



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università $\frac{1}{2}$ di PISA
Nome del corso in italiano RD	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO (<i>IdSua:1535668</i>)
Nome del corso in inglese RD	Strategy, Management and Control
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.ec.unipi.it
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	D'ONZA Giuseppe
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA E MANAGEMENT

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ANSELMI	Luca	SECS-P/07	PO	.5	Caratterizzante
2.	BIANCHI MARTINI	Silvio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
3.	D'ONZA	Giuseppe	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
4.	FANTI	Luciano	SECS-P/01	PO	1	Caratterizzante
5.	GIANNETTI	Riccardo	SECS-P/07	PA	.5	Caratterizzante
6.	GIANNINI	Marco	SECS-P/10	PA	.5	Caratterizzante
7.	GONNELLA	Enrico	SECS-P/07	PA	.5	Caratterizzante
8.	GRECO	Giulio	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante

9.	LATTANZI	Nicola	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
10.	MANETTI	Daniela	SECS-P/12	PA	.5	Caratterizzante
11.	MILAZZO	Pietro	IUS/09	RU	.5	Affine
12.	ROMANO	Giulia	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
13.	TALARICO	Lucia	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
14.	ZARONE	Vincenzo	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

GUERRINI GIACOMO g.guerrini2@studenti.unipi.it
LUCIANO LORENZO l.luciano@studenti.unipi.it
MEUCCI DANIELE d.meucci1@studenti.unipi.it
PARDINI GIACOMO g.pardini11@studenti.unipi.it
SARTINI FEDERICO f.sartini3@studenti.unipi.it
SERGIO SIMONE s.sergio3@studenti.unipi.it

Gruppo di gestione AQ

MARIACRISTINA BONTI
GIUSEPPE D'ONZA
LUCIANO LORENZO
GIACOMO PARDINI
MICHELA VIVALDI
VINCENZO ZARONE

Tutor

Angela TARABELLA
Vincenzo ZARONE
Caterina GIANNETTI
Federico NICCOLINI



Il Corso di Studio in breve

30/05/2017

Il corso finalizzato alla formazione di conoscenze e competenze specialistiche nel campo della strategia, del management e del controllo di gestione, Ã" dedicato soprattutto:

- alla formazione del pensiero strategico, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- allo sviluppo della cultura imprenditoriale;
- allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda;
- a stimolare le condizioni soggettive che favoriscono l'attitudine alla leadership, l'apprendimento innovativo, l'abilitÃ di iniziativa, l'analisi e la gestione della complessitÃ e della discontinuitÃ ;
- a fornire strumenti e metodologie per il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale;
- a contribuire ad affrontare le problematiche di corporate governance volgendo una particolare attenzione alle relazioni di potere, ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.) ed alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, ecc.);
- ad esplicitare la portata del fenomeno dello sviluppo e del successo dell'azienda, in relazione all'esigenza di conseguire e mantenere livelli superiori di performance,
- all'analisi e gestione dei costi;
- alla valutazione delle performance aziendali;
- all'analisi dei processi aziendali, dell'organizzazione delle risorse umane, dei sistemi informativi aziendali;
- alla gestione dei dati amministrativo-contabili.

Particolare attenzione Ã" posta sui collegamenti tra le metodologie di controllo e i sistemi informativi aziendali resi disponibili dalle nuove tecnologie informatiche di trattamento e comunicazione dati.

L'attività formativa, facendo leva su un nucleