



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università di PISA
Nome del corso in italiano	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO (<i>IdSua:1583121</i>)
Nome del corso in inglese	Strategy, Management and Control
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.ec.unipi.it/didattica/offerta-formativa/laurea-magistrale-in-strategia-management-e-controllo/
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ZARONE Vincenzo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA E MANAGEMENT

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BONTI	Mariacristina		PO	1	
2.	DE SANTIS	Federica		PA	1	
3.	GUIDI	Marco Enrico Luigi		PO	1	

4.	MECCHERI	Nicola	PO	1
5.	PALLINI	Andrea	PO	1
6.	PRESTI	Claudia	RD	1
7.	ROMANO	Giulia	PA	1
8.	TALARICO	Lucia	RU	1
9.	VERGARI	Cecilia	PA	1

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	MARIACRISTINA BONDI FEDERICA DE SANTIS ELEONORA DOMENICI MICHELA VIVALDI VINCENZO ZARONE
Tutor	Angela TARABELLA Vincenzo ZARONE Federica DE SANTIS



Il Corso di Studio in breve

10/05/2021

Il Corso di Laurea Magistrale si rivolge a quanti ambiscono operare con ruoli manageriali, di line o di staff, in diversi ambiti aziendali: dalla strategia all'amministrazione e controllo, dall'analisi dei costi e alla valutazione delle performance, dalla pianificazione e controllo di gestione alla revisione gestionale, dalla gestione delle risorse umane ai sistemi informativi aziendali.

Il percorso formativo fornisce un nucleo base di conoscenze multidisciplinari (di natura aziendale, economica, matematico-statistica e giuridica) espressione degli ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, insieme a conoscenze e competenze a contenuto maggiormente specialistico, fondamentali per preparare figure professionali destinate a svolgere, con efficacia, l'analisi e interpretazione 'critica' dei fenomeni aziendali. La capacità di ricondurre all'interno di una visione sistemica problematiche aventi natura diverse consente ai laureati di effettuare scelte complesse all'interno di aziende, private o pubbliche, di istituzioni, associazioni, società di consulenza o come imprenditori. Le competenze formate sono altresì quelle tipiche necessarie per promuovere e sostenere l'imprenditorialità nelle start-up, nelle aziende, anche familiari, di piccola e media dimensione, nelle aziende di grandi dimensioni (imprenditorialità interna). I processi di apprendimento sono arricchiti dall'intervento in aula di professionisti con specifiche esperienze, all'interno di seminari organizzati a livello di singolo insegnamento o di CdLM, discussioni di case studies o di argomenti di attualità, seminari ad hoc, lavori di gruppo, con presentazioni finali, e da opportunità di stage (presso aziende, pubbliche e private, società di consulenza e società di revisione) specificatamente rivolte a coloro che vogliono accrescere il proprio bagaglio di esperienze applicando le conoscenze acquisite, rafforzando le capacità operative, sviluppando l'atteggiamento necessario per operare in contesti manageriali e assumere ruoli direttivi.

In particolare, il Corso intende formare conoscenze e competenze e fornire strumenti e metodologie necessarie e utili per:

- effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- comprendere e affrontare le problematiche di corporate governance, con particolare attenzione alle relazioni di potere, ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale,

comitato di controllo interno etc.), alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, ecc.),

- promuovere e sostenere lo sviluppo della cultura imprenditoriale;
- stimolare le condizioni soggettive che favoriscono l'attitudine alla leadership, l'apprendimento innovativo, l'abilità di iniziativa, l'analisi e la gestione della complessità e della discontinuità,
- effettuare il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale;
- approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi, della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting, della valutazione delle performance aziendali,
- svolgere analisi proprie dell'internal auditing e del risk management
- comprendere e affrontare le problematiche legate ai processi aziendali, all'organizzazione delle risorse umane, ai sistemi informativi aziendali.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

05/04/2019

Nella fase di istituzione del corso la consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale di attività manifatturiere, dei servizi e delle professioni è stata fatta sottoponendo obiettivi formativi, sbocchi professionali e bozza del regolamento didattico alle 'Parti interessate' che sono state individuate in:

- direzione del Personale di alcune imprese tra quelle convenzionate con la facoltà;
- associazioni professionali di categoria (dottori commercialisti, esperti contabili, promotori finanziari);
- associazione degli industriali;
- confederazione nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa;
- camere di commercio.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

09/05/2022

Lo svolgimento delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni avviene a cura del Comitato di Indirizzo del CdS.

Al fine di rendere sistematica l'attività di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni, per il futuro, di norma, saranno svolte due sessioni di consultazione con le organizzazioni, con cadenza semestrale e periodo di svolgimento (indicativo) nei mesi di ottobre-novembre e marzo-aprile.

Il perdurare degli effetti della pandemia ha limitato anche quest'anno la possibilità di organizzare incontri estesi a più interlocutori. Sono stati comunque svolti incontri, da marzo a maggio 2022, sia in presenza che mediante l'ausilio di sistemi di video-conferenze, condotti dal Presidente del CdS, in rappresentanza del Comitato di Indirizzo (in corso di ridefinizione per quanto riguarda i componenti).

In particolare, il 28 marzo presso la sede della Confcommercio – Provincia di Pisa, si è svolto un incontro con la presenza del Dott. Stefano Maestri Accesi, Presidente; Dott. Federico Pieragnoli, Direttore; Dott.ssa Cecilia Pellegrinetti, Responsabile Area Formazione Confcommercio Pisa. Tale associazione di categoria, già coinvolta nelle consultazioni dello scorso anno, è da ritenersi un interlocutore interessante per il CdS, in ragione della capacità di assorbimento, dal punto di vista occupazionale, dei laureati in Strategia, Management e Controllo da parte delle piccole e medie imprese del comprensorio pisano. Il colloquio ha fatto emergere interessanti possibilità di collaborazione strutturata, in merito al dialogo sugli obiettivi formativi del CdS e alla possibilità, mediante lo scambio di esperienze con la Confcommercio, di migliorare il processo di incontro tra domanda e offerta di lavoro, promuovendo l'organizzazione di stage/tirocini e la condivisione di opportunità lavorative provenienti dalle aziende associate a Confcommercio. È stato trattato anche il tema della necessità di caratterizzare i programmi di insegnamento tenendo conto delle esigenze delle aziende di dimensioni medie e piccole, predominanti nell'area pisana. Del resto è stato chiarito che già alle PMI sono dedicati insegnamenti ad hoc (esempio: l'insegnamento di "organizzazione delle PMI") e comunque contenuti didattici e testimonianze aziendali nei vari corsi sono

spesso riferite proprio alle imprese di dimensioni minori. I rappresentanti di Confcommercio hanno espresso disponibilità a collaborare per favorire la presenza di testimonianze aziendali sui corsi di insegnamento, a supporto dell'efficacia didattica. È stata discussa altresì la possibilità di istituire premi per tesi di laurea per gli studenti del CdS, per incentivare interesse e conoscenza dei temi legati all'economia del territorio pisano, alle caratteristiche delle aziende che vi operano e anche verso tematiche sensibili, quali l'imprenditoria femminile e le criticità del passaggio generazionale.

In data 2 maggio 2022, in remoto, si è svolto un incontro con il Dott. Stefano Sartini, di recente insediato come Presidente del consiglio dell'ordine dei commercialisti ed esperti contabili della provincia di Pisa. Sono stati affrontati, nel corso dell'incontro, vari temi, tra i quali l'evoluzione della figura e del ruolo del dottore commercialista e la conseguente necessità di promuovere una evoluzione coerente dei percorsi formativi che preparano all'esercizio della professione. A questo proposito, si è discusso della possibilità di organizzare, a beneficio degli studenti del CdS, un incontro nel periodo autunnale in cui il Presidente si è reso disponibile a dialogare sull'evoluzione della figura del dottore commercialista e, più in generale, delle professioni di ambito contabile

Il Gruppo di gestione AQ, all'esito delle consultazioni, in data 03.05.2022 (presenti la Prof.ssa Mariacristina Bonti, la Dott.ssa Michela Vivaldi, il Prof. Vincenzo Zarone) si è riunito ed ha valutato le evidenze sintetiche degli incontri sopra riportati: le collaborazioni e le iniziative proposte sono state giudicate coerenti con le caratteristiche del CdS.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Responsabile di funzione nell'area strategica e del governo aziendale

funzione in un contesto di lavoro:

- determinare le strategie e le politiche aziendali, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- gestire le relazioni di corporate governance: quelle interne, con i diversi organi di governo e controllo aziendale, e quelle esterne, con i vari stakeholders;

competenze associate alla funzione:

- capacità di sviluppare il pensiero strategico e la cultura imprenditoriale anche con riferimento alla nascita di nuove imprese;
- capacità di effettuare analisi, valutazione e diagnosi strategiche;
- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

Responsabile di funzione nell'area dell'amministrazione e/o controllo di gestione

funzione in un contesto di lavoro:

- indirizzare i comportamenti, individuali e organizzativi, verso gli obiettivi aziendali, a livello strategico, direzionale e

operativo;

- coordinare le attività di analisi, misurazione e gestione dei costi e delle performance aziendali;

competenze associate alla funzione:

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze inerenti l'analisi, la misurazione e la gestione dei costi;
- conoscenze di pianificazione e controllo gestionale;
- conoscenze relative all'analisi e alla valutazione delle performance

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

Responsabile di funzione nell'area dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi

funzione in un contesto di lavoro:

- organizzare e gestire le risorse umane, ai diversi livelli della struttura organizzativa;
- gestire lo sviluppo dei sistemi informativi e l'utilizzo della tecnologia informatica di supporto alle attività, ai controlli ed alle decisioni.

competenze associate alla funzione:

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze di organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane
- conoscenze dei sistemi informativi aziendali e gestionali;

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)

5. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)

6. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

25/01/2021

L'accesso al corso di laurea magistrale in Strategia, management e controllo richiede il possesso di una laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o triennale conseguita presso l'Università italiana, o di altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Inoltre richiede il possesso dei seguenti requisiti curriculari:

30 CFU in area aziendale nei seguenti settori SECS P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13

15 CFU in area economica nei seguenti settori SECS P/01; P/02; P/03; P/05; P/06

15 CFU in area matematico-statistica nei seguenti settori SECS S/01; SECS S/06

15 CFU in area giuridica nei seguenti settori IUS/01; IUS/04; IUS/09

Sono richieste per l'accesso conoscenze di lingua inglese pari almeno al livello B1 e certificate conoscenze informatiche pari almeno al livello start dell'ECDL. Nel regolamento didattico del CdS saranno poi specificate le modalità di verifica. E' prevista altresì la verifica della preparazione personale dello studente le cui modalità di svolgimento sono definite nel Regolamento didattico del CdS.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

17/03/2021

Per potersi iscrivere al Corso di laurea magistrale in 'STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO', lo studente deve essere in possesso di titolo accademico riconosciuto idoneo ai sensi dell'art.18 comma 4 del Regolamento didattico di Ateneo e di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. n. 270/2004. Quanto sopra sarà valutato e verificato sulla base dei seguenti criteri:

Requisiti curriculari (Art.18 RAD commi 5 e 6). Sono soddisfatti se è stata conseguita una laurea triennale che preveda l'acquisizione di 75 CFU nei seguenti ambiti disciplinari:

- 30 CFU area aziendale (SECS-P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13)
- 15 CFU area economica (SECS-P/01; P/02; P/03; P/05; P/06)
- 15 CFU area matematico-statistica (SECS-S/01; SECS-S/06)
- 15 CFU area giuridica (IUS/01; IUS/04; IUS/09)

di cui 45 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari:

- 18 CFU di SECS-P/07;
- 9 CFU tra IUS/01 e IUS/04;
- 9 CFU di SECS-P/01;
- 9 CFU tra SECS-S/01 e S/06.

Il consiglio di corso di studio può indicare (con apposita delibera pubblicata sul portale <http://ammissionelm.adm.unipi.it>) a uno studente che abbia fatto domanda di iscrizione senza soddisfare i requisiti curriculari quali esami può sostenere per

completare il possesso dei requisiti curriculari, iscrivendosi a corsi singoli di transizione (fino a un massimo di 40 CFU) e sostenendo con successo i relativi esami. Una volta sostenuti tali esami e completato il conseguimento dei requisiti curriculari lo studente potrà ripresentare domanda di iscrizione informando la Segreteria Studenti di Largo Pontecorvo 3.

Requisiti personale preparazione (Art.18 comma 7):per poter iscriversi al corso lo studente deve avere una conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore a B1. Tale livello si considera acquisito in caso: il curriculum dello studente contenga almeno 6 CFU di attività linguistiche relative alla lingua inglese; oppure lo studente presenti una certificazione linguistica riconosciuta attestante il livello di conoscenza della lingua inglese. In alternativa, il consiglio di corso di studio nominerà una commissione, contenente almeno un esperto linguistico dell'ateneo, per verificare tramite colloquio il livello di conoscenza della lingua inglese. La verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente è effettuata tramite esame del curriculum e svolgimento di un test scritto. Il curriculum dello studente deve contenere i seguenti esami imprescindibili: un esame di Economia Aziendale II o equivalente; almeno due fra gli esami di Analisi e contabilità dei costi, Programmazione e controllo, Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche, Strategia e politica aziendale, Revisione aziendale, Organizzazione aziendale, o equivalenti.

È compito della Commissione Pratiche Studenti del CdS verificare nel curriculum di ciascuno studente che presenta domanda di iscrizione la presenza di tali esami imprescindibili, identificando (ove necessario, ed eventualmente facendo ricorso ai programmi degli insegnamenti) le equivalenze necessarie.

Una volta verificata la presenza degli esami imprescindibili e il possesso della competenza linguistica, la verifica della personale preparazione si considera conclusa positivamente senza necessità di sostenere un test nei seguenti casi:

- a) conseguimento di un voto di laurea di primo livello non inferiore a 95/110;
- b) il conseguimento di una votazione media (pesata sui crediti) di almeno 25/30 calcolata considerando il voto conseguito nell'esame di Economia Aziendale II (o equivalente) e i due esami con il voto più alto tra quelli previsti nella rosa di insegnamenti imprescindibili. Nel caso in cui lo studente non soddisfi alcuno dei suddetti criteri, la verifica dell'adeguatezza della preparazione individuale avrà luogo attraverso un test scritto che verterà su argomenti legati al contenuto degli esami imprescindibili.

A seconda dell'esito del test potrà essere deliberata l'ammissione, la non ammissione o l'ammissione condizionata allo svolgimento di un particolare percorso nell'ambito del corso di laurea magistrale. La non ammissione sarà adeguatamente motivata. Il dettaglio degli argomenti oggetto del test, i riferimenti bibliografici, il punteggio minimo di ammissione e le informazioni sulle modalità di svolgimento della prova sono consultabili tramite il sito Internet del corso di laurea. Il test verrà erogato 3 volte l'anno nei mesi di Maggio, Settembre e Dicembre. Si precisa che al test di ammissione potranno partecipare esclusivamente gli studenti che hanno fatto domanda di ammissione e la cui domanda risulta presentata sul portale Ammissioni LM.



05/04/2019

Il Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo intende fornire un nucleo di conoscenze specialistiche funzionali allo sviluppo delle competenze necessarie a svolgere ruoli manageriali in attività di supporto del vertice aziendale (strategia e politiche aziendali, corporate governance, organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane, ecc.) e nell'area dell'amministrazione e controllo (sistemi informativi, analisi e valutazione dei costi e delle performance, ecc.) di aziende private (operanti nei settori industriale, commerciale, di servizi), pubbliche, istituzioni (es. Autorità di vigilanza) e associazioni (es. Associazioni di categoria). Il corso offre altresì le competenze tipiche necessarie a sostenere l'imprenditorialità nelle aziende familiari di piccole e medie dimensioni e in quelle di grandi dimensioni (imprenditorialità interna).

L'attività formativa, facendo leva su un nucleo di conoscenze fondamentali espressione dei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, trae origine dall'integrazione di insegnamenti dell'ambito

aziendale con altri delle aree economica, statistico-matematica e giuridica e prevede l'attivazione di diversi insegnamenti ad hoc, specificamente concepiti per offrire conoscenze, competenze ed esperienze alle figure professionali formate. Così facendo, si vuole sviluppare negli studenti un adeguato livello di analisi critica e di capacità operativa, anche grazie all'organizzazione di stage presso aziende, società di consulenza e società di revisione.

In particolare, il Corso di Laurea Magistrale è finalizzato:

- alla formazione di conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda;
- ad apprendere le problematiche di corporate governance volgendo una particolare attenzione ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.) ed alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, banche ecc.);
- a favorire lo sviluppo della capacità di innovazione imprenditoriale e l'attitudine alla leadership;
- a sviluppare la conoscenza degli strumenti e delle metodologie per il monitoraggio delle performance aziendali;
- ad approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi;
- ad approfondire le competenze nell'ambito della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting;
- a sviluppare competenze nell'ambito degli strumenti e delle metodologie proprie dell'internal auditing, del risk management e della logistica;
- ad approfondire le problematiche di organizzazione delle risorse umane e dei sistemi informativi aziendali, anche con riferimento alle diverse classi dimensionali delle aziende.

Nell'intento di formare professionalità manageriali di alto profilo, il Corso di Laurea Magistrale offre una gamma di insegnamenti variamente modulabili: dopo un primo anno comune, finalizzato a fare acquisire allo studente conoscenze di base essenziali, il Corso di Laurea Magistrale offre la possibilità di acquisire una specializzazione in una delle tre aree tematiche riconducibili ai tre curricula del secondo anno: Strategia e governo delle aziende, Costi-performance, Organizzazione aziendale e sistemi informativi.

Qualora lo studente segua coerentemente uno dei tre curricula indicati nel Regolamento didattico del corso di laurea il piano di studio è automaticamente approvato. Qualora, invece, lo studente intenda seguire un piano di studio diverso dai curricula, dovrà presentare una specifica richiesta presso la segreteria studenti che dovrà essere approvata dal Consiglio di Corso di laurea magistrale, previa valutazione della commissione piani di studio.



L'area di apprendimento "STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE" approfondisce le problematiche inerenti i processi di formazione del processo strategico sia a livello di area di business sia a livello corporate, offrendo agli studenti conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda. Inoltre si forniscono agli studenti strumenti e metodologie per il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale. Le figure professionali che si intendono formare riguardano in particolare ruoli di responsabilità nelle aree del top management (a livello di corporate, di business unit, divisionale, di stabilimento ecc.) e dell'amministrazione aziendale; ruoli consulenziali che supportano le aziende nelle analisi strategiche e nelle valutazioni strategiche delle operazioni straordinarie, l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento "COSTI-PERFORMANCE" approfondisce le problematiche inerenti metodologie e logiche di gestione economico-aziendali nelle aree dei costi, delle performance, del controllo e forma capacità pragmatiche di analisi, misurazione e valutazione dei risultati aziendali, di decision making, di progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di controllo. Gli studenti saranno in grado di utilizzare i principali strumenti manageriali a supporto del governo aziendale, coniugando orientamento ai risultati globali e spirito di accountability con una puntuale valutazione delle prestazioni raggiunte. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nell'amministrazione aziendale, nel controllo di gestione, nel risk management, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI" è finalizzata ad analizzare le dinamiche organizzativo-comportamentali e i processi informativi. Sono oggetto dell'attività formativa skill tecnici riferiti a sistemi di produzione delle informazioni e agli strumenti operativi di gestione delle risorse umane. Le figure professionali formate saranno in grado di progettare e gestire sistemi di gestione strategica delle risorse umane e sistemi informativi a supporto delle decisioni strategico-operative, cogliendo e valorizzando specificità riconducibili alla classe dimensionale

dell'azienda, alla natura privata o pubblica, industriale o di servizio. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nella gestione delle risorse umane e dei sistemi informativi, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

Il percorso formativo complessivo è strutturato nel seguente modo: nel primo anno sono previsti 60 CFU, comuni ai tre percorsi formativi. In questo contesto, viene privilegiata la formazione interdisciplinare, in relazione ai quattro ambiti scientifico-disciplinari: economico-aziendale, economico, matematico-statistico, giuridico; nel secondo anno si determina, invece, una maggiore presenza delle attività formative caratterizzanti i curricula.

 **QUADRO**
A4.b.1


Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>I laureati del Corso di Laurea Magistrale devono dimostrare di aver acquisito 'Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)' delle tematiche della pianificazione e gestione strategica, della programmazione e del controllo manageriale, dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi mediante un ampliamento, rafforzamento, integrazione e combinazione di quelle conoscenze acquisite nel primo ciclo di studio, in modo da accrescere, grazie ad un approccio di analisi sistemica, la loro capacità di elaborare e applicare principi e strumenti di management in diversi contesti aziendali.</p> <p>Per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle capacità di comprensione suddette, il percorso formativo prevede l'integrazione, nei corsi di insegnamento, tra le teorie sull'analisi strategica, sul controllo manageriale e organizzativo e sui sistemi informativi ed i metodi e gli strumenti che trovano concreta applicazione nella realtà delle aziende industriali e di servizi sia pubbliche che private.</p> <p>La verifica del raggiungimento delle conoscenze e della capacità di comprensione è realizzata attraverso esami scritti ed orali e con la preparazione della prova finale.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>I laureati del Corso di Laurea Magistrale dovranno saper applicare strumenti e metodologie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda ed identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo delle aziende; strumenti e metodologie di programmazione e controllo direzionale, di misurazione e gestione della performance e dei principali rischi aziendali; strumenti, tecniche e metodologie idonee per promuovere e progettare il cambiamento organizzativo e dei sistemi informativi a diversi livelli.</p> <p>Per favorire lo sviluppo delle capacità di applicazione, il percorso formativo prevede, accanto alle lezioni frontali, esercitazioni in aule informatiche, discussioni di casi aziendali, incontri con imprenditori, manager e professionisti.</p> <p>Le verifiche dei risultati di apprendimento si prefiggono di accertare sia le conoscenze acquisite, sia la capacità di selezionare autonomamente i</p>	

presupposti teorici, gli strumenti analitici e le soluzioni operative di volta in volta più appropriati. Tali verifiche potranno svolgersi anche attraverso la discussione di tesi di laurea a carattere applicativo.

▶ QUADRO
A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

AREA STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, un approccio di analisi sistemica che li rende capaci di leggere, interpretare e comprendere gli scenari nei quali opera l'impresa, individuare le più opportune strategie e elaborare idee innovative.

Muovendo da una prospettiva che è tipica dell'alta direzione e degli organi che la supportano, i laureati nel presente curriculum acquisiscono conoscenze utili ad impostare le diverse strategie aziendali, a livello corporate e di area strategica, avviare processi di globalizzazione e internazionalizzazione, definire gli assetti globali della struttura organizzativa dell'azienda (la governance), svolgere le necessarie valutazioni delle scelte strategiche effettuate e dei risultati conseguiti. Le professionalità sviluppate dal curriculum sono altresì arricchite dall'approccio multidisciplinare che contraddistingue il percorso formativo del primo anno del corso di laurea: gli insegnamenti di natura giuridica, economica e settoriali (di area funzionale), in particolare, rendono possibile una lettura inter-funzionale delle problematiche aziendali, che alimenta una superiore capacità di soluzione dei problemi. In questo modo, i laureati nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA potranno svolgere ruoli manageriali in aree funzionali o in organi di staff, operando a stretto contatto con i vertici aziendali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Caratteristica distintiva del corso di studio, con riferimento a tutti i suoi curricula, è la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Nella formazione delle competenze proprie di questo curriculum, viene fatto ricorso alle tradizionali lezioni in aula, utili soprattutto nell'illustrare, spiegare e commentare i modelli e le metodologie base di analisi, ad esse però si affiancano testimonianze aziendali di manager e imprenditori di prestigio; diffuso è altresì il ricorso a lavori di gruppo, case studies e l'uso di modelli di analisi e simulazione strategica per promuovere il confronto, l'analisi critica e la discussione di problemi strategici simulati, l'individuazione e valutazione di possibili soluzioni.

Grazie alla didattica partecipativa, i laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono capacità di impostare e risolvere problemi di natura strategica, anche nuovi o non familiari e di identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo dell'azienda, in relazione all'esigenza di conseguire e mantenere livelli superiori di performance. Tali capacità possono essere applicate anche al contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali le conoscenze strategiche e di governo di entità complesse sono ormai divenute indispensabili per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità.

Le conoscenze fornite e le capacità sviluppate dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate dalla numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative nel corso delle quali gli studenti sono chiamati ad applicare le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)

405PP CORPORATE GOVERNANCE (cfu 6)

210NN DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (cfu 6)

205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)
617PP IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (cfu 9)
441PP MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (cfu 6)
361PP MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (cfu 6)
211NN ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (cfu 6)
357GG PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (cfu 6)
307PP STRATEGIE DI RISANAMENTO (cfu 6)
282PP STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (cfu 9)
344PP STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA (cfu 9)
230PP VALUTAZIONE D'AZIENDA (cfu 9)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT [url](#)

CORPORATE GOVERNANCE [url](#)

DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II [url](#)

IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP [url](#)

MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES [url](#)

MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE [url](#)

STRATEGIE DI RISANAMENTO [url](#)

STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE [url](#)

STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA [url](#)

VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E COSTI-PERFORMANCE

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum COSTI-PERFORMANCE acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, le competenze fondamentali per valutare l'andamento dell'azienda al fine di supportare sia il processo di formulazione/revisione delle strategie aziendali sia la loro implementazione.

Le conoscenze sviluppate ruotano intorno alla misurazione e gestione sia delle performance sia dei costi. Più in particolare gli studenti acquisiscono le metodologie e gli strumenti utili a progettare e gestire i sistemi di misurazione delle performance, l'allineamento costi-valori, il controllo di gestione e dei rischi aziendali, in modo da supportare efficacemente le scelte all'interno di organizzazioni complesse e di contesti competitivi ad elevata dinamicità.

Il percorso formativo del primo anno del corso di laurea crea le basi di conoscenza fondamentali (soprattutto di natura matematico-statistica e settoriale, nelle aree della finanza, della gestione commerciale (marketing) del controllo etc.) per la preparazione di un profilo professionale chiamato ad agire quale raccordo tra il livello strategico e quello operativo, all'interno di ruoli manageriali in aree più tipicamente funzionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Anche in questo curriculum del corso di studio si applicano una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Le tradizionali lezioni in aula, centrali nel trasmettere i concetti, modelli e strumenti base di ogni insegnamento, sono affiancate da esercitazioni e arricchite da testimonianze aziendali di manager funzionali, dal ricorso a lavori di gruppo, dallo svolgimento di case studies che costituiscono un "primo momento" di applicazione delle conoscenze alla soluzione di problemi, in modo da sviluppare abilità pratiche di analisi critica e problem solving.

Il diffuso ricorso a una didattica interattiva e orientata al coinvolgimento attivo degli studenti aiuta i laureati magistrali nel curriculum COSTI-PERFORMANCE a sviluppare abilità pratiche, applicando gli strumenti e le metodologie di misurazione e gestione dei costi e delle performance e dei principali rischi aziendali, in stretta relazione con le

peculiarità dell'attività aziendale e l'impostazione strategica. Queste capacità assumono particolare importanza nell'ambito delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la misurazione delle performance e dei costi e il controllo di gestione sono ormai divenute aree di competenza centrali per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità.

Le conoscenze fornite dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate e sviluppate mediante le numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, nel corso delle quali gli studenti applicano le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)
265PP ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (cfu 9)
266PP ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (cfu 9)
377PP BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (cfu 6)
205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)
361PP MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (cfu 6)
380PP REVISIONE CONTABILE (cfu 9)
360PP REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (cfu 6)
279PP RISK MANAGEMENT (cfu 6)
404PP SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (cfu 6)
156PP SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (cfu 6)
285PP VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (cfu 6)
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT [url](#)
ANALISI E GESTIONE DEI COSTI [url](#)
ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA [url](#)
BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI [url](#)
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II [url](#)
MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)
REVISIONE CONTABILE [url](#)
REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)
RISK MANAGEMENT [url](#)
SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ [url](#)
SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI [url](#)
VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI [url](#)

AREA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, competenze indispensabili per allineare il sistema umano aziendale alle scelte strategiche, orientando le scelte e i comportamenti verso il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Le conoscenze formate hanno il loro perno nelle scelte organizzative e di gestione delle risorse umane, nello sviluppo dei sistemi informativi e nell'analisi e gestione dei processi aziendali, con particolare sensibilità verso le diversità e specificità delle singole situazioni organizzative, espresse dalla dimensione aziendale, dalla natura dei processi aziendali, dal grado di sviluppo della cultura manageriale, dal livello di diffusione delle tecnologie per l'informazione.

I laureati magistrali nel presente curriculum conoscono le diverse opzioni di progettazione organizzativa e di organizzazione del lavoro e sono in grado di individuare e valutare opportunità e rischi connessi. Sanno gestire e presidiare le relazioni inter-organizzative, comprendono il ruolo delle politiche di gestione delle risorse umane a

supporto delle scelte strategiche e delle motivazioni individuali, riuscendo a individuare la combinazione di strumenti meglio in grado di influire sui comportamenti e le performance, individuali e di gruppo. Hanno le conoscenze utili a supportare la progettazione dei sistemi informativi e gestire lo sviluppo, anche con riferimento alle tecnologie dell'informazione.

Le conoscenze acquisite si sviluppano a partire dagli insegnamenti del primo anno del corso di laurea (soprattutto di natura matematico-statistica, organizzativa ed informatica) formano un profilo professionale chiamato ad occupare ruoli manageriali di staff o funzionali e destinato ad alimentare il sistema di circolazione delle informazioni quale supporto di scelte e valutazioni e quale guida dei comportamenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Come negli altri curricula si utilizza la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti, volte a promuovere livelli di partecipazione e coinvolgimento da parte degli studenti. Le lezioni in aula trasmettono un set di conoscenze strutturate che trovano, nelle esercitazioni (in particolare analisi di casi) un primo momento di verifica individuale sulla chiarezza delle nozioni acquisite e sulla capacità di impiegarle per risolvere specifiche situazioni aziendali, reali o simulate. Le testimonianze aziendali di manager funzionali creano occasioni di confronto, oltre ad aprire finestre sul mondo aziendale. Il ricorso a lavori di gruppo contribuisce allo sviluppo di capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro, di gestione dei tempi e, più in generale, di soft skill legate alla negoziazione, alla gestione di conflitti, alla comunicazione, costituendo anche un possibile "banco di prova" per il possesso di capacità di leadership.

Il ricorso a metodologie didattiche partecipative consente ai laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI di sviluppare capacità di applicazione degli strumenti, delle tecniche e delle metodologie idonee per progettare e gestire il cambiamento organizzativo a diversi livelli (struttura, meccanismi operativi di funzionamento, job design, network ecc.), definire il ruolo dei sistemi informativi e delle tecnologie dell'informazione, nell'intento di migliorare le condizioni di efficienza, efficacia ed economicità dei processi organizzativi in modo coerente con le caratteristiche delle singole entità aziendali, le loro strategie, il contesto competitivo nel quale operano. Tali competenze assumono crescente rilevanza anche nel contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la capacità di intervenire sulle variabili organizzative, i meccanismi operativi, la gestione in chiave strategica delle risorse umane, lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione si configura sempre più importante e indispensabile per creare le condizioni opportune al miglioramento delle condizioni di efficienza, efficacia ed economicità di tali organizzazioni, secondo lo spirito riformatore dei disegni legislativi.

Infine, come negli altri curricula del corso di laurea magistrale, le conoscenze fornite da questo curriculum possono essere rafforzate e completate mediante le numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative, nel corso delle quali gli studenti devono applicare le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, consolidando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)
583PP BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (cfu 9)
205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)
647PP GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (cfu 9)
379PP ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (cfu 6)
274PP ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (cfu 6)
406PP ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (cfu 6)
357GG PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (cfu 6)
380PP REVISIONE CONTABILE (cfu 9)
156PP SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (cfu 6)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT [url](#)

BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II [url](#)

GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE [url](#)
 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI [url](#)
 ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI [url](#)
 ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE [url](#)
 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE [url](#)
 REVISIONE CONTABILE [url](#)
 SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
 Abilità comunicative
 Capacità di apprendimento

<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>I laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono, inoltre, acquisire 'autonomia di giudizio' (making judgements) ed essere in grado di integrare le conoscenze acquisite e di gestire la complessità della realtà economico-aziendale, nonché di formulare giudizi e riflessioni sulle proprie azioni e responsabilità. Tali capacità possono esprimersi in particolare nell'ambito delle verifiche di profitto conseguenti ad ogni insegnamento e nell'ambito della discussione dell'elaborato finale, in quanto occasioni nelle quali lo studente è chiamato ad argomentare le proprie affermazioni.</p> <p>Le suddette competenze verranno sviluppate anche mediante un ampio ricorso alla didattica partecipativa ed ai lavori di gruppo orientati al problem-solving.</p>	
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Per realizzare tale finalità occorrerà che il laureato magistrale in Strategia, Management e Controllo abbia acquisito lungo il corso di studio sufficienti 'abilità comunicative' (communication skills), così da esprimere le conoscenze in maniera chiara in contesti professionali, alla presenza di interlocutori specialisti e non specialisti. Tali capacità sono acquisite non solo nell'ambito di attività formative svolte in aula (lezioni, esercitazioni, laboratori), ma anche in attività come stage, tirocini, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze formative all'estero. A tal fine nel corso di laurea si organizzano, anche, simulazioni di situazioni concrete con tipologie di interlocutori diversi.</p>	
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Con la discussione dell'elaborato finale e le attività di stage, tirocinio, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze all'estero, i laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono aver sviluppato gli strumenti necessari per aggiornare ed arricchire le proprie capacità di apprendimento in modo autonomo (learning skills).</p>	



09/06/2022

Le attività affini appartengono alle aree aziendale, giuridica, statistico-matematica, giuridica; sono state inserite in quanto rappresentano un completamento delle competenze acquisite mediante le attività caratterizzanti e sono coerenti con gli obiettivi specifici del Corso e dei suoi percorsi curriculari. Tali attività consentono il completamento della formazione interdisciplinare degli studenti, al fine di preparare figure professionali nelle aree della strategia, del management e del controllo, destinate a svolgere l'analisi e l'interpretazione critica dei fenomeni aziendali.



18/12/2017

La prova finale (intesa nel senso tradizionale della tesi di Laurea) consiste nell'elaborazione e nella discussione da parte del candidato di un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline inserite nel piano di studi, da cui si evince il contributo personale del laureando.

La prova ha lo scopo di verificare la capacità dello studente di organizzare in maniera originale, possibilmente fornendo spunti innovativi, la trattazione di un problema di attualità ovvero teorico-applicativo dedotto dalla letteratura affrontata nel corso della carriera universitaria. La tesi dovrà essere presentata in forma scritta. L'argomento dovrà essere concordato con un docente che avrà il ruolo di supervisore e relatore della tesi.



12/06/2020

In sede di prova finale lo studente sarà chiamato a svolgere una discussione, di fronte ad un'apposita Commissione, riguardante il proprio elaborato scritto.

La votazione curriculare è espressa in centodecimi (moltiplicare il voto medio ponderato degli esami in trentesimi per 11 e dividere per 3).

Per quanto riguarda il punteggio che la commissione può attribuire alla tesi finale, è stato stabilito che: per la prova finale possono essere concessi al massimo 11 punti in aggiunta alla media curriculare e, per il conseguimento della Lode, si deve avere una media curriculare iniziale di almeno 101 (tenuto conto anche dell'eventuale arrotondamento); per poter assegnare 9-10-11 punti occorre una relazione scritta congiunta del relatore e del correlatore della tesi nella quale si motiva la richiesta di assegnazione dell'elevato punteggio. Il relatore di tesi provvederà ad inviare (almeno una settimana prima della seduta di laurea) ai membri della Commissione e per conoscenza all'Unità didattica (didatticaeconomia@ec.unipi.it) la relazione e la tesi formato elettronico.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso formativo corso di Laurea Magistrale in Strategia, management e controllo (WSG-LM)

Link: <https://www.unipi.it/index.php/lauree/corso/10531>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.ec.unipi.it/didattica/calendario-didattico/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.ec.unipi.it/didattica/esami/>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale


<https://www.ec.unipi.it/didattica/prova-finale/>

▶ QUADRO B3


Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di	ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT link	CARMIGNANI GIONATA	PA	9	63	

		corso 1						
2.	SECS- P/07	Anno di corso 1	BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI link	GRECO GIULIO	PA	6	42	
3.	INF/01	Anno di corso 1	BUSINESS INTELLIGENCE E SISTEMI INFORMATIVI link			6		
4.	IUS/04	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI link	PASQUARIELLO CATERINA		6	21	
5.	IUS/04	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI link	FURGIUELE LORENZA		6	42	
6.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'INFORMATICA link			6		
7.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES link	MILAZZO PIETRO	PA	6	42	
8.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO DELL' IMPRESA link			6		
9.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA link			6		
10.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI	PO	6	42	
11.	SECS- P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESSE COMMERCIALI II link	TONGIANI MARIA GIOVANNA		6	42	
12.	SECS- P/04	Anno di corso 1	ECONOMIC ETHICS link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI	PO	6	42	

13.	IUS/05	Anno di corso 1	EUROPEAN ECONOMIC LAW link			6		
14.	SECS-P/07 SECS-P/10	Anno di corso 1	IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP link	BIANCHI MARTINI SILVIO	PO	9	63	
15.	SECS-P/01 SECS-P/06	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI link			12		
16.	SECS-P/01	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	VERGARI CECILIA	PA	6	42	
17.	SECS-P/06	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	MECCHERI NICOLA	PO	6	42	
18.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES link	ZARONE VINCENZO	PA	6	42	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE link	LAZZINI SIMONE	PO	6	42	
20.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO link			6		
21.	SECS-S/03	Anno di corso 1	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI link	PALLINI ANDREA	PO	6	42	
22.	IUS/09	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE link			6		
23.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI link	GIANNINI MARCO	PA	6	42	
24.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	000000 00000		6	42	

		corso 1						
25.	SECS- P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	PRESTI CLAUDIA	RD	9	21	
26.	SECS- P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	CASTELLANO NICOLA GIUSEPPE	PA	9	42	
27.	SECS- P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	000000 00000		9	21	
28.	AGR/01	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE link	ANDREOLI MARIA		6	42	
29.	SECS- P/07	Anno di corso 1	REVISIONE CONTABILE link			9		
30.	SECS- P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	CONTI GIAN PIERO RENATO		6	21	
31.	SECS- P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	ZARONE VINCENZO	PA	6	21	
32.	SECS- P/07	Anno di corso 1	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ€ link	TARABELLA ANGELA	PO	6	42	
33.	SECS- P/07	Anno di corso 1	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI link	SARTINI STEFANO	ID	6	42	
34.	SECS- P/12	Anno di corso 1	STORIA DEL MANAGEMENT link			6		
35.	SECS- P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'IMPRESA link	MANETTI DANIELA	PA	6	42	

36.	SECS-P/04	Anno di corso 1	STORIA DELLE TEORIE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'IMPRESA link	DAL DEGAN FRANCESCA	PA	6	42
37.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE link	BIANCHI MARTINI SILVIO	PO	9	63
38.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE link	000000 00000		9	63
39.	SECS-P/08	Tutti	CONSUMPTION CULTURE AND CONSUMER BEHAVIOR link	DALLI DANIELE	PO	3	21
40.	SECS-P/13	Tutti	FOOD QUALITY MANAGEMENT AND COMMUNICATION link	TARABELLA ANGELA	PO	3	21



QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Sistema informatico di gestione aule UNIPI (Gestione Aule Poli - GAP)

Link inserito: <http://gap.adm.unipi.it/GAP-SI/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Economia e management - Aule didattiche



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Economia e management - Laboratori e aule informatiche



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento/item/1300-sale-studio>



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca di Economia

Link inserito: <http://www.sba.unipi.it/it/biblioteche/polo-1/economia>



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

04/05/2021

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento in ingresso

Link inserito: <https://orientamento.unipi.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sui Tirocini

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/tirocini-e-job-placement>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per periodi di formazione all'esterno



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Mobilità internazionale degli studenti

Descrizione link: Mobilità internazionale degli studenti

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Aruba	Universiteit Van Aruba	NL ORANJES02	22/03/2022	solo italiano
2	Austria	Mci Management Center Innsbruck Internationale Hochschule Gmbh	A INNSBRU08	22/03/2022	solo italiano
3	Austria	Universitaet Graz	A GRAZ01	22/03/2022	solo italiano
4	Austria	Universitaet Innsbruck	A INNSBRU01	22/03/2022	solo italiano
5	Belgio	Ecole Pratique Des Hautes Etudes Commerciales	B BRUXEL82	22/03/2022	solo italiano
6	Belgio	Universite Catholique De Louvain	B LOUVAIN01	22/03/2022	solo italiano
7	Bulgaria	University Of National And World Economy	BG SOFIA03	22/03/2022	solo italiano
8	Cipro	University Of Cyprus	CY NICOSIA01	22/03/2022	solo italiano
9	Croazia	Sveuciliste U Zadru	HR ZADAR01	22/03/2022	solo italiano

10	Danimarca	Erhvervsakademi Aarhus	DK ARHUS26	22/03/2022	solo italiano
11	Danimarca	Erhvervsakademi Dania	DK RANDERS04	22/03/2022	solo italiano
12	Finlandia	Lapin Ammattikorkeakoulu Oy	SF ROVANIE11	22/03/2022	solo italiano
13	Francia	Association L'Leonard De Vinci	F PARIS270	22/03/2022	solo italiano
14	Francia	Communaut' D'Universit's Et 'tablissements Universit' C'ite D'Azur	F NICE41	22/03/2022	solo italiano
15	Francia	Ecole De Management De Normandie	F LE-HAVR04	22/03/2022	solo italiano
16	Francia	Universite D'Angers	F ANGERS01	22/03/2022	solo italiano
17	Francia	Universite De Lille li - Droit Et Sante	F LILLE02	22/03/2022	solo italiano
18	Francia	Universite De Reims Champagne-Ardenne	F REIMS01	22/03/2022	solo italiano
19	Francia	Universite Dijon Bourgogne	F DIJON01	22/03/2022	solo italiano
20	Francia	Universite Paris Dauphine	F PARIS009	22/03/2022	solo italiano
21	Francia	Universite Paris Ouest Nanterre La Defense	F PARIS010	22/03/2022	solo italiano
22	Francia	Universite Paris Xii Val De Marne	F PARIS012	22/03/2022	solo italiano
23	Francia	Universit' de Lille		22/03/2022	solo italiano
24	Germania	Cologne Business School	D KOLN12	22/03/2022	solo italiano
25	Germania	Europ'ische Fachhochschule Rhein/Erft Gmbh	D BRUHL01	22/03/2022	solo italiano
26	Germania	Fachhochschule Munster	D MUNSTER02	22/03/2022	solo italiano
27	Germania	Georg-August-Universitat Gottingenstiftung Offentlichen Rechts	D GOTTING01	22/03/2022	solo italiano
28	Germania	Hochschule Esslingen	D ESSLING03	22/03/2022	solo italiano
29	Germania	Hochschule Fuer Technik Und Wirtschaft Dresden	D DRESDEN01	22/03/2022	solo italiano

