formativi. In questo contesto, viene privilegiata la formazione interdisciplinare, in relazione ai quattro ambiti scientifico-disciplinari: economico-aziendale, economico, matematico-statistico, giuridico; nel secondo anno si determina, invece, una maggiore presenza delle attività formative caratterizzanti i curricula.

QUADRO
A4.b.1
RAD

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>I laureati del Corso di Laurea Magistrale devono dimostrare di aver acquisito 'Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)' delle tematiche della pianificazione e gestione strategica, della programmazione e del controllo manageriale, dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi mediante un ampliamento, rafforzamento, integrazione e combinazione di quelle conoscenze acquisite nel primo ciclo di studio, in modo da accrescere, grazie ad un approccio di analisi sistemica, la loro capacità di elaborare e applicare principi e strumenti di management in diversi contesti aziendali.</p> <p>Per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle capacità di comprensione</p>	
---	--	--

suddette, il percorso formativo prevede l'integrazione, nei corsi di insegnamento, tra le teorie sull'analisi strategica, sul controllo manageriale e organizzativo e sui sistemi informativi ed i metodi e gli strumenti che trovano concreta applicazione nella realtà delle aziende industriali e di servizi sia pubbliche che private. La verifica del raggiungimento delle conoscenze e della capacità di comprensione è realizzata attraverso esami scritti ed orali e con la preparazione della prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del Corso di Laurea Magistrale dovranno saper applicare strumenti e metodologie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda ed identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo delle aziende; strumenti e metodologie di programmazione e controllo direzionale, di misurazione e gestione della performance e dei principali rischi aziendali; strumenti, tecniche e metodologie idonee per promuovere e progettare il cambiamento organizzativo e dei sistemi informativi a diversi livelli.

Per favorire lo sviluppo delle capacità di applicazione, il percorso formativo prevede, accanto alle lezioni frontali, esercitazioni in aule informatiche, discussioni di casi aziendali, incontri con imprenditori, manager e professionisti. Le verifiche dei risultati di apprendimento si prefiggono di accertare sia le conoscenze acquisite, sia la capacità di selezionare autonomamente i presupposti teorici, gli strumenti analitici e le soluzioni operative di volta in volta più appropriati. Tali verifiche potranno svolgersi anche attraverso la discussione di tesi di laurea a carattere applicativo.

AREA STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, un approccio di analisi sistemica che li rende capaci di leggere, interpretare e comprendere gli scenari nei quali opera l'impresa, individuare le più opportune strategie e elaborare idee innovative.

Muovendo da una prospettiva che è tipica dell'alta direzione e degli organi che la supportano, i laureati nel presente curriculum acquisiscono conoscenze utili ad impostare le diverse strategie aziendali, a livello corporate e di area strategica, avviare processi di globalizzazione e internazionalizzazione, definire gli assetti globali della struttura organizzativa dell'azienda (la governance), svolgere le necessarie valutazioni delle scelte strategiche effettuate e dei risultati conseguiti. Le professionalità sviluppate dal curriculum sono altresì arricchite dall'approccio multidisciplinare che contraddistingue il percorso formativo del primo anno del corso di laurea: gli insegnamenti di natura giuridica, economica e settoriali (di area funzionale), in particolare, rendono possibile una lettura inter-funzionale delle problematiche aziendali, che alimenta una superiore capacità di soluzione dei problemi. In questo modo, i laureati nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA potranno svolgere ruoli manageriali in aree funzionali o in organi di staff, operando a stretto contatto con i vertici aziendali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Caratteristica distintiva del corso di studio, con riferimento a tutti i suoi curricula, è la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Nella formazione delle competenze proprie di questo curriculum, viene fatto ricorso alle tradizionali lezioni in aula, utili soprattutto nell'illustrare, spiegare e commentare i modelli e le metodologie base di analisi, ad esse però si affiancano testimonianze aziendali di manager e imprenditori di prestigio; diffuso è altresì il ricorso a lavori di gruppo, case studies e l'uso di modelli di analisi e simulazione strategica per promuovere il confronto, l'analisi critica e la discussione di problemi strategici simulati, l'individuazione e valutazione di possibili soluzioni.

Grazie alla didattica partecipativa, i laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono capacità di impostare e risolvere problemi di natura strategica, anche nuovi o non familiari e di identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo dell'azienda, in relazione all'esigenza di conseguire e mantenere livelli superiori di performance. Tali capacità possono essere applicate anche al contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali le conoscenze strategiche e di governo di entità complesse sono ormai divenute indispensabili per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità.

Le conoscenze fornite e le capacità sviluppate dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate dalla numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative nel corso delle quali gli studenti sono chiamati ad applicare le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)

405PP CORPORATE GOVERNANCE (cfu 6)

210NN DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (cfu 6)

205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)

617PP IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (cfu 9)

441PP MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (cfu 6)

361PP MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (cfu 6)

211NN ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (cfu 6)

357GG PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (cfu 6)

307PP STRATEGIE DI RISANAMENTO (cfu 6)

282PP STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (cfu 9)

344PP STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA (cfu 9)

230PP VALUTAZIONE D'AZIENDA (cfu 9)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT [url](#)

CORPORATE GOVERNANCE [url](#)

DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II [url](#)

IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP [url](#)

MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES [url](#)

MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE [url](#)

STRATEGIE DI RISANAMENTO [url](#)

STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE [url](#)

VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E COSTI-PERFORMANCE

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum COSTI-PERFORMANCE acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo,

le competenze fondamentali per valutare l'andamento dell'azienda al fine di supportare sia il processo di formulazione/revisione delle strategie aziendali sia la loro implementazione.

Le conoscenze sviluppate ruotano intorno alla misurazione e gestione sia delle performance sia dei costi. Più in particolare gli studenti acquisiscono le metodologie e gli strumenti utili a progettare e gestire i sistemi di misurazione delle performance, l'allineamento costi-valori, il controllo di gestione e dei rischi aziendali, in modo da supportare efficacemente le scelte all'interno di organizzazioni complesse e di contesti competitivi ad elevata dinamicità.

Il percorso formativo del primo anno del corso di laurea crea le basi di conoscenza fondamentali (soprattutto di natura matematico-statistica e settoriale, nelle aree della finanza, della gestione commerciale (marketing) del controllo etc.) per la preparazione di un profilo professionale chiamato ad agire quale raccordo tra il livello strategico e quello operativo, all'interno di ruoli manageriali in aree più tipicamente funzionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Anche in questo curriculum del corso di studio si applicano una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Le tradizionali lezioni in aula, centrali nel trasmettere i concetti, modelli e strumenti base di ogni insegnamento, sono affiancate da esercitazioni e arricchite da testimonianze aziendali di manager funzionali, dal ricorso a lavori di gruppo, dallo svolgimento di case studies che costituiscono un "primo momento" di applicazione delle conoscenze alla soluzione di problemi, in modo da sviluppare abilità pratiche di analisi critica e problem solving.

Il diffuso ricorso a una didattica interattiva e orientata al coinvolgimento attivo degli studenti aiuta i laureati magistrali nel curriculum COSTI-PERFORMANCE a sviluppare abilità pratiche, applicando gli strumenti e le metodologie di misurazione e gestione dei costi e delle performance e dei principali rischi aziendali, in stretta relazione con le peculiarità dell'attività aziendale e l'impostazione strategica. Queste capacità assumono particolare importanza nell'ambito delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la misurazione delle performance e dei costi e il controllo di gestione sono ormai divenute aree di competenza centrali per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità.

Le conoscenze fornite dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate e sviluppate mediante le numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, nel corso delle quali gli studenti applicano le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)
265PP ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (cfu 9)
266PP ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (cfu 9)
377PP BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (cfu 6)
205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)
361PP MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (cfu 6)
380PP REVISIONE CONTABILE (cfu 9)
360PP REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (cfu 6)
279PP RISK MANAGEMENT (cfu 6)
404PP SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (cfu 6)
156PP SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (cfu 6)
285PP VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (cfu 6)
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT [url](#)

ANALISI E GESTIONE DEI COSTI [url](#)

ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA [url](#)

BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II [url](#)

MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

REVISIONE CONTABILE [url](#)
REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)
RISK MANAGEMENT [url](#)
SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ [url](#)
SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI [url](#)
VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI [url](#)

AREA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, competenze indispensabili per allineare il sistema umano aziendale alle scelte strategiche, orientando le scelte e i comportamenti verso il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Le conoscenze formate hanno il loro perno nelle scelte organizzative e di gestione delle risorse umane, nello sviluppo dei sistemi informativi e nell'analisi e gestione dei processi aziendali, con particolare sensibilità verso le diversità e specificità delle singole situazioni organizzative, espresse dalla dimensione aziendale, dalla natura dei processi aziendali, dal grado di sviluppo della cultura manageriale, dal livello di diffusione delle tecnologie per l'informazione.

I laureati magistrali nel presente curriculum conoscono le diverse opzioni di progettazione organizzativa e di organizzazione del lavoro e sono in grado di individuare e valutare opportunità e rischi connessi. Sanno gestire e presidiare le relazioni inter-organizzative, comprendono il ruolo delle politiche di gestione delle risorse umane a supporto delle scelte strategiche e delle motivazioni individuali, riuscendo a individuare la combinazione di strumenti meglio in grado di influire sui comportamenti e le performance, individuali e di gruppo. Hanno le conoscenze utili a supportare la progettazione dei sistemi informativi e gestire lo sviluppo, anche con riferimento alle tecnologie dell'informazione.

Le conoscenze acquisite si sviluppano a partire dagli insegnamenti del primo anno del corso di laurea (soprattutto di natura matematico-statistica, organizzativa ed informatica) formano un profilo professionale chiamato ad occupare ruoli manageriali di staff o funzionali e destinato ad alimentare il sistema di circolazione delle informazioni quale supporto di scelte e valutazioni e quale guida dei comportamenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Come negli altri curricula si utilizza la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti, volte a promuovere livelli di partecipazione e coinvolgimento da parte degli studenti. Le lezioni in aula trasmettono un set di conoscenze strutturate che trovano, nelle esercitazioni (in particolare analisi di casi) un primo momento di verifica individuale sulla chiarezza delle nozioni acquisite e sulla capacità di impiegarle per risolvere specifiche situazioni aziendali, reali o simulate. Le testimonianze aziendali di manager funzionali creano occasioni di confronto, oltre ad aprire finestre sul mondo aziendale. Il ricorso a lavori di gruppo contribuisce allo sviluppo di capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro, di gestione dei tempi e, più in generale, di soft skill legate alla negoziazione, alla gestione di conflitti, alla comunicazione, costituendo anche un possibile "banco di prova" per il possesso di capacità di leadership.

Il ricorso a metodologie didattiche partecipative consente ai laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI di sviluppare capacità di applicazione degli strumenti, delle tecniche e delle metodologie idonee per progettare e gestire il cambiamento organizzativo a diversi livelli (struttura, meccanismi operativi di funzionamento, job design, network ecc.), definire il ruolo dei sistemi informativi e delle tecnologie dell'informazione, nell'intento di migliorare le condizioni di efficienza, efficacia ed economicità dei processi organizzativi in modo coerente con le caratteristiche delle singole entità aziendali, le loro strategie, il contesto competitivo nel quale operano. Tali competenze assumono crescente rilevanza anche nel contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la capacità di intervenire sulle variabili organizzative, i meccanismi operativi, la gestione in chiave strategica delle risorse umane, lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione si configura sempre più importante e indispensabile per creare le condizioni opportune al miglioramento delle condizioni di efficienza, efficacia ed economicità di tali organizzazioni, secondo lo spirito riformatore dei disegni legislativi.

Infine, come negli altri curricula del corso di laurea magistrale, le conoscenze fornite da questo curriculum possono essere rafforzate e completate mediante le numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative, nel

corso delle quali gli studenti devono applicare le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, consolidando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- 498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)
- 583PP BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (cfu 9)
- 205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)
- 647PP GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (cfu 9)
- 379PP ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (cfu 6)
- 274PP ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (cfu 6)
- 406PP ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (cfu 6)
- 357GG PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (cfu 6)
- 380PP REVISIONE CONTABILE (cfu 9)
- 156PP SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (cfu 6)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

- ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT [url](#)
- BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI [url](#)
- ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II [url](#)
- ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI [url](#)
- ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI [url](#)
- ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE [url](#)
- PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE [url](#)
- REVISIONE CONTABILE [url](#)
- SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI [url](#)




QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>I laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono, inoltre, acquisire 'autonomia di giudizio' (making judgements) ed essere in grado di integrare le conoscenze acquisite e di gestire la complessità della realtà economico-aziendale, nonché di formulare giudizi e riflessioni sulle proprie azioni e responsabilità. Tali capacità possono esprimersi in particolare nell'ambito delle verifiche di profitto conseguenti ad ogni insegnamento e nell'ambito della discussione dell'elaborato finale, in quanto occasioni nelle quali lo studente è chiamato ad argomentare le proprie affermazioni.</p> <p>Le suddette competenze verranno sviluppate anche mediante un ampio ricorso alla didattica partecipativa ed ai lavori di gruppo orientati al problem-solving.</p>	
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Per realizzare tale finalità occorrerà che il laureato magistrale in Strategia,</p>	


	Management e Controllo abbia acquisito lungo il corso di studio sufficienti 'abilità comunicative' (communication skills), così da esprimere le conoscenze in maniera chiara in contesti professionali, alla presenza di interlocutori specialisti e non specialisti. Tali capacità sono acquisite non solo nell'ambito di attività formative svolte in aula (lezioni, esercitazioni, laboratori), ma anche in attività come stage, tirocini, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze formative all'estero. A tal fine nel corso di laurea si organizzano, anche, simulazioni di situazioni concrete con tipologie di interlocutori diversi.	
Capacità di apprendimento	Con la discussione dell'elaborato finale e le attività di stage, tirocinio, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze all'estero, i laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono aver sviluppato gli strumenti necessari per aggiornare ed arricchire le proprie capacità di apprendimento in modo autonomo (learning skills).	

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

18/12/2017

La prova finale (intesa nel senso tradizionale della tesi di Laurea) consiste nell'elaborazione e nella discussione da parte del candidato di un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline inserite nel piano di studi, da cui si evinca il contributo personale del laureando.

La prova ha lo scopo di verificare la capacità dello studente di organizzare in maniera originale, possibilmente fornendo spunti innovativi, la trattazione di un problema di attualità ovvero teorico-applicativo dedotto dalla letteratura affrontata nel corso della carriera universitaria. La tesi dovrà essere presentata in forma scritta. L'argomento dovrà essere concordato con un docente che avrà il ruolo di supervisore e relatore della tesi.

 **QUADRO A5.b** | **Modalità di svolgimento della prova finale**

12/06/2020

In sede di prova finale lo studente sarà chiamato a svolgere una discussione, di fronte ad un'apposita Commissione, riguardante il proprio elaborato scritto.

La votazione curriculare è espressa in centodecimi (moltiplicare il voto medio ponderato degli esami in trentesimi per 11 e dividere per 3).

Per quanto riguarda il punteggio che la commissione può attribuire alla tesi finale, è stato stabilito che: per la prova finale possono essere concessi al massimo 11 punti in aggiunta alla media curriculare e, per il conseguimento della Lode, si deve avere una media curriculare iniziale di almeno 101 (tenuto conto anche dell'eventuale arrotondamento); per poter

assegnare 9-10-11 punti occorre una relazione scritta congiunta del relatore e del correlatore della tesi nella quale si motiva la richiesta di assegnazione dell'elevato punteggio. Il relatore di tesi provvederà ad inviare (almeno una settimana prima della seduta di laurea) ai membri della Commissione e per conoscenza all'Unità didattica (didatticaeconomia@ec.unipi.it) la relazione e la tesi formato elettronico.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso formativo Laurea Magistrale in Strategia, management e controllo (WSG-LM)

Link: <https://www.unipi.it/index.php/lauree/corso/10531>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.ec.unipi.it/didattica/calendario-didattico/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.ec.unipi.it/didattica/esami/>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.ec.unipi.it/didattica/prova-finale/>

▶ QUADRO B3



Docenti titolari di insegnamento


Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di	ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT link			9		

		corso 1					
2.	SECS- P/07	Anno di corso 1	BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI link	GRECO GIULIO	PA	6	42
3.	INF/01	Anno di corso 1	BUSINESS INTELLIGENCE E SISTEMI INFORMATIVI link			6	
4.	IUS/04	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI link	PASQUARIELLO CATERINA		6	21
5.	IUS/04	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI link	FURGIUELE LORENZA		6	42
6.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'INFORMATICA link			6	
7.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES link	MILAZZO PIETRO	PA	6	42
8.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO DELL' IMPRESA link			6	
9.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA link			6	
10.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI	PO	6	42
11.	SECS- P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESSE COMMERCIALI II link			6	
12.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIC ETHICS link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI	PO	6	42

13.	IUS/05	Anno di corso 1	EUROPEAN ECONOMIC LAW link			6		
14.	SECS-P/07 SECS-P/10	Anno di corso 1	IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP link	BONTI MARIACRISTINA	PO	9	21	
15.	SECS-P/07 SECS-P/10	Anno di corso 1	IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP link	BIANCHI MARTINI SILVIO	PO	9	42	
16.	SECS-P/01 SECS-P/06	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI link			12		
17.	SECS-P/01	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	MECCHERI NICOLA	PO	6	42	
18.	SECS-P/01	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	VERGARI CECILIA	PA	6	42	
19.	SECS-P/06	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	MECCHERI NICOLA	PO	6	42	
20.	SECS-P/06	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	VERGARI CECILIA	PA	6	42	
21.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES link	ZARONE VINCENZO	PA	6	42	
22.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE link			6		
23.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO link			6		
24.	SECS-S/03	Anno di corso 1	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI link	PALLINI ANDREA	PO	6	42	

		corso 1						
25.	IUS/09	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE link			6		
26.	SECS- P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI link	GIANNINI MARCO	PA	6	42	
27.	SECS- P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE link			6		
28.	SECS- P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	MARCHI LUCIANO		9	42	
29.	SECS- P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	000000 00000		9	21	
30.	AGR/01	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE link	ANDREOLI MARIA	PA	6	42	
31.	SECS- P/07	Anno di corso 1	REVISIONE CONTABILE link	D'ONZA GIUSEPPE	PO	9	42	
32.	SECS- P/07	Anno di corso 1	REVISIONE CONTABILE link	FORZONI FRANCESCO		9	21	
33.	SECS- P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	ZARONE VINCENZO	PA	6	21	
34.	SECS- P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	CONTI GIAN PIERO RENATO		6	21	
35.	SECS- P/07	Anno di corso 1	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ link	TARABELLA ANGELA	PO	6	42	

36.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI link	SARTINI STEFANO	ID	6	42	
37.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DEL MANAGEMENT link			6		
38.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'IMPRESA link	MANETTI DANIELA	PA	6	42	
39.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE link	BIANCHI MARTINI SILVIO	PO	9	63	
40.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE link	LATTANZI NICOLA		9	63	
41.	SECS-S/01	Anno di corso 1	SURVEY METHODS: TRADITIONAL AND NEW TECHNIQUES IN OFFICIAL STATISTICS link			6		
42.	SECS-P/08	Tutti	CONSUMPTION CULTURE AND CONSUMER BEHAVIOR link			3		
43.	SECS-S/06	Tutti	FIXED INTEREST SECURITIES: THEORY AND APPLICATIONS link			3		
44.	SECS-P/13	Tutti	FOOD QUALITY MANAGEMENT AND COMMUNICATION link			3		
45.	SECS-P/08	Tutti	SERVICE MARKETING link			3		
46.	SECS-P/08	Tutti	SOCIAL MEDIA MARKETING link			3		
47.	SECS-P/03	Tutti	WELFARE AND ECONOMIC INTEGRATION OF THE EUROPEAN UNION link			3		



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <http://gap.adm.unipi.it/GAP-SI/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Economia e Management - Aule didattiche

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Economia e Management - Laboratori e aule informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento/item/1300-sale-studio>

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca di Economia

Link inserito: <http://www.sba.unipi.it/it/biblioteche/polo-1/economia>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

04/05/2021

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento in ingresso

Link inserito: <https://orientamento.unipi.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso

▶ QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sui Tirocini

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/tirocini-e-job-placement>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per periodi di formazione all'esterno



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Mobilità internazionale degli studenti

Descrizione link: Mobilità internazionale degli studenti

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Mci Management Center Innsbruck Internationale Hochschule GmbH	215901-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
2	Austria	Universitaet Graz	28563-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
3	Austria	Universitaet Innsbruck	29267-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
4	Belgio	Universite Catholique De Louvain	27936-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
5	Bulgaria	University Of National And World Economy	81915-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
6	Cipro	University Of Cyprus	209649-EPP-1-2014-1-CY-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
7	Croazia	Sveuciliste U Zadru	256182-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
8	Danimarca	Erhvervsakademi Aarhus	234939-EPP-1-2014-1-DK-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
9	Danimarca	Erhvervsakademi Dania	29042-EPP-1-2014-1-DK-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
10	Finlandia	Helsingin Yliopisto	29604-EPP-1-2014-1-FI-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
11	Finlandia	Lapin Ammattikorkeakoulu Oy	270162-EPP-1-2015-1-FI-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
12	Francia	Association L'Éonard De Vinci	60442-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
13	Francia	Ecole De Management De Normandie	27917-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
14	Francia	Universite D'Angers	28116-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano

15	Francia	Universite De Lille		24/03/2021	solo italiano
16	Francia	Universite De Lille li - Droit Et Sante	27950-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
17	Francia	Universite De Nice Sophia Antipolis	28502-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
18	Francia	Universite De Reims Champagne-Ardenne	27436-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
19	Francia	Universite Dijon Bourgogne	28459-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
20	Francia	Universite Paris Dauphine	28198-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
21	Francia	Universite Paris Ouest Nanterre La Defense	28124-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
22	Francia	Universite Paris Xii Val De Marne	27941-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
23	Francia	Universite Savoie Mont Blanc	28233-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
24	Germania	Cologne Business School	258354-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
25	Germania	Europäische Fachhochschule Rhein/Erft Gmbh	216240-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
26	Germania	Fachhochschule Munster	29875-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
27	Germania	Georg-August-Universität Göttingenstiftung Öffentlichen Rechts	29749-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
28	Germania	Hochschule fuer Technik Und Wirtschaft Dresden	29744-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
29	Germania	Hochschule fuer Wirtschaft Und Umwelt Nuertingen-Geislingen	29872-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano

30	Germania	Hochschule Fuer Wirtschaft, Technik Und Kultur Gmbh	269898-EPP-1-2015-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
31	Germania	Hochschule Worms	28418-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
32	Germania	Humboldt-Universitaet Zu Berlin	29975-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
33	Germania	Johannes Gutenberg-Universitat Mainz	29716-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
34	Germania	Private Universitaet Witten/Herdecke Ggmbh	29700-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
35	Germania	Ruhr-Universitaet Bochum	29880-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
36	Germania	Technische Hochschule Ingolstadt	210331-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
37	Germania	Technische Universitaet Bergakademie Freiberg	28721-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
38	Germania	Technische Universitaet Chemnitz	29949-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
39	Germania	Universitaet Bielefeld	29885-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
40	Germania	Universitaet Kassel	29917-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
41	Germania	Universitaet Leipzig	29687-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
42	Germania	Universitaet Mannheim	28729-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
43	Germania	Universitaet Regensburg	28568-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
44	Germania	Universitat Trier	28770-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-	24/03/2021	solo italiano

ECHE

45	Grecia	Athens University Of Economics And Business - Research Center	29089-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
46	Lettonia	Latvijas Juras Akadēmija	102609-EPP-1-2014-1-LV-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
47	Lettonia	Latvijas Universitāte	68974-EPP-1-2014-1-LV-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
48	Lussemburgo	Université Du Luxembourg	240779-EPP-1-2014-1-LU-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
49	Norvegia	Høgskolen I Sorost Norge	269728-EPP-1-2015-1-NO-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
50	Norvegia	Norges Handelshøyskole	29636-EPP-1-2014-1-NO-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
51	Norvegia	Universitetet I Agder	29646-EPP-1-2014-1-NO-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
52	Polonia	Szkola Główna Gospodarstwa Wiejskiego	44518-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
53	Polonia	Uniwersytet Ekonomiczny We Wrocławiu	70670-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
54	Polonia	Uniwersytet Gdański	50023-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
55	Polonia	Uniwersytet Jagielloński	46741-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
56	Polonia	Uniwersytet Jana Kochanowskiego W Kielcach	219943-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
57	Polonia	Uniwersytet Łódzki	49245-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
58	Polonia	Uniwersytet Mikołaja Kopernika W Toruniu	46657-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
59	Polonia	Uniwersytet Szczeciński	48921-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-	24/03/2021	solo italiano

ECHE

60	Polonia	Uniwersytet Warszawski	45834-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
61	Polonia	Uniwersytet Zielonogorski	67893-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
62	Portogallo	Instituto Polit�cnico De Bragan�sa	29339-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
63	Portogallo	Universidade De Aveiro	29154-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
64	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
65	Repubblica Ceca	Metropolitni Univerzita Praha Ops	220457-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
66	Repubblica Ceca	Technicka Univerzita V Liberci	48246-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
67	Repubblica Ceca	Univerzita Jana Amose Komensk�ho Praha S.R.O./Jan Amos Komensk�½ University Prague Ltd.	223726-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
68	Repubblica Ceca	Univerzita Pardubice	45721-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
69	Repubblica Ceca	Vysoka Skola Financni A Spravni, A.S./University Of Finance And Administration	220990-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
70	Slovenia	Univerza Na Primorskem Universita Del Litorale	221927-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
71	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
72	Spagna	Universidad De Cordoba	28689-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
73	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
74	Spagna	Universidad De Leon	29505-EPP-1-2014-	24/03/2021	solo

			1-ES-EPPKA3-ECHE		italiano
75	Spagna	Universidad Europea Miguel De Cervantes S.A.	223571-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
76	Spagna	Universidad Nacional De Educacion A Distancia	28680-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
77	Spagna	Universitat De Girona	28687-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
78	Spagna	Universitat De Valencia	29450-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
79	Ungheria	Budapesti Muszaki Es Gazdasagtudomanyi Egyetem	46968-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano
80	Ungheria	Szechenyi Istvan University	49429-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	24/03/2021	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

05/04/2019

Descrizione link: Il servizio di Career Service

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/career-service>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accompagnamento al lavoro



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Servizio stage: fornisce assistenza agli studenti del Dipartimento di Economia e Management interessati ad effettuare un periodo di stage in aziende/enti convenzionati aiutandoli nella ricerca dell'azienda e nella compilazione dei moduli per la presentazione del progetto formativo. Lo sportello costituisce il punto di raccordo con il servizio stage di Ateneo nella promozione delle iniziative legate al job placement.
<https://www.ec.unipi.it/didattica/tirocinio-curriculare/>

10/05/2021

Servizio IRO: è l'ufficio del Dipartimento di Economia e Management che promuove l'internazionalizzazione della ricerca e

della didattica attraverso accordi di cooperazione con università europee ed extraeuropee, fornisce supporto agli studenti incoming ed outgoing per l'adempimento delle pratiche amministrative.

<https://www.ec.unipi.it/international-relations-office/>

Supporto agli studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il servizio mira a consentire agli studenti con disabilità di beneficiare pienamente e attivamente delle risorse didattiche a disposizione (lezioni, ricevimenti, tutoraggi, etc), con particolare attenzione al superamento delle barriere di accesso di tipo psicologico e comunicazionale (al fine di usare in modo pienamente autonomo e indipendente le informazioni e i servizi disponibili), allo sviluppo di autonomia nello studio e all'acquisizione di efficacia nella preparazione e svolgimento degli esami.

Per l'anno 2018-2019 il servizio si avvale anche, grazie ad un finanziamento di Ateneo (Fondi speciali per la didattica) della collaborazione di uno psicologo professionista e di un team di tutor.

Servizio orientamento: fornisce le informazioni di base relative ai corsi di laurea/laurea magistrale e ai principali servizi di contesto offerti all'interno del Dipartimento di Economia e Management.

<https://www.ec.unipi.it/didattica/orientamento/>

Tutorato didattico: servizio di sostegno alle attività didattiche che permette agli studenti in difficoltà di avere chiarimenti, spiegazioni, consigli, aiuto fattivo nello studio.

<https://www.ec.unipi.it/didattica/tutorato/tutorato-didattico/>



QUADRO B6

Opinioni studenti

La valutazione complessiva della didattica del Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo erogata nell'a.a. 2020-2021 si basa sull'analisi di 2655 questionari (2512 gruppo A, relativo agli studenti che hanno dichiarato di aver frequentato il corso nell'a.a. corrente 2020/21; 143 gruppo B composto da coloro che hanno frequentato nel 2019/20 o in a.a. precedenti, ma con lo stesso docente) compilati dagli studenti che hanno frequentato gli insegnamenti valutati nell'a.a. 2020-2021.

La valutazione complessiva della didattica del Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo si conferma, anche per l'a.a. 2020-2021, certamente positiva: nonostante le circostanze eccezionali nelle quali si è svolta la didattica (a causa del perdurare dell'epidemia da Covid 19), l'erogazione della didattica a distanza ha comunque consentito al CdLM di ottenere un elevato livello di apprezzamento da parte degli studenti. Tra i fattori alla base del mantenimento del più che soddisfacente livello di apprezzamento da parte degli studenti si possono annoverare la capacità dei docenti a stimolare l'interazione, a rispondere alle richieste di chiarimento e, più in generale, alla loro reperibilità per chiarimenti e spiegazioni (valori elevati, pari in media a 3,6 per il quesito sull'interazione, 3,5 per entrambi i quesiti su disponibilità e reperibilità per chiarimenti).

Dall'analisi dei questionari è possibile evidenziare che:

- il giudizio complessivo medio ricevuto dal CdLM in relazione al complesso dei suoi docenti e insegnamenti, che è pari a 3,3;

- la media delle valutazioni assegnate dagli studenti alle singole domande a livello di Corso di Studio (inde cit. anche CdS), maggiori a 3 in 16 casi su 17 e maggiori a 3.3 (valore di riferimento relativo al giudizio complessivo del Corso) in 8 casi su 17.

- dalle medie complessive delle valutazioni assegnate dagli studenti ai docenti coinvolti negli insegnamenti (89,4% delle valutazioni maggiori o uguali a 3).

Rispetto al giudizio complessivo sull'insegnamento, nessuna valutazione si colloca al di sotto della soglia critica pari a 2.5. L'anno accademico 2020-21, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, è stato caratterizzato dalla modalità di erogazione della didattica a distanza. A questo proposito, è opportuno segnalare il diffuso apprezzamento da parte degli studenti in merito all'adeguatezza delle aule virtuali in cui si sono svolte le lezioni a distanza e alla possibilità di interazione con il docente (valore delle valutazioni pari a 3,6).

La frequenza alle lezioni ha registrato, nel complesso, valori elevati: il 60% degli studenti dichiara di aver avuto una

09/09/2021

“frequenza completa” dei corsi, il 78,7% per oltre la metà delle lezioni.

Considerando gli studenti che hanno valutato l'anno accademico in corso, i valori più elevati sono stati assegnati:

- al rispetto degli orari di svolgimento di lezioni ed esercitazioni (quesito B05, con punteggio pari a 3,6, in crescita rispetto al valore dell'anno precedente);
- all'adeguatezza delle aule virtuali in cui sono state svolte le lezioni a distanza (quesito B5_AV, valore 3,6), parametro di particolare rilievo per le ovvie ragioni di necessario adeguamento alle condizioni emergenziali;
- ai parametri relativi alla disponibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni e alla capacità del docente di rispondere esaurientemente alle richieste di chiarimento (B10 ed F1, per entrambi valori pari a 3,5);
- alla coerenza dei contenuti del corso rispetto agli obiettivi formativi dichiarati nel Regolamento (F2: valore medio 3,5).

Un livello di soddisfazione elevato (valutazione pari a 3,4 o 3,3) è stato registrato anche per i quesiti B06 (capacità del docente di stimolare l'interesse verso la disciplina), B07 (chiarezza nell'esposizione degli argomenti), B08 (utilità delle attività didattiche integrative per l'apprendimento della materia), B09 (coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul web) e BS01, che riguarda l'interesse verso gli argomenti trattati nel corso di insegnamento.

Possono ritenersi più che soddisfacenti (valori medi pari a 3,2) anche i risultati delle valutazioni riferite all'adeguatezza del materiale didattico per lo studio della materia (B3), alla definizione delle modalità d'esame (B.4)

A registrare i valori più bassi è la domanda relativa all'adeguatezza del carico di studio rispetto ai crediti assegnati (2,7 per il quesito B02). Il maggior numero di suggerimenti per il miglioramento della didattica riguarda l'aspetto dell'alleggerimento del carico didattico complessivo (420 suggerimenti da parte degli studenti che hanno frequentato i corsi nell'anno accademico 2020-21) e l'inserimento delle prove intermedie (401). Numerosi suggerimenti sono pervenuti anche in merito al miglioramento della qualità del materiale didattico (276), alla possibilità di fornire il materiale didattico in anticipo (225) e al miglioramento del coordinamento con altri insegnamenti (206)

Rispetto agli anni precedenti si registra un lieve incremento nella valutazione della adeguatezza delle conoscenze preliminari possedute, per effetto della reiterata sensibilizzazione effettuata nei confronti dei docenti, invitati ad esplicitare le conoscenze-base fondamentali relativamente ad ogni singolo insegnamento e a favorire, per quanto possibile, l'omogeneizzazione delle conoscenze tra i studenti frequentanti: sebbene il numero dei suggerimenti riguardanti il rafforzamento delle conoscenze di base resti alto (178), il dato è comunque in calo rispetto all'anno precedente (203).

Nell'anno accademico precedente, 2019-20, i suggerimenti più frequenti rivolti dagli studenti ai docenti hanno riguardato l'alleggerimento del carico didattico complessivo (412 suggerimenti), il miglioramento della qualità materiale didattico (con 389 richieste), l'inserimento delle prove d'esame intermedie (322) e la possibilità di fornire in anticipo materiale didattico (243).