30	Germania	Hochschule Fuer Wirtschaft Und Umwelt Nuertingen-Geislingen	D NURTING01	22/03/2022	solo italiano
31	Germania	Hochschule Fuer Wirtschaft, Technik Und Kultur Ggmbh	D BERLIN40	22/03/2022	solo italiano
32	Germania	Hochschule Worms	D WORMS01	22/03/2022	solo italiano
33	Germania	Humboldt-Universitaet Zu Berlin	D BERLIN13	22/03/2022	solo italiano
34	Germania	Johannes Gutenberg-Universitat Mainz	D MAINZ01	22/03/2022	solo italiano
35	Germania	Private Universitaet Witten/Herdecke Ggmbh	D WITTEN02	22/03/2022	solo italiano
36	Germania	Ruhr-Universitaet Bochum	D BOCHUM01	22/03/2022	solo italiano
37	Germania	Technische Hochschule Ingolstadt	D INGOLST01	22/03/2022	solo italiano
38	Germania	Technische Universitaet Bergakademie Freiberg	D FREIBER01	22/03/2022	solo italiano
39	Germania	Technische Universitaet Chemnitz	D CHEMNIT01	22/03/2022	solo italiano
40	Germania	Universitaet Bielefeld	D BIELEFE01	22/03/2022	solo italiano
41	Germania	Universitaet Kassel	D KASSEL01	22/03/2022	solo italiano
42	Germania	Universitaet Leipzig	D LEIPZIG01	22/03/2022	solo italiano
43	Germania	Universitaet Mannheim	D MANNHEI01	22/03/2022	solo italiano
44	Germania	Universitaet Regensburg	D REGENSB01	22/03/2022	solo italiano
45	Germania	Universitat Trier	D TRIER01	22/03/2022	solo italiano
46	Grecia	Athens University Of Economics And Business - Research Center	G ATHINE04	22/03/2022	solo italiano
47	Islanda	Haskolinn I Reykjavik Ehf	IS REYKJAV05	22/03/2022	solo italiano
48	Lettonia	Latvijas Juras Akademija	LV RIGA12	22/03/2022	solo italiano
49	Lettonia	Latvijas Universitate	LV RIGA01	22/03/2022	solo italiano

50	Lussemburgo	Universite Du Luxembourg	LUXLUX-VIL01	22/03/2022	solo italiano
51	Norvegia	Hogskolen I Sorost Norge	N KONGSBE02	22/03/2022	solo italiano
52	Norvegia	Norges Handelsh�yskole	N BERGEN02	22/03/2022	solo italiano
53	Norvegia	Universitetet I Agder	N KRISTIA01	22/03/2022	solo italiano
54	Polonia	Szkola Glowna Gospodarstwa Wiejskiego	PL WARSZAW05	22/03/2022	solo italiano
55	Polonia	Uniwersytet Ekonomiczny We Wroclawiu	PL WROCLAW03	22/03/2022	solo italiano
56	Polonia	Uniwersytet Gdanski	PL GDANSK01	22/03/2022	solo italiano
57	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	PL KRAKOW01	22/03/2022	solo italiano
58	Polonia	Uniwersytet Jana Kochanowskiego W Kielcach	PL KIELCE02	22/03/2022	solo italiano
59	Polonia	Uniwersytet Lodzki	PL LODZ01	22/03/2022	solo italiano
60	Polonia	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	PL TORUN01	22/03/2022	solo italiano
61	Polonia	Uniwersytet Szczecinski	PL SZCZECI01	22/03/2022	solo italiano
62	Polonia	Uniwersytet Warszawski	PL WARSZAW01	22/03/2022	solo italiano
63	Polonia	Uniwersytet Zielonogorski	PL ZIELONA01	22/03/2022	solo italiano
64	Portogallo	Instituto Polit�cnico De Bragan�sa	P BRAGANC01	22/03/2022	solo italiano
65	Portogallo	Universidade De Aveiro	P AVEIRO01	22/03/2022	solo italiano
66	Portogallo	Universidade De Coimbra	P COIMBRA01	22/03/2022	solo italiano
67	Repubblica Ceca	Metropolitni Univerzita Praha Ops	CZ PRAHA18	22/03/2022	solo italiano
68	Repubblica Ceca	Ostravska Univerzita	CZ OSTRAVA02	22/03/2022	solo italiano
69	Repubblica Ceca	Technicka Univerzita V Liberci	CZ LIBEREC01	22/03/2022	solo italiano

70	Repubblica Ceca	Univerzita Jana Amose KomenskÃ©ho Praha S.R.O./Jan Amos KomenskÃ½ University Prague Ltd.	CZ PRAHA21	22/03/2022	solo italiano
71	Repubblica Ceca	Univerzita Pardubice	CZ PARDUB01	22/03/2022	solo italiano
72	Repubblica Ceca	Vysoka Skola Financni A Spravni, A.S./University Of Finance And Administration	CZ PRAHA13	22/03/2022	solo italiano
73	Romania	Universitatea De Vest Din Timisoara	RO TIMISOA01	22/03/2022	solo italiano
74	Slovacchia	Univerzita Komenskeho V Bratislave	SK BRATISL02	22/03/2022	solo italiano
75	Slovenia	Univerza Na Primorskem Universita Del Litorale	SI KOPER03	22/03/2022	solo italiano
76	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	E MADRID03	22/03/2022	solo italiano
77	Spagna	Universidad De Cordoba	E CORDOBA01	22/03/2022	solo italiano
78	Spagna	Universidad De Huelva	E HUELVA01	22/03/2022	solo italiano
79	Spagna	Universidad De Leon	E LEON01	22/03/2022	solo italiano
80	Spagna	Universidad Europea Miguel De Cervantes S.A.	E VALLADO03	22/03/2022	solo italiano
81	Spagna	Universidad Nacional De Educacion A Distancia	E MADRID01	22/03/2022	solo italiano
82	Spagna	Universitat De Girona	E GIRONA02	22/03/2022	solo italiano
83	Spagna	Universitat De Valencia	E VALENCI01	22/03/2022	solo italiano
84	Ungheria	Budapesti Muszaki Es Gazdasagtudomanyi Egyetem	HU BUDAPES02	22/03/2022	solo italiano
85	Ungheria	Szechenyi Istvan University	HU GYOR01	22/03/2022	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

05/04/2019

Descrizione link: Il servizio di Career Service

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/career-service>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accompagnamento al lavoro



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Servizio stage: fornisce assistenza agli studenti del Dipartimento di Economia e Management interessati ad effettuare un periodo di stage in aziende/enti convenzionati aiutandoli nella ricerca dell'azienda e nella compilazione dei moduli per la presentazione del progetto formativo. Lo sportello costituisce il punto di raccordo con il servizio stage di Ateneo nella promozione delle iniziative legate al job placement.
<https://www.ec.unipi.it/didattica/tirocinio-curriculare/>

10/05/2021

Servizio IRO: è l'ufficio del Dipartimento di Economia e Management che promuove l'internazionalizzazione della ricerca e della didattica attraverso accordi di cooperazione con università europee ed extraeuropee, fornisce supporto agli studenti incoming ed outgoing per l'adempimento delle pratiche amministrative.
<https://www.ec.unipi.it/international-relations-office/>

Supporto agli studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il servizio mira a consentire agli studenti con disabilità di beneficiare pienamente e attivamente delle risorse didattiche a disposizione (lezioni, ricevimenti, tutoraggi, etc), con particolare attenzione al superamento delle barriere di accesso di tipo psicologico e comunicazionale (al fine di usare in modo pienamente autonomo e indipendente le informazioni e i servizi disponibili), allo sviluppo di autonomia nello studio e all'acquisizione di efficacia nella preparazione e svolgimento degli esami.
Per l'anno 2018-2019 il servizio si avvale anche, grazie ad un finanziamento di Ateneo (Fondi speciali per la didattica) della collaborazione di uno psicologo professionista e di un team di tutor.

Servizio orientamento: fornisce le informazioni di base relative ai corsi di laurea/laurea magistrale e ai principali servizi di contesto offerti all'interno del Dipartimento di Economia e Management.
<https://www.ec.unipi.it/didattica/orientamento/>

Tutorato didattico: servizio di sostegno alle attività didattiche che permette agli studenti in difficoltà di avere chiarimenti, spiegazioni, consigli, aiuto fattivo nello studio.
<https://www.ec.unipi.it/didattica/tutorato/tutorato-didattico/>



QUADRO B6

Opinioni studenti

La valutazione complessiva della didattica del Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo erogata nell'a.a. 2021-2022 si basa sull'analisi di 1728 questionari compilati dagli studenti che hanno frequentato gli insegnamenti valutati nell'a.a. 2021-2022.

La valutazione complessiva della didattica del Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo si conferma positiva, anche per l'a.a. 21-22. In questo anno accademico la didattica ha subito ancora gli effetti indotti dall'epidemia da Covid 19, con l'attivazione di forme di erogazione ibride presenza-distanza. Ciononostante il CdLM registra un elevato livello di apprezzamento da parte degli studenti: considerate le circostanze contingenti e il perdurare

14/09/2022

delle condizioni emergenziali appena citate, è opportuno notare anzitutto l'elevato valore assunto dagli indicatori relativi alla reperibilità per chiarimenti e spiegazioni (3,4) e capacità del docente di rispondere esaurientemente alle richieste di chiarimento.

In riferimento agli altri indicatori, si evidenzia quanto segue:

- il giudizio complessivo medio ricevuto dal CdLM in relazione al complesso dei suoi docenti e insegnamenti, è pari a 3,2;
- la media delle valutazioni assegnate dagli studenti alle singole domande a livello di Corso di Studio (indec. cit. anche CdS), maggiori a 3 in 17 casi su 17; maggiori a 3.2 (valore di riferimento relativo al giudizio complessivo del Corso) in 11 casi su 17.

- nessuna valutazione riguardante le medie complessive delle valutazioni assegnate dagli studenti assume valore pari o inferiore a 2,5 (generalmente considerata indice di una situazione che richiede attenzione).

Come detto, nell'a.a. 21-22 si è fatto ricorso all'erogazione della didattica sia in presenza che a distanza. A tale proposito, si registra un valore elevato (pari a 3,5) sia in merito all'adeguatezza delle aule in cui si è svolta la didattica in presenza, che per quanto attiene alle aule virtuali nelle quali si è svolta la didattica a distanza (comprendendo in tale valutazione profili riguardanti anche l'interazione con il docente).

La frequenza alle lezioni ha registrato, nel complesso, valori elevati: il 54% degli studenti dichiara di aver avuto una "frequenza completa" dei corsi, 75% per oltre la metà delle lezioni (54% frequenza completa, a cui si somma il 20,9% che ha avuto fruizione per oltre la metà delle lezioni).

Considerando gli studenti che hanno valutato l'anno accademico in corso, i valori più elevati sono stati assegnati:

- al rispetto degli orari di svolgimento di lezioni ed esercitazioni (quesito B5, con punteggio pari a 3,5);
- all'adeguatezza delle aule in cui si sono svolte lezioni in presenza e delle aule virtuali in cui sono state svolte le lezioni a distanza (quesito B5_AF e B5_AV, valore 3,5), parametro di particolare rilievo per le ovvie ragioni connesse al perdurare degli effetti connessi al perdurare dell'emergenza sanitaria;
- ai parametri relativi alla coerenza dello svolgimento degli insegnamenti rispetto a quanto dichiarato sul web (B9), alla reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni e alla capacità del docente di rispondere esaurientemente alle richieste di chiarimento (B10 ed F1): i tre parametri si attestano sul valore di 3,4.

Un livello di soddisfazione elevato (valutazione pari a 3,2 e 3,3) è stato registrato anche per i quesiti B3 (adeguatezza del materiale didattico per lo studio della materia), B4 (chiarezza nella definizione delle modalità d'esame), B6 (capacità del docente di stimolare l'interesse verso la disciplina), B7 (chiarezza nell'esposizione degli argomenti), B8 (utilità delle attività didattiche integrative per l'apprendimento della materia), F2 (coerenza dei contenuti del corso rispetto a quanto dichiarato nel regolamento).