Rispetto a questo dati, nell'a.a. 2020-21 è risultato più frequente il suggerimento dell'inserimento delle prove intermedie (401 rispetto a 322 dell'anno precedente), mentre per le altre 3 aree prevalenti nei suggerimenti degli studenti si registra un calo nella frequenza delle occorrenze. Ad esempio, il suggerimento di migliorare la qualità del materiale didattico nell'anno 2020-21 è stato formulato 276 volte, rispetto alle 389 richieste dell'anno precedente: se risulterà confermata questa tendenza anche negli anni successivi, potrà essere ragionevole supporre che i docenti stiano recependo istanze come questa, formulate con frequenza dagli studenti.

Con riferimento alla valutazione degli studenti effettuata con il Questionario 'Organizzazione/ Servizi e Tirocini', si registra un giudizio complessivo sulla qualità organizzativa del Corso di studio pari a 3,2 per i 97 rispondenti. I valori più bassi nelle valutazioni sono riferiti all'accessibilità e adeguatezza delle biblioteche (S6: valutazione 2,7) e delle aule studio (S5: 2,9), nonché dello svolgimento dei tirocini rispetto alla finalità professionalizzante (SP: valutazione 2,9): tale dato risente, con ogni probabilità, anche delle criticità indotte dalla situazione emergenziale, tanto per l'accessibilità alle strutture, quanto per l'attivazione e la prosecuzione dei rapporti con enti e aziende nella prospettiva dei tirocini.

Sul fronte dei punti di forza, particolarmente apprezzati sono: Le attività di tutorato svolte dai docenti/tutors (quesito S10, valutazione 3,6), l'adeguatezza delle aule in cui si sono svolte le lezioni a distanza (SF3: valutazione 3,4), la chiarezza e l'efficacia delle informazioni sulle modalità di fruizione della didattica a distanza e sui servizi via web attivati dall'ateneo (SF1: valutazione 3,3)

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

09/09/2021

L'opinione dei laureati fa riferimento a 151 rispondenti su 157 destinatari del questionario, per un tasso di risposta pari al 96,2%. rispondenti sono per il 46,5% donne e per il 53,5% uomini. L'età alla laurea risulta essere tra 23 e 24 anni nel 39,5% dei casi, tra i 25 e i 26 anni nel 37,6 %, con un'età media attestata intorno ai 26 anni.

Il 37,6% dei rispondenti risiede in altre regioni rispetto alla sede del CdS; nello 0,7% dei casi il titolo universitario precedente all'iscrizione alla laurea magistrale era un titolo estero.

La motivazione principale alla base della scelta del percorso di studio è da individuarsi in fattori culturali e professionalizzanti per il 57% dei casi.

Il 68,2 si è laureato in corso (valore in crescita di oltre 15 punti rispetto all'anno precedente). La durata media degli studi è pari a 2,7 anni. Il 19,2% dei rispondenti ha svolto un periodo di studio all'estero: il dato si presenta quest'anno in aumento di oltre 4 punti.

Il dato relativo alla percentuale di studenti che hanno svolto tirocini, stage o lavoro riconosciuti dal corso di laurea è positivo e pari al 25,8%: la lieve diminuzione rispetto allo scorso anno è da imputarsi, con molta probabilità, alle incertezze legate all'emergenza pandemica.

Il 65,6% dei rispondenti dichiara di aver affiancato allo studio esperienze lavorative, occasionali, saltuario o stagionale (27,2%) e a tempo parziale (20,5%); l'11,9% si dichiara appartenente alla condizione di lavoratore studente.

I giudizi formulati sull'esperienza universitaria si mantengono ampiamente positivi, registrando anche un incremento rispetto all'a.a. precedente: il 92% (rispetto all'88,3% dell'anno precedente) ha dichiarato di essere soddisfatti/pienamente soddisfatto ("decisamente soddisfatto" oppure "più sì che no") del corso di laurea magistrale. Tale valutazione positiva riguarda non solo il percorso di studio in senso stretto, ma anche l'esperienza relazionale vissuta con i docenti (87,4%, in crescita di 3 punti) e con gli altri studenti del CdS (94%, in crescita di quasi 2 punti).

Il 77,5% (in lieve decrescita, rispetto al 79,9% dell'anno precedente) si riscriverebbe al medesimo corso: il dato resta molto alto ed evidenzia una valutazione marcatamente positiva dell'esperienza formativa.

Per quanto riguarda i servizi fruiti dagli studenti, il giudizio sulle aule è complessivamente positivo: il 74,7% giudica le strutture sempre adeguate/spesso adeguate, valutazione in continuo miglioramento negli ultimi anni, che nell'ultimo anno è cresciuta di più di 8 punti.

Il 61,6% dei rispondenti ha usufruito delle postazioni informatiche mentre l'88,7% si è avvalso dei servizi della biblioteca.

Le postazioni informatiche sono state giudicate in numero adeguato dalla maggioranza dei rispondenti (53,8%). I servizi di biblioteca sono stati valutati decisamente/abbastanza positivamente nel 98,5% dei casi (in crescita di 4,5%).

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Il numero di studenti in ingresso è in crescita rispetto all'anno precedente: gli iscritti al primo anno sono 206, rispetto ai 191 dell'a.a. 2019-2020. In lieve aumento la percentuale di studenti che superano il test di verifica della preparazione personale, obbligatorio qualora non siano verificate le condizioni previste dal regolamento: il test è superato dal 47% degli studenti che vi sottopongono (40% nell'anno precedente). La maggior parte degli iscritti all'a.a. 2020-2021 (78.9%) proviene dalla classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione (L-18), il 17.6 dalla classe delle Lauree in Scienze economiche (L-33). La maggior parte degli immatricolati (88,8%) ha conseguito la laurea di primo livello presso l'Università di Pisa, percentuale in linea, seppure in lieve decrescita, rispetto a quanto verificatosi nell'ultimo anno accademico (a.a. 2019-20 92,1). L'attrattività di laureati triennali provenienti da altri atenei è di poco superiore al 10% e le sedi universitarie di provenienza degli iscritti, diverse dall'Ateneo pisano, sono piuttosto numerose: Università di Firenze (3,9%), Università di Genova (1%), Università di Messina (1%), Università di Palermo (1%), Università di Siena (1%), Università Commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano, Università Telematica e-Campus, Università degli Studi della Calabria di Cosenza, Università di Bergamo, Università di Bologna, Università di Trento (queste ultime, tutte allo 0,5%). La percentuale di studenti provenienti dal 'bacino locale' (province di Pisa, Lucca, Livorno), cresce ancora, passando al 56,8%, rispetto 56,5 del 2019-20 e al 44,7 del 2018-19. Gli studenti con cittadinanza straniera sono il 2,9%, in decrescita rispetto all'anno precedente (4,2%). Le percentuali riferite al genere subiscono lievi oscillazioni e rimangono equilibrate: quella maschile si attesta al 51,9%, quella femminile è pari al 48,1% (in crescita rispetto all'anno accademico precedente, in cui il valore era 44%).

La percentuale di mancate re-iscrizioni al II anno si mantiene invece molto bassa, ed è legata a rinunce agli studi nel 3% dei casi. Si rilevano raramente passaggi ad altri corsi di studi dell'Ateneo (1%) e nessun passaggio ad altri Atenei. Le percentuali di rinunce, in generale, si mantengono basse: si rileva una percentuale di rinunce pari allo 0.6% dal primo al secondo anno, coorte 2019 e 3% al primo anno, coorte 2020).

Il numero di studenti attivi è in linea con l'anno precedente, per quanto riguarda il primo anno: si passa dal 95,7% del I anno della coorte 2019 al 93% del 2020.

Mediamente, il numero di CFU acquisiti dagli studenti attivi (con almeno un CFU) è pari per il 2020 a 30,7, con un voto medio ottenuto agli esami dagli studenti attivi pari a 28,6 (dato 2020).

Quanto al dato sul rendimento, il rapporto percentuale tra la media dei CFU acquisiti dagli studenti attivi e il numero teorico di CFU acquisibili in un anno (60 CFU), risulta per il 2020 pari al 51,1%

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

09/09/2021

Per quanto riguarda l'ingresso nel mondo del lavoro, sono stati esaminati i risultati delle indagini sulla condizione occupazionale degli studenti del CdS laureati nel 2015 e 2017 (Rapporto 2021, Indagine sulla condizione occupazionale dei laureati intervistati a tre-cinque anni dal conseguimento del titolo, Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea).

L'indagine sulla condizione occupazionale degli studenti a tre anni dal conseguimento del titolo raccoglie le risposte alle interviste di 122 rispondenti su 204 laureati (tasso di risposta pari a 59,8%), abbastanza equamente ripartiti tra uomini (47,1%) e donne (52,9%). Il tasso di occupazione dei laureati del CdS è pari a 91,8%. Il 68,9% dei rispondenti dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea, in particolare ad attività di stage in azienda (46,7%) o tirocinio/praticantato (18%) o ad un Master Universitario di II livello (9).

Tra i laureati che lavorano, il 69,4% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, il 12% prosegue un lavoro iniziato durante la

magistrale mentre il 18,5% dichiara di non proseguire il lavoro iniziato prima della laurea.

In generale, per quanto riguarda le caratteristiche della condizione lavorativa, il 52,8% ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato, mentre il 18,5% ha un contratto formativo. L'88% dei rispondenti è impiegato in un'azienda del settore privato; il 28,7% nel settore industriale, il 69,4% in quello dei servizi e lo 0,9% nell'agricoltura.

Le aree geografiche di lavoro coprono l'intera penisola, con una prevalenza del centro (70%), con una presenza di occupati che lavorano all'estero (2,8%).

Soddisfacenti sono i risultati riguardanti l'efficacia della laurea nel lavoro svolto: nel 96,1% dei casi la laurea è ritenuta molto efficace/efficace/ abbastanza efficace.

I Laureati che proseguono il lavoro iniziato prima della laurea hanno notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea nel 46,2 % dei casi, soprattutto dal punto di vista economico e delle mansioni svolte (33,3%).

L'indagine sulla condizione occupazionale degli studenti a cinque anni dal conseguimento del titolo raccoglie le risposte alle interviste di 89 rispondenti su 141 laureati (tasso di risposta sul totale dei laureati: 63,1%; sul totale dei laureati contattabili pari al 71,2%), equamente ripartiti tra uomini (51,8) e donne (48,2). Il tasso di occupazione dei laureati del CdS è pari al 92,1%.

Il 65,2% dei rispondenti dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea, in particolare ad attività di stage in azienda (43,8%) o tirocinio/praticantato (12,4%) o master di II livello (7,9%).

Tra i laureati che lavorano, il 77,8% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, l'8,6% prosegue un lavoro iniziato durante la magistrale mentre il 13,6% dichiara di aver cambiato il lavoro iniziato prima di iscriversi.

Guardando, nell'insieme, alle caratteristiche della condizione lavorativa, il 66,7% ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato; il 2,7% ha un contratto formativo; il 3,7% un assegno di ricerca. Il 4,9% degli occupati ha un contratto part-time. Il 93,8% dei rispondenti è impiegato in un'azienda del settore privato. Il 37% dei rispondenti è impiegato nel settore industriale, il 63% in quello dei servizi. Seppure maggiormente concentrati al centro, le aree geografiche di lavoro coprono l'intera penisola, con una percentuale dell'1,2 all'estero.

Per quanto riguarda la retribuzione mensile media netta, questa ammonta a 1494 euro, più alta per gli uomini (1561) rispetto alle donne (1442). I risultati riguardanti l'efficacia della laurea nel lavoro svolto mostrano che nel 96,1% dei casi la laurea è ritenuta molto efficace/efficace/ abbastanza efficace. I laureati che proseguono il lavoro iniziato prima della laurea hanno notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea nel 57,1% dei casi; i miglioramenti sono riferiti nella medesima percentuale (25%) alla posizione lavorativa, alle mansioni svolte, alle competenze professionali e all'incremento dal punto di vista del riscontro economico.

Dall'analisi svolta si evince come le valutazioni dei laureati tendano a confermare l'efficacia del percorso formativo del CdS e il valore delle competenze acquisite. Dai risultati sopra riportati è possibile concludere che il percorso formativo ha ripercussioni positive sulle prospettive occupazionali, sulla posizione lavorativa e sulla retribuzione percepita dei laureati.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Nell'anno accademico 2020-21 sono stati effettuati 38 stage, in crescita rispetto ai 31 dello scorso a.a. L'emergenza sanitaria da Covid-19 influenza ancora questo insieme di attività, ma la tendenza del dato in crescita evidenzia che il supporto di modalità a distanza/remoto nell'espletamento delle attività sortisce comunque effetti positivi sulla possibilità di attivare nuovi stage e talora anche di iniziare stage concordati e sospesi nell'anno accademico precedente.

I livelli di soddisfazione, sia da parte delle aziende che degli studenti, assumono valori elevati anche per l'a.a. 20-21. In particolare, l'analisi dei questionari di valutazione dell'attività di stage consegnati dagli studenti e dai tutor delle aziende ospitanti, 12 in tutto, evidenziano giudizi decisamente positivi lungo una scala di valutazione che distingue tra giudizi negativi (decisamente negativo; più negativo che positivo) e giudizi positivi (più positivo che negativo; decisamente negativo).

Gli studenti hanno valutato: l'adeguatezza delle conoscenze formative acquisite durante il corso di studio rispetto alle esigenze formative relative allo stage (giudizio decisamente positivo in 9 casi, più positivo che negativo in 3 casi); il tipo di compiti assegnati durante lo stage in termini di grado di autonomia/responsabilità richieste (giudizio decisamente positivo in 10 casi, più positivo che negativo in 2 casi); la corrispondenza tra il lavoro effettivamente svolto e gli obiettivi individuati

09/09/2021

in sede di progetto formativo (giudizio decisamente positivo in 11 casi, più positivo che negativo in 1 caso); il grado di supporto ricevuto dal tutor aziendale o da altro personale con cui si è lavorato presso l'ente ospitante (giudizio decisamente positivo in 11 casi, più positivo che negativo in 1 caso); l'efficacia formativa dell'attività di stage svolta (giudizio decisamente positivo in 11 casi, più positivo che negativo in 1 caso); l'attività di stage nel suo complesso (giudizio decisamente positivo in tutti i 12 casi).

I tutor aziendali hanno valutato: l'adeguatezza delle conoscenze formative acquisite dallo studente durante il corso di studio rispetto alle esigenze formative relative allo stage (giudizio decisamente positivo in 9 casi, più positivo che negativo in 3 casi); l'adeguatezza dello studente in termini di capacità personali (grado di autonomia, predisposizione, etc.) ai compiti attribuiti (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); corrispondenza tra il lavoro effettivamente svolto e gli obiettivi individuati in sede di piano di studio (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); il grado di impegno e motivazione dimostrato dallo stagista durante la sua permanenza presso l'azienda (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); l'attività di stage svolta dallo studente nel suo complesso (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); la decisione di accogliere stagisti presso l'azienda in termini di livello di soddisfazione (giudizio decisamente positivo in 10 casi su 12, più positivo che negativo in 2).

In 2 casi, l'esperienza di stage ha portato l'azienda ospitante a valutare la possibilità di proporre allo stagista un contratto (uno a tempo determinato, uno a tempo indeterminato) allo stagista, che in entrambi i casi ha accettato la proposta. È possibile affermare, in base ai risultati dell'analisi, che i rapporti di collaborazione con le aziende e le istituzioni del territorio continuano a essere proficui, in termini di opportunità professionali e di potenziamento delle competenze acquisite nel percorso degli studi universitari.

La focalizzazione applicativa e operativa delle esperienze di stage è apprezzata dagli studenti, che in molti casi strutturano la tesi di laurea in modo da valorizzare l'attività realizzata e le competenze acquisite. Tra le aziende coinvolte rientrano studi commerciali e imprese sia industriali che di servizi, quali Tagetik Software, Sanlorenzo SpA, Sepi SpA, Capgemini Italia, Fondazione Verso, Red Graniti, Net7 Srl

Link inserito: <http://>



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

09/09/2021

Descrizione link: Sezione web

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/qualita-e-valutazione>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

20/05/2021

Il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio è formato da:

- Vincenzo Zarone (Presidente del CdS)
- Mariacristina Bonti (Docente del CdS)
- Luciano Marchi (Docente del CdS)
- Eleonora Domenici (Rappresentante degli studenti)
- Michela Vivaldi (Responsabile dell'Unità Didattica e internazionalizzazione del Dipartimento di Economia e Management)

Descrizione link: Sezione web 'Qualità e Valutazione'

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/qualita-e-valutazione>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

09/09/2021

Descrizione link: Sezione web

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/qualita-e-valutazione>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

Descrizione link: Sezione web

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/qualita-e-valutazione>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riesame annuale e ciclico



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università di PISA
Nome del corso in italiano	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO
Nome del corso in inglese	Strategy, Management and Control
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.ec.unipi.it/didattica/offerta-formativa/laurea-magistrale-in-strategia-management-e-controllo/
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ZARONE Vincenzo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA E MANAGEMENT