Si registra un notevole incremento nel valore riguardante la domanda relativa all'adeguatezza del carico di studio rispetto ai crediti assegnati: per l'a.a. 21-22 il valore delle medie complessive è pari a 3,1, in forte crescita rispetto all'anno precedente, nel quale era pari a 2,7.

Con riferimento alla valutazione degli studenti effettuata con il Questionario 'Organizzazione/ Servizi', si registra un giudizio complessivo sulla qualità organizzativa del Corso di studio (tenuto anche conto delle modalità di erogazione della didattica a distanza) pari a 3,2 (giudizio espresso da 256 rispondenti, rispetto ai 308 rispondenti totali). I valori più bassi nelle valutazioni sono riferiti all'accessibilità e adeguatezza delle biblioteche (S6: valutazione 3,0, comunque in crescita rispetto al valore di 2,7 dell'anno precedente) e dell'utilità del questionario ai fini del miglioramento dell'organizzazione della didattica (S13: valutazione 3,0)

Sul fronte dei punti di forza, particolarmente apprezzati sono: l'adeguatezza delle aule in cui si sono svolte le lezioni a distanza (SF3: valutazione 3,6, in crescita rispetto al valore di 3,4 dell'anno precedente), l'efficacia dell'organizzazione complessiva degli insegnamenti (S2: 3,3), l'organizzazione dell'orario delle lezioni per consentire frequenza e attività di studio adeguate (S3: 3,3), l'accessibilità e adeguatezza delle aule in cui si svolgono le lezioni (S4: 3,3), l'adeguatezza dei laboratori alle esigenze didattiche (S7: 3,3), la reperibilità e completezza delle informazioni sul sito internet del dipartimento (S11: 3,3).

Pdf inserito: [visualizza](#)



L'opinione dei laureati fa riferimento a 158 rispondenti su 158 destinatari del questionario, per un tasso di risposta pari al 100%. I rispondenti sono per il 46,2% uomini e per il 53,8% donne. L'età alla laurea risulta essere tra 23 e 24 anni nel 35,4,5% dei casi, tra i 25 e i 26 anni nel 41,8%, con un'età media attestata intorno ai 26 anni.

Il 33,5% dei rispondenti risiede in altre regioni rispetto alla sede del CdS; nello 0,6% dei casi la residenza è all'estero. La motivazione principale alla base della scelta del percorso di studio è da individuarsi in fattori culturali e professionalizzanti per il 61,4% dei casi.

Il 70,9 si è laureato in corso (valore in crescita di oltre 2 punti percentuali rispetto all'anno precedente). La durata media degli studi è pari a 2,6 anni (rilevazione anno precedente: 2,7 anni). Il 12% dei rispondenti ha svolto un periodo di studio all'estero. Il 5,9% degli studenti che hanno svolto esperienze di studio all'estero, hanno preparato una parte significativa della tesi nel corso dell'esperienza all'estero.

Il dato relativo alla percentuale di studenti che hanno svolto tirocini, stage o lavoro riconosciuti dal corso di laurea è 15,8%: la diminuzione rispetto allo scorso anno (25%) è da imputarsi, con ogni probabilità, alle incertezze legate all'emergenza pandemica.

Il 59,5% dei rispondenti dichiara di aver affiancato allo studio esperienze lavorative, occasionali, saltuario o stagionale (26,6%) e a tempo parziale (19,6%); il 7% si dichiara appartenente alla condizione di lavoratore studente.

I giudizi formulati sull'esperienza universitaria si mantengono ampiamente positivi, registrando anche un incremento rispetto all'a.a. precedente: il 93,6 (rispetto al 92% dell'anno precedente) ha dichiarato di essere soddisfatti/pienamente soddisfatto ("decisamente soddisfatto" oppure "più sì che no") del corso di laurea magistrale. Tale valutazione positiva riguarda non solo il percorso di studio in senso stretto, ma anche l'esperienza relazionale vissuta con i docenti (88,6% in crescita di 1,2 punti) e con gli altri studenti del CdS (91,1%, in flessione di quasi 3 punti rispetto all'anno precedente).

Il 79,1% (in crescita di quasi due punti, rispetto al 77,5% dell'anno precedente) si riscriverebbe al medesimo corso: il dato registrato evidenzia una valutazione altamente positiva dell'esperienza formativa.

Per quanto riguarda i servizi fruiti dagli studenti, il giudizio sulle aule è complessivamente positivo: il 71,6 giudica le strutture sempre o quasi sempre adeguate/spesso adeguate;

Il 53,2% dei rispondenti ha usufruito delle postazioni informatiche, giudicate "in numero adeguato" nel 53,6% dei casi, mentre il 79,1% si è avvalso dei servizi della biblioteca, valutando i servizi della biblioteca decisamente positiva nel 32,8% dei casi, abbastanza positiva nel 59,2% dei casi (nel complesso, decisamente o abbastanza positiva nel 92% delle valutazioni espresse).

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

14/09/2022

Il numero di studenti in ingresso è pari a 152 per l'a.a. 2021-22, in decrescita rispetto all'anno precedente (206). Il test di verifica della preparazione personale degli studenti, obbligatorio qualora non siano verificate le condizioni previste dal regolamento, è stato somministrato in tre appelli: in due appelli su tre il tasso di superamento è stato del 50%, la media complessiva di superamento del test è stata di circa il 30%.

La maggior parte degli iscritti all'a.a. 2021-2022 (86,8%) proviene dalla classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione (L-18), l'11,2 dalla classe delle Lauree in Scienze economiche (L-33). La maggior parte degli immatricolati (82,9%) ha conseguito la laurea di primo livello presso l'Università di Pisa, percentuale in decrescita, rispetto a quanto verificatosi nell'ultimo anno accademico (a.a. 2020-21: 88,8%). L'attrattività di laureati triennali provenienti da altri atenei è di poco inferiore al 20% e le sedi universitarie di provenienza degli iscritti, diverse dall'Ateneo pisano, sono piuttosto numerose: Università di Firenze (2,6%), Università di Messina (2%), Università del Salento (2%), Università degli Studi 'Gabriele D'Annunzio' di Chieti e Pescara (1,3%), Università degli Studi di Ferrara (1,3%), Università degli Studi di Salerno (1,3%), Università Cattolica del Sacro Cuore, Università Telematica Pegaso, Università degli Studi della Calabria di Cosenza, Università degli Studi di Bari, Cagliari, Cassino e Lazio Meridionale, Genova, Milano Bicocca, Napoli Parthenope, Perugia (queste ultime, tutte allo 0,7%).

La percentuale di studenti provenienti dal 'bacino locale' (province di Pisa, Lucca, Livorno), decresce rispetto all'anno precedente, scendendo al 54,6%, rispetto al 56,8% del 2020-21 e al 56,5 del 2019-20. Gli studenti con cittadinanza straniera sono lo 0,7%, in decrescita rispetto all'anno precedente (2,9%). Le percentuali riferite al genere subiscono lievi oscillazioni e rimangono equilibrate: quella maschile si attesta al 50,7%, quella femminile è pari al 49,3% (in crescita rispetto all'anno accademico precedente, in cui il valore era 48,1%).

Si rilevano raramente passaggi ad altri corsi di studi dell'Ateneo (1,3%) e nessun passaggio ad altri Atenei. Le percentuali di rinunce, in generale, si mantengono basse: si rileva una percentuale di rinunce pari all' 1,7% dal primo al secondo anno, coorte 2020 e 2% al primo anno, coorte 2021).

Il numero di studenti attivi è in calo ma sostanzialmente in linea con l'anno precedente, per quanto riguarda il primo anno: si passa dal 95% del I anno della coorte 2020 al 90,1% del 2021.

Mediamente, il numero di CFU acquisiti dagli studenti attivi (con almeno un CFU) è pari per il 2021 a 26,7, con un voto medio ottenuto agli esami dagli studenti attivi pari a 28,1 (dato 2021).

Quanto al dato sul rendimento, il rapporto percentuale tra la media dei CFU acquisiti dagli studenti attivi e il numero teorico di CFU acquisibili in un anno (60 CFU), risulta per il 2021 pari al 44,5%

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

14/09/2022

Per quanto riguarda l'ingresso nel mondo del lavoro, sono stati esaminati i risultati delle indagini sulla condizione occupazionale degli studenti del CdS laureati nel 2016 e 2018 (Rapporto 2022, Indagine sulla condizione occupazionale dei laureati intervistati a tre-cinque anni dal conseguimento del titolo, Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea).

L'indagine sulla condizione occupazionale degli studenti a tre anni dal conseguimento del titolo raccoglie le risposte alle interviste di 85 rispondenti su 175 laureati (tasso di risposta pari a 48,6% - tasso di risposta sui laureati contattabili 66,4%), equamente ripartiti tra uomini (45,7%) e donne (54,3%). Il tasso di occupazione dei laureati del CdS è pari a 85,9%. Il

61,2% dei rispondenti dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea, in particolare ad attività di stage in azienda (45,9%); master Universitario di primo livello (4,7%), di secondo livello (3,5%), altro tipo di master (7,1%); tirocinio/praticantato (5,9%).

Tra i laureati che lavorano, il 61,6% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, il 15,1% prosegue un lavoro iniziato prima della laurea, mentre il 23,3% dichiara di non proseguire il lavoro iniziato prima della laurea.

In generale, per quanto riguarda le caratteristiche della condizione lavorativa, il 66,7% ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato, mentre il 15,3% ha un contratto formativo. Il 93,1% dei rispondenti è impiegato in un'azienda del settore privato; il 31,9% nei settori riconducibili all'industria, il 68,1% in quello dei servizi (nessuno nell'agricoltura).

Le aree geografiche di lavoro coprono l'intera penisola, con una prevalenza del centro (66,7%), con una presenza di occupati che lavorano all'estero (1,4%).

Soddisfacenti sono i risultati riguardanti l'efficacia della laurea nel lavoro svolto: nel 97,1% dei casi la laurea è ritenuta molto efficace/efficace/ abbastanza efficace (in crescita di 1 punto percentuale rispetto alla rilevazione dell'anno precedente).

I Laureati che proseguono il lavoro iniziato prima della laurea hanno notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea nel 72,7% dei casi, soprattutto dal punto di vista economico (50%) e delle competenze professionali (37,5%).

L'indagine sulla condizione occupazionale degli studenti a cinque anni dal conseguimento del titolo raccoglie le risposte alle interviste di 130 rispondenti su 192 laureati (tasso di risposta sul totale dei laureati: 67,7%; sul totale dei laureati contattabili pari all'81,8%), equamente ripartiti tra uomini (50,5%) e donne (49,5%). Il tasso di occupazione dei laureati del CdS è molto alto, pari al 95,4%.

Il 56,9% dei rispondenti dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea, in particolare ad attività di stage in azienda (38,5%); master Universitario di primo livello (4,6%), di secondo livello (10%), altro tipo di master (7,7%); tirocinio/praticantato (9,2%).

Tra i laureati che lavorano, il 72,6% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, il 10,5% prosegue un lavoro iniziato durante la magistrale mentre il 16,9% dichiara di aver cambiato il lavoro iniziato prima di iscriversi.

Guardando, nell'insieme, alle caratteristiche della condizione lavorativa, l'83,9% ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato; lo 0,8% ha un contratto formativo; l'1,6% un assegno di ricerca. Lo 0,8% degli occupati ha un contratto part-time. Il 94,4% dei rispondenti è impiegato in un'azienda del settore privato. Il 29,8% dei rispondenti è impiegato nel settore industriale, il 69,4% in quello dei servizi. Seppure maggiormente concentrati al centro (61,3%), le aree geografiche di lavoro coprono l'intera penisola, con una percentuale del 2,4 all'estero.

Per quanto riguarda la retribuzione mensile media netta, questa ammonta a 1.725 euro, più alta per gli uomini (1.820) rispetto alle donne (1.631). I risultati riguardanti l'efficacia della laurea nel lavoro svolto mostrano che nel 95,9% dei casi la laurea è ritenuta molto efficace/efficace/ abbastanza efficace. I laureati che proseguono il lavoro iniziato prima della laurea hanno notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea nel 53,8% dei casi; i miglioramenti sono riferiti alla posizione lavorativa (28,6%), alle mansioni svolte (42,9%), alle competenze professionali (14,3) e all'incremento dal punto di vista del riscontro economico (14,3%).

Dall'analisi svolta si evince come le valutazioni dei laureati tendano a confermare l'efficacia del percorso formativo del CdS e il valore delle competenze acquisite. Dai risultati sopra riportati è possibile concludere che il percorso formativo ha ripercussioni positive sulle prospettive occupazionali, sulla posizione lavorativa e sulla retribuzione percepita dei laureati.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

14/09/2022

Nell'anno accademico 2021-22 sono stati effettuati 41 stage, in crescita rispetto ai 38 dello scorso a.a. Nonostante i condizionamenti determinati dal perdurare degli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19, la tendenza del dato in crescita è da ritenersi un dato positivo. I livelli di soddisfazione, sia da parte delle aziende che degli studenti, assumono valori elevati anche per l'a.a. 21-22.

In particolare, l'analisi dei questionari di valutazione dell'attività di stage consegnati dagli studenti e dai tutor delle aziende

ospitanti, 13 in tutto, evidenziano giudizi decisamente positivi lungo una scala di valutazione che distingue tra giudizi negativi (decisamente negativo; più negativo che positivo) e giudizi positivi (più positivo che negativo; decisamente negativo).

Gli studenti hanno valutato: l'adeguatezza delle conoscenze formative acquisite durante il corso di studio rispetto alle esigenze formative relative allo stage (giudizio decisamente positivo in 10 casi, più positivo che negativo in 3 casi); il tipo di compiti assegnati durante lo stage in termini di grado di autonomia/responsabilità richieste (giudizio decisamente positivo in 12 casi, più positivo che negativo in 1 caso); la corrispondenza tra il lavoro effettivamente svolto e gli obiettivi individuati in sede di progetto formativo (giudizio decisamente positivo in tutti i 13 i casi); il grado di supporto ricevuto dal tutor aziendale o da altro personale con cui si è lavorato presso l'ente ospitante (giudizio decisamente positivo in tutti i 13 i casi); l'efficacia formativa dell'attività di stage svolta (giudizio decisamente positivo in tutti e 13 i casi); l'attività di stage nel suo complesso (giudizio decisamente positivo in tutti i 13 casi).

I tutor aziendali hanno valutato: l'adeguatezza delle conoscenze formative acquisite dallo studente durante il corso di studio rispetto alle esigenze formative relative allo stage (giudizio decisamente positivo in tutti i 13 casi); l'adeguatezza dello studente in termini di capacità personali (grado di autonomia, predisposizione, etc.) ai compiti attribuiti (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); corrispondenza tra il lavoro effettivamente svolto e gli obiettivi individuati in sede di piano di studio (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); il grado di impegno e motivazione dimostrato dallo stagista durante la sua permanenza presso l'azienda (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); l'attività di stage svolta dallo studente nel suo complesso (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); la decisione di accogliere stagisti presso l'azienda in termini di livello di soddisfazione (giudizio decisamente positivo in tutti i 13 casi).

In 4 casi (circa il 30%), l'esperienza di stage ha portato l'azienda ospitante a valutare la possibilità di proporre allo stagista un contratto (3 a tempo determinato, uno come proroga del tirocinio extracurricolare) allo stagista, che in tutti i 4 casi ha accettato la proposta.

Il trend nelle valutazioni, sia da parte delle aziende ospitanti che degli studenti, si conferma molto positivo. In base ai risultati dell'analisi, si può affermare che i rapporti di collaborazione con le aziende e le istituzioni del territorio continuano a essere proficui per gli studenti del CdS, in termini di opportunità professionali e di potenziamento delle competenze acquisite nel percorso degli studi universitari.

La focalizzazione applicativa e operativa delle esperienze di stage è apprezzata dagli studenti, che in molti casi strutturano la tesi di laurea in modo da valorizzare l'attività realizzata e le competenze acquisite. Tra le aziende coinvolte rientrano aziende pubbliche (Società Entrate Pisa S.P.A. - S.E.Pi.), studi commerciali e imprese sia industriali che di servizi, quali Koerber Tissue SpA, Cetena Spa, Carlo Colombo SpA, LU.CRE. SRL, Esanastri Srl, TK Home Solutions Srl, Sammontana SpA, Net7 S.r.l., Cromology Italia SpA, Tagetik Software, Medonoratico Srl, Global Management Services Srl, EY SpA, Erre Quadro Srl, Ikiru Srl, Adecco Italia SpA, Juventus F.C. S.p.A., Pontlab Srl, Ciemmecci Fashion Srl, MRK Srl, Bluegame Srl, Sanlorenzo Spa, Akeron Lab Srl



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

06/05/2022

Descrizione link: Sezione web 'Qualità e Valutazione'

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/qualita-e-valutazione>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

11/05/2022

Il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio è formato da:

- Vincenzo Zarone (Presidente del CdS)
- Mariacristina Bonti (Docente del CdS)
- Federica De Santis (Docente del CdS)
- Eleonora Domenici (Rappresentante degli studenti)
- Michela Vivaldi (Responsabile dell'Unità Didattica e Internazionalizzazione del Dipartimento di Economia e Management)

Descrizione link: Sezione web 'Qualità e Valutazione'

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/qualita-e-valutazione>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

06/05/2022

Descrizione link: Sezione web 'Qualità e Valutazione'

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/qualita-e-valutazione>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

Descrizione link: Sezione web 'Qualità e Valutazione'

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/qualita-e-valutazione>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riesame annuale e ciclico



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università di PISA
Nome del corso in italiano	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO
Nome del corso in inglese	Strategy, Management and Control
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.ec.unipi.it/didattica/offerta-formativa/laurea-magistrale-in-strategia-management-e-controllo/
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ZARONE Vincenzo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA E MANAGEMENT



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BNTMCR64E50D704U	BONTI	Mariacristina	SECS-P/10	13/B	PO	1	
2.	DSNFRC86R69A462K	DE SANTIS	Federica	SECS-P/07	13/B	PA	1	
3.	GDUMCN58L23E715D	GUIDI	Marco Enrico Luigi	SECS-P/04	13/C	PO	1	
4.	MCCNCL71P18E625Z	MECCHERI	Nicola	SECS-P/06	13/A	PO	1	
5.	PLLNDR61P29H185V	PALLINI	Andrea	SECS-S/01	13/D	PO	1	
6.	PRSCLD91S69C351M	PRESTI	Claudia	SECS-P/07	13/B	RD	1	
7.	RMNGLI78H62E625P	ROMANO	Giulia	SECS-P/07	13/B	PA	1	
8.	TLRLCU66L49E715Y	TALARICO	Lucia	SECS-	13/B	RU	1	

			P/07				
9.	VRGCCL78L48H501C	VERGARI	Cecilia	SECS-P/01	13/A	PA	1

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
---------	------	-------	----------

Rappresentanti degli studenti non indicati

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BONTI	MARIACRISTINA
DE SANTIS	FEDERICA
DOMENICI	ELEONORA
VIVALDI	MICHELA
ZARONE	VINCENZO

▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
TARABELLA	Angela		
ZARONE	Vincenzo		
DE SANTIS	Federica		



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Sedi del Corso



Sede del corso: - PISA

Data di inizio dell'attività didattica	26/09/2022
Studenti previsti	151



Eventuali Curriculum



STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE	WSG-LM^WSG-LM2021^9^1059
COSTI PERFORMANCE	WSG-LM^WSG-LM2021^8^1059
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI	WSG-LM^WSG-LM2021^10^1059



Altre Informazioni

R^{ad}



Codice interno all'ateneo del corso	WSG-LM^2010^PDS0-2010^1059
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• Banca, Finanza aziendale e Mercati finanziari• CONSULENZA PROFESSIONALE ALLE AZIENDE• MANAGEMENT E CONTROLLO DEI PROCESSI LOGISTICI• Marketing e ricerche di mercato



Date delibere di riferimento

R^{ad}



Data di approvazione della struttura didattica	19/01/2021
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	29/01/2021
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	28/01/2010
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	06/05/2002 Le date devono essere inserite nel formato gg/mm/aaaa e successive al 2007



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il NVA prende atto che a seguito degli indirizzi manifestati dal Senato Accademico, ed in linea con le valutazioni espresse in suoi precedenti pareri, la Facoltà di Economia ha presentato la proposta di istituzione del CdLM in Strategia, Management e Controllo, che costituisce trasformazione dei due CdS ex dm. 509/99 in Management & Controllo e Strategie e governo dell'azienda. La documentazione completa relativa alla proposta di ordinamento non è pervenuta in tempo per permettere al NVA di deliberare integralmente la valutazione richiesta.

Il NVA fornisce pertanto parere positivo in relazione ai curricula direttamente derivanti dall'accorpamento delle due Lauree specialistiche preesistenti.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Il NVA prende atto che a seguito degli indirizzi manifestati dal Senato Accademico, ed in linea con le valutazioni espresse in suoi precedenti pareri, la Facoltà di Economia ha presentato la proposta di istituzione del CdLM in Strategia, Management e Controllo , che costituisce trasformazione dei due CdS ex dm. 509/99 in Management & Controllo e Strategie e governo dell'azienda. La documentazione completa relativa alla proposta di ordinamento non è pervenuta in tempo per permettere al NVA di deliberare integralmente la valutazione richiesta.

Il NVA fornisce pertanto parere positivo in relazione ai curricula direttamente derivanti dall'accorpamento delle due Lauree specialistiche preesistenti.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^aD



Istituito ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 27.1.1998, n. 25, in deroga alle procedure di programmazione del sistema universitario, previo parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento in data 06/05/2002

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2022	242206931	ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gionata CARMIGNANI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ING-IND/35	63
2	2021	242201737	ANALISI E GESTIONE DEI COSTI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Riccardo GIANNETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	63
3	2021	242201735	ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Lucia TALARICO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	63
4	2021	242201899	BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Federica DE SANTIS <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	35
5	2021	242201899	BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	00000 000000		28
6	2022	242206936	BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giulio GRECO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
7	2022	242206948	CONSUMPTION CULTURE AND CONSUMER BEHAVIOR <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Daniele DALLI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/08	21
8	2021	242202101	CORPORATE GOVERNANCE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Giulia ROMANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
9	2022	242206951	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI <i>semestrale</i>	IUS/04	Lorenza FURGIUELE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i> <i>Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"</i>	IUS/04	42
10	2022	242206951	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI <i>semestrale</i>	IUS/04	Caterina PASQUARIELLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	21

11	2022	242206956	DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES <i>semestrale</i>	IUS/09	Pietro MILAZZO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/09	42
12	2022	242206986	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Marco Enrico Luigi GUIDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/04	42
13	2022	242206994	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Maria Giovanna TONGIANI		42
14	2022	242207020	ECONOMIC ETHICS <i>semestrale</i>	SECS-P/04	Docente di riferimento Marco Enrico Luigi GUIDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/04	42
15	2022	242207037	FOOD QUALITY MANAGEMENT AND COMMUNICATION <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Angela TARABELLA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	21
16	2021	242204711	GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Mariacristina BONTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	63
17	2022	242207044	IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP <i>semestrale</i>	SECS-P/07 SECS-P/10	Silvio BIANCHI MARTINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	63
18	2022	242207050	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI) <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Cecilia VERGARI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	42
19	2022	242207053	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B (modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI) <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Docente di riferimento Nicola MECCHERI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/06	42
20	2022	242207084	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Vincenzo ZARONE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
21	2022	242207085	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE	SECS-P/07	Simone LAZZINI <i>Professore</i>	SECS-P/07	42

			AZIENDE SANITARIE <i>semestrale</i>				<i>Ordinario (L. 240/10)</i>
22	2022	242207100	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Docente di riferimento Andrea PALLINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/01	42
23	2021	242203546	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Yair LEVY		14
24	2021	242203546	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Federico NICCOLINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	28
25	2022	242207107	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Marco GIANNINI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/10	42
26	2021	242203551	ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Mariacristina BONTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	42
27	2022	242207109	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	00000 000000		42
28	2022	242207110	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Claudia PRESTI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- a L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
29	2022	242207110	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	00000 000000		21
30	2022	242207110	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Nicola Giuseppe CASTELLANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
31	2022	242207111	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE <i>semestrale</i>	AGR/01	Maria ANDREOLI		42
32	2022	242207123	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gian Piero Renato CONTI		21
33	2022	242207123	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Vincenzo ZARONE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
34	2021	242203876	RISK MANAGEMENT	SECS-P/07	Giuseppe D'ONZA	SECS-	21

			<i>semestrale</i>		<i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	P/07	
35	2021	242203876	RISK MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Vincenzo ZARONE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
36	2022	242207126	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Angela TARABELLA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	42
37	2022	242207128	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano SARTINI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
38	2022	242207148	STORIA DELL'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/12	Daniela MANETTI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/12	42
39	2022	242207146	STORIA DELLE TEORIE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/04	Francesca DAL DEGAN <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/04	42
40	2022	242207153	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Silvio BIANCHI MARTINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	63
41	2021	242204245	STRATEGIE DI RISANAMENTO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano GARZELLA <i>Professore Ordinario Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-P/07	21
42	2021	242204245	STRATEGIE DI RISANAMENTO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Luca NANNINI		21
43	2022	242207154	STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	00000 000000		63
44	2021	242204433	VALUTAZIONE D'AZIENDA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Enrico GONNELLA <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	63
45	2021	242204435	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Claudia PRESTI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- a L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
46	2021	242204435	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	00000 000000		42

**Curriculum: STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	111	48	42 - 51
	↳ PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari				
↳ STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				

Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ <i>ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	42	12	12 - 12
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/12 Storia economica			
	↳ <i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa			
	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ <i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	12	6	6 - 6
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	↳ <i>METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	24	6	6 - 6
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

IUS/06 Diritto della navigazione			
IUS/12 Diritto tributario			
↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL' IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti		72	66 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale	120	18	15 - 24 min 12
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	INF/01 Informatica			
	↳ <i>BUSINESS INTELLIGENCE E SISTEMI INFORMATIVI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
M-GGR/02 Geografia economico-politica				
SECS-P/06 Economia applicata				

SECS-P/07 Economia aziendale

- ↳ *ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale*
- ↳ *BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (1 anno) - 9 CFU - semestrale*
- ↳ *MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale*
- ↳ *REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

- ↳ *ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

SECS-P/10 Organizzazione aziendale

- ↳ *IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (1 anno) - 9 CFU - semestrale*
- ↳ *ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/13 Scienze merceologiche

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie

Totale attività Affini

18

15 -
24

Altre attività

CFU

CFU Rad

A scelta dello studente		12	9 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	27 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE:

120

108 - 132

Curriculum: COSTI PERFORMANCE

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	111	48	42 - 51
	↳ PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale -			

	<p><i>obbl</i></p> <hr/> <p>↳ VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <hr/> <p>↳ GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>↳ ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p> <hr/> <p>↳ STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/>			
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>SECS-P/03 Scienza delle finanze</p> <hr/> <p>SECS-P/12 Storia economica</p> <hr/> <p>↳ STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>↳ STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/>	42	12	12 - 12
Statistico-matematico	<p>MAT/09 Ricerca operativa</p> <hr/> <p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e</p>	12	6	6 - 6

	finanziarie ↳ <i>METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	24	6	6 - 6
	IUS/05 Diritto dell'economia ↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			72	66 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale	114	18	15 - 24 min 12
	INF/01 Informatica ↳ <i>BUSINESS INTELLIGENCE E SISTEMI INFORMATIVI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			

↳ *DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/10 Diritto amministrativo

M-GGR/02 Geografia economico-politica

SECS-P/06 Economia applicata

SECS-P/07 Economia aziendale

↳ *ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale*

↳ *BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (1 anno) - 9 CFU - semestrale*

↳ *MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale*

↳ *REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

↳ *ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

SECS-P/10 Organizzazione aziendale

↳ *IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (1 anno) - 9 CFU - semestrale*

↳ *ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/13 Scienze merceologiche			
SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
Totale attività Affini		18	15 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	9 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	27 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>COSTI PERFORMANCE</i>:	120	108 - 132

Curriculum: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	111	42	42 - 51
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			

	<p>↳ STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</p>			
	<p>↳ ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p>			
	<p>↳ ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p>			
	<p>↳ BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p>			
	<p>↳ CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p>			
	<p>↳ RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p>			
	<p>↳ STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p>			
	<p>↳ VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p>			
	<p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p>			
	<p>↳ GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p>			
	<p>↳ ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p>			
	<p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p>			
	<p>↳ STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p>			
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <p>↳ ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <p>↳ ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <p>↳ INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</p> <p>↳ INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p>	42	12	12 - 12
	<p>SECS-P/03 Scienza delle finanze</p>			
	<p>SECS-P/12 Storia economica</p> <p>↳ STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <p>↳ STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p>			

Statistico- matematico	MAT/09 Ricerca operativa	12	6	6 - 6
	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ <i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
↳ <i>METODI PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	24	6	6 - 6
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
IUS/06 Diritto della navigazione				
IUS/12 Diritto tributario				
↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			66	66 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale <i>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) -</i>	120	24	15 - 24 min 12

↳ 6 CFU - semestrale

INF/01 Informatica

↳ BUSINESS INTELLIGENCE E SISTEMI INFORMATIVI (1 anno) - 6 CFU - semestrale

ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale

ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni

IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico

↳ DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale

↳ ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale

IUS/10 Diritto amministrativo

M-GGR/02 Geografia economico-politica

SECS-P/06 Economia applicata

SECS-P/07 Economia aziendale

↳ ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale

↳ BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale

↳ IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (1 anno) - 9 CFU - semestrale

↳ MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale

↳ MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale

↳ PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale

↳ REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale

↳ REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale

↳ SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale

↳ VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU

<i>- semestrale - obbl</i>			
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
↳	<i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
↳	<i>IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>		
↳	<i>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
↳	<i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
SECS-P/13 Scienze merceologiche			
SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
Totale attività Affini		24	15 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	9 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	27 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
CFU totali inseriti nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI:	120 108 - 132



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	42	51	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/06 Economia applicata	12	12	12
	SECS-P/12 Storia economica			
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa			
	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	IUS/12 Diritto tributario	6	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:				-
Totale Attività Caratterizzanti				66 - 75



Attività affini R^aD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	15	24	12
Totale Attività Affini			15 - 24



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	12
Per la prova finale		17	17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		27 - 33	



Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	108 - 132



Comunicazioni dell'ateneo al CUN



Istituito ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 27.1.1998, n. 25, in deroga alle procedure di programmazione del sistema universitario, previo parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento in data 06/05/2002



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe



L'offerta formativa del Dipartimento di economia e management prevede l'attivazione di 5 Corsi di laurea magistrale nella classe LM77. In specifico:

Consulenza professionale alle imprese: orientato alla formazione di profili specializzati per l'attività professionale nell'area amministrativo-contabile e fiscale;

Strategia, Management e Controllo: orientato alla formazione di profili specializzati nell'area delle strategie, del controllo d'impresa (sia ispettivo che gestionale) e dell'organizzazione e gestione delle risorse umane;

Marketing e Ricerche di Mercato: orientato alla formazione di profili specializzati per le professioni di marketing e commerciali in aziende ed enti, nonché profili per la ricerca sociale e di mercato in aziende, enti e istituti di ricerca

Banca, finanza aziendale e mercati finanziari : orientato alla formazione di profili specializzati in particolare nell'area dell'intermediazione finanziaria (Istituti di credito, SIM, SGR e Compagnie di Assicurazioni), della gestione finanziaria d'impresa con forti competenze anche di mercati finanziari e operare sui mercati finanziari diretti con significative competenze anche di corporate governance.

Il corso di laurea magistrale in Strategia, Management e Controllo si distingue significativamente dagli altri corsi di laurea magistrali della Facoltà di Economia attivati nella stessa classe dal momento che offre conoscenze e competenze altamente specializzate nell'area delle strategie, con approfondimenti anche riguardanti il tema della corporate governance, del management e del controllo dell'azienda.

Si tratta dell'unico corso di laurea magistrale della classe LM-77 che prevede la frequenza di un elevato numero di corsi di insegnamento centrati sulle tematiche della strategia, dell'analisi dei costi e delle performance aziendali, dei sistemi informativi nonché dell'organizzazione e gestione delle risorse umane, per formare un profilo professionale altamente richiesto dal mondo del lavoro.

Il Corso si caratterizza, inoltre, per una metodologia didattica fortemente orientata all'utilizzo di case study, volta a stimolare la partecipazione degli studenti alle lezioni favorendo anche il lavoro in team.



Note relative alle attività di base
R^aD



Note relative alle altre attività
R^aD

Il CFU relativo alle 'Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro' è riferito ad attività connesse al perfezionamento dell'abilità di presentazione di relazioni.



Note relative alle attività caratterizzanti
R^aD