Docenti di Riferimento

Visualizzazione docenti verifica EX-POST

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO
1.	BIANCHI MARTINI	Silvio	SECS-P/07	PO	1
2.	BONTI	Mariacristina	SECS-P/10	PO	1
3.	CAMPANALE	Cristina	SECS-P/07	RD	1
4.	CASTELLANO	Nicola Giuseppe	SECS-P/07	PA	.5
5.	DE SANTIS	Federica	SECS-P/07	RD	1
6.	GALEOTTI	Cristina	SECS-P/11	ID	1
7.	PALLINI	Andrea	SECS-S/01	PO	1
8.	RIGOLINI	Alessandra	SECS-P/07	PA	1
9.	ROMANO	Giulia	SECS-P/07	PA	1
10.	TALARICO	Lucia	SECS-P/07	RU	1
11.	VERGARI	Cecilia	SECS-P/01	PA	1
12.	ZARONE	Vincenzo	SECS-P/07	PA	1



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
---------	------	-------	----------

Rappresentanti degli studenti non indicati



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
---------	------

BONTI	MARIACRISTINA
-------	---------------

DOMENICI	ELEONORA
----------	----------

MARCHI	LUCIANO
--------	---------

VIVALDI	MICHELA
---------	---------

ZARONE	VINCENZO
--------	----------



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
---------	------	-------	------

TARABELLA	Angela		
-----------	--------	--	--

ZARONE	Vincenzo		
--------	----------	--	--

DE SANTIS	Federica		
-----------	----------	--	--



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
---	----

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No
--	----



Sedi del Corso



[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - PISA

Data di inizio dell'attività didattica	26/09/2021
Studenti previsti	185



Eventuali Curriculum



STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE	WSG-LM^2021^PDS0-2021^1059
COSTI PERFORMANCE	WSG-LM^2021^PDS0-2021^1059
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI	WSG-LM^2021^PDS0-2021^1059



Altre Informazioni



R^{ad}

Codice interno all'ateneo del corso	WSG-LM^2010^PDS0-2010^1059
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• Banca, Finanza aziendale e Mercati finanziari• CONSULENZA PROFESSIONALE ALLE AZIENDE• MANAGEMENT E CONTROLLO DEI PROCESSI LOGISTICI• Marketing e ricerche di mercato



Date delibere di riferimento



R^{ad}

Data di approvazione della struttura didattica	19/01/2021
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	29/01/2021
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	28/01/2010
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	06/05/2002 Le date devono essere inserite nel formato gg/mm/aaaa e successive al 2007



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il NVA prende atto che a seguito degli indirizzi manifestati dal Senato Accademico, ed in linea con le valutazioni espresse in suoi precedenti pareri, la Facoltà di Economia ha presentato la proposta di istituzione del CdLM in Strategia, Management e Controllo, che costituisce trasformazione dei due CdS ex dm. 509/99 in Management & Controllo e Strategie e governo dell'azienda. La documentazione completa relativa alla proposta di ordinamento non è pervenuta in tempo per permettere al NVA di deliberare integralmente la valutazione richiesta.

Il NVA fornisce pertanto parere positivo in relazione ai curricula direttamente derivanti dall'accorpamento delle due Lauree specialistiche preesistenti.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Il NVA prende atto che a seguito degli indirizzi manifestati dal Senato Accademico, ed in linea con le valutazioni espresse in suoi precedenti pareri, la Facoltà di Economia ha presentato la proposta di istituzione del CdLM in Strategia, Management e Controllo , che costituisce trasformazione dei due CdS ex dm. 509/99 in Management & Controllo e Strategie e governo dell'azienda. La documentazione completa relativa alla proposta di ordinamento non è pervenuta in tempo per permettere al NVA di deliberare integralmente la valutazione richiesta.

Il NVA fornisce pertanto parere positivo in relazione ai curricula direttamente derivanti dall'accorpamento delle due Lauree specialistiche preesistenti.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^aD

Istituito ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 27.1.1998, n. 25, in deroga alle procedure di programmazione del sistema universitario, previo parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento in data 06/05/2002

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2020	242102169	ANALISI E GESTIONE DEI COSTI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Cristina CAMPANALE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- a L. 240/10)</i>	SECS-P/07	7
2	2020	242102169	ANALISI E GESTIONE DEI COSTI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Riccardo GIANNETTI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	56
3	2020	242102168	ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Lucia TALARICO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	63
4	2020	242102277	BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Federica DE SANTIS <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	35
5	2020	242102277	BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	00000 000000		28
6	2021	242104818	BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giulio GRECO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
7	2020	242102422	CORPORATE GOVERNANCE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Giulia ROMANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
8	2021	242105262	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI <i>semestrale</i>	IUS/04	Lorenza FURGIUELE <i>Ricercatore confermato Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"</i>	IUS/04	42
9	2021	242105262	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI <i>semestrale</i>	IUS/04	Caterina PASQUARIELLO <i>Professore Associato (L. 240/10) Università degli Studi di FERRARA</i>	IUS/04	21
10	2021	242109282	DIRITTO DELLE PUBLIC	IUS/09	Pietro MILAZZO	IUS/09	42

			UTILITIES <i>semestrale</i>		<i>Professore Associato (L. 240/10)</i>		
11	2021	242105634	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marco Enrico Luigi GUIDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/04	42
12	2021	242109287	ECONOMIC ETHICS <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marco Enrico Luigi GUIDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/04	42
13	2020	242102845	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Mariacristina BONTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/10	42
14	2020	242102845	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Antonino BORGESE		21
15	2021	242109292	IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP <i>semestrale</i>	SECS-P/07 SECS-P/10	Docente di riferimento Silvio BIANCHI MARTINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/07	42
16	2021	242109292	IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP <i>semestrale</i>	SECS-P/07 SECS-P/10	Docente di riferimento Mariacristina BONTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/10	21
17	2021	242106512	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI) <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Cecilia VERGARI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/01	42
18	2021	242106512	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI) <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Nicola MECCHERI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/06	42
19	2021	242106515	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B (modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI) <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Docente di riferimento Cecilia VERGARI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/01	42
20	2021	242106515	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B (modulo di INDUSTRIAL	SECS-P/06	Nicola MECCHERI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/06	42

ORGANIZATION E TEORIA
DEI GIOCHI)
semestrale

21	2021	242109295	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Vincenzo ZARONE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/07	42
22	2021	242109300	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Andrea PALLINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS- S/01	42
23	2021	242109302	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Marco GIANNINI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS- P/10	42
24	2021	242109304	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	00000 000000		21
25	2021	242109304	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Luciano MARCHI		42
26	2021	242109305	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE <i>semestrale</i>	AGR/01	Maria ANDREOLI <i>Professore Associato confermato</i>	AGR/01	42
27	2021	242108104	REVISIONE CONTABILE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Giuseppe D'ONZA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/07	42
28	2021	242108104	REVISIONE CONTABILE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Francesco FORZONI		21
29	2021	242108106	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Vincenzo ZARONE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/07	21
30	2021	242108106	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gian Piero Renato CONTI		21
31	2020	242103495	RISK MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Giuseppe D'ONZA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/07	21
32	2020	242103495	RISK MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Alessandra RIGOLINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/07	21

33	2021	242109307	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Angela TARABELLA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/13	42
34	2021	242109308	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano SARTINI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS- P/07	42
35	2021	242109310	STORIA DELL'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/12	Daniela MANETTI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS- P/12	42
36	2021	242109312	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Silvio BIANCHI MARTINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/07	63
37	2021	242109313	STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Nicola LATTANZI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i> <i>Scuola IMT Alti Studi - LUCCA</i>	SECS- P/07	63
38	2020	242103765	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Cristina GALEOTTI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS- P/11	21
39	2020	242103765	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Paola FERRETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/11	42
						ore totali	1449



Curriculum: STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	93	48	42 - 51
	↳ PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	Economico			
↳ ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl				
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	48	12	12 - 12
	↳ ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			

	<p>↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <p>↳ <i>ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <p>↳ <i>ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <p>↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i></p> <p>SECS-P/03 Scienza delle finanze</p> <p>SECS-P/12 Storia economica</p> <p>↳ <i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <p>↳ <i>STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p>			
Statistico-matematico	<p>MAT/09 Ricerca operativa</p> <p>SECS-S/01 Statistica</p> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <p>↳ <i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <p>↳ <i>METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p>	12	6	6 - 6
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <p>IUS/05 Diritto dell'economia</p> <p>↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - annuale</i></p> <p>↳ <i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <p>IUS/06 Diritto della navigazione</p>	18	6	6 - 6

IUS/12 Diritto tributario			
↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL' IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti		72	66 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale	120	18	15 - 24 min 12
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	INF/01 Informatica			
	↳ <i>BUSINESS INTELLIGENCE E SISTEMI INFORMATIVI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	SECS-P/06 Economia applicata			
SECS-P/07 Economia aziendale				
↳ <i>BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				

↳	REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale		
↳	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
↳	ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale		
↳	IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (1 anno) - 9 CFU - semestrale		
↳	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
↳	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
↳	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
↳	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
↳	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
↳	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
↳	IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (1 anno) - 9 CFU - semestrale		
↳	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale		
↳	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
SECS-P/13 Scienze merceologiche			
SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
Totale attività Affini		18	15 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	9 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 3

(art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	27 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE</i>:	120	108 - 132

Curriculum: COSTI PERFORMANCE

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	93	48	42 - 51
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			

	<p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <hr/> <p>↳ ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p> <hr/>			
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>SECS-P/03 Scienza delle finanze</p> <hr/> <p>SECS-P/12 Storia economica</p> <hr/> <p>↳ STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/>	48	12	12 - 12
Statistico-matematico	<p>MAT/09 Ricerca operativa</p> <hr/> <p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/>	12	6	6 - 6
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/>	18	6	6 - 6

IUS/05 Diritto dell'economia			
↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
↳ <i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
IUS/06 Diritto della navigazione			
IUS/12 Diritto tributario			
↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti		72	66 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale	120	18	15 - 24 min 12
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	INF/01 Informatica			
	↳ <i>BUSINESS INTELLIGENCE E SISTEMI INFORMATIVI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			

M-GGR/02 Geografia economico-politica

SECS-P/06 Economia applicata

SECS-P/07 Economia aziendale

- ↳ *BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale*
- ↳ *REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale*
- ↳ *IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (1 anno) - 9 CFU - semestrale*
- ↳ *MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

- ↳ *ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

SECS-P/10 Organizzazione aziendale

- ↳ *IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (1 anno) - 9 CFU - semestrale*
- ↳ *ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/13 Scienze merceologiche

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	9 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	27 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
CFU totali inseriti nel curriculum <i>COSTI PERFORMANCE</i>:	120 108 - 132

Curriculum: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	93	42	42 - 51
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			

	<p>↳ - obbl</p> <hr/> <p>↳ CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>↳ RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>↳ STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>↳ VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <hr/> <p>↳ ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p> <hr/>			
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>SECS-P/03 Scienza delle finanze</p> <hr/> <p>SECS-P/12 Storia economica</p> <hr/> <p>↳ STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/>	48	12	12 - 12
Statistico-matematico	<p>MAT/09 Ricerca operativa</p> <hr/> <p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/>	12	6	6 - 6

	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia ↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - annuale</i> ↳ <i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> IUS/06 Diritto della navigazione IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	18	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			66	66 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale ↳ <i>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	120	24	15 - 24 min 12
	INF/01 Informatica ↳ <i>BUSINESS INTELLIGENCE E SISTEMI INFORMATIVI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			

IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico

↳ *DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/10 Diritto amministrativo

M-GGR/02 Geografia economico-politica

SECS-P/06 Economia applicata

SECS-P/07 Economia aziendale

↳ *BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale*

↳ *REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale*

↳ *IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (1 anno) - 9 CFU - semestrale*

↳ *MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

↳ *ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

SECS-P/10 Organizzazione aziendale

↳ *IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (1 anno) - 9 CFU - semestrale*

↳ *ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
	SECS-P/13 Scienze merceologiche		
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
Totale attività Affini		24	15 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	9 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	27 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI:	120	108 - 132



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	42	51	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/06 Economia applicata	12	12	12
	SECS-P/12 Storia economica			
Statistico- matematico	MAT/09 Ricerca operativa			
	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	IUS/12 Diritto tributario	6	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:				-
Totale Attività Caratterizzanti				66 - 75



Attività affini R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	AGR/01 - Economia ed estimo rurale			
	INF/01 - Informatica			
	ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 - Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 - Geografia economico-politica	15	24	12
	SECS-P/06 - Economia applicata			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale			
	SECS-P/13 - Scienze merceologiche			
SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie				
Totale Attività Affini		15 - 24		



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	12
Per la prova finale		17	17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	1
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	- -
Totale Altre Attività	27 - 33

► Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	108 - 132

► Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Istituito ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 27.1.1998, n. 25, in deroga alle procedure di programmazione del sistema universitario, previo parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento in data 06/05/2002

► Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

L'offerta formativa del Dipartimento di economia e management prevede l'attivazione di 5 Corsi di laurea magistrale nella classe LM77. In specifico:

Consulenza professionale alle imprese: orientato alla formazione di profili specializzati per l'attività professionale nell'area amministrativo-contabile e fiscale;

Strategia, Management e Controllo: orientato alla formazione di profili specializzati nell'area delle strategie, del controllo d'impresa (sia ispettivo che gestionale) e dell'organizzazione e gestione delle risorse umane;

Marketing e Ricerche di Mercato: orientato alla formazione di profili specializzati per le professioni di marketing e commerciali in aziende ed enti, nonché profili per la ricerca sociale e di mercato in aziende, enti e istituti di ricerca

Banca, finanza aziendale e mercati finanziari : orientato alla formazione di profili specializzati in particolare nell'area dell'intermediazione finanziaria (Istituti di credito, SIM, SGR e Compagnie di Assicurazioni), della gestione finanziaria d'impresa con forti competenze anche di mercati finanziari e operare sui mercati finanziari diretti con significative competenze anche di corporate governance.

Il corso di laurea magistrale in Strategia, Management e Controllo si distingue significativamente dagli altri corsi di laurea magistrali della Facoltà di Economia attivati nella stessa classe dal momento che offre conoscenze e competenze altamente specializzate nell'area delle strategie, con approfondimenti anche riguardanti il tema della corporate governance, del management e del controllo dell'azienda.

Si tratta dell'unico corso di laurea magistrale della classe LM-77 che prevede la frequenza di un elevato numero di corsi di insegnamento centrati sulle tematiche della strategia, dell'analisi dei costi e delle performance aziendali, dei sistemi informativi nonché dell'organizzazione e gestione delle risorse umane, per formare un profilo professionale altamente richiesto dal mondo del lavoro.

Il Corso si caratterizza, inoltre, per una metodologia didattica fortemente orientata all'utilizzo di case study, volta a stimolare la partecipazione degli studenti alle lezioni favorendo anche il lavoro in team.



Note relative alle attività di base

R^{AD}



Note relative alle altre attività

R^{AD}

Il CFU relativo alle 'Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro' è riferito ad attività connesse al perfezionamento dell'abilità di presentazione di relazioni.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^{AD}

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/08 , SECS-P/13)
(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/06 , SECS-P/07 , SECS-P/10 , SECS-S/06)

L'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe è giustificata dall'esigenza di completare il percorso formativo dello studente con una preparazione più ampia ed in grado di soddisfare le richieste del mercato professionale di sbocco: si tratta di settori particolarmente vasti che comprendono discipline sia caratterizzanti ed altamente specialistiche sia di tipo integrativo.

In particolare:

- l'inserimento del SECS-P/06 mira a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/06 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione e controllo che caratterizzano il corso di studio;
- l'inserimento del SECS-P/07 mira a fornire allo studente conoscenze integrative relative all'analisi dei processi, alla valutazione delle performance aziendali, alle strategie di risanamento, alla gestione del rischio ed alla gestione dei flussi informativi in stretta correlazione con le conoscenze integrative riferite agli strumenti informatici (INF/01);
- l'inserimento del SECS-P/08 mira a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/08 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione, organizzazione e controllo che caratterizzano il corso di studio;
- l'inserimento del SECS-P/10 è volto all'approfondimento relativo agli argomenti di organizzazione delle piccole e medie imprese e organizzazione delle aziende industriali, ad integrazione delle tematiche caratterizzanti il corso di studio relative

all'organizzazione aziendale ed alle risorse umane;

l'inserimento del SECS-P/13 è volto a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/13 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione, auditing e controllo che caratterizzano il corso di studio;

- l'inserimento di SECS-S/06 è finalizzato ad approfondire la conoscenza di principi e di metodi matematici applicati alla gestione economica e finanziaria delle imprese nell'ottica di favorire lo sviluppo di competenze a supporto dell'analisi, della pianificazione e del controllo gestionale.

Gli altri settori inseriti nelle attività affini e non nelle attività caratterizzanti sono volti ad integrare le conoscenze degli studenti per migliorare la loro capacità di gestire le problematiche riguardanti la strategia e il management delle aziende.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{ad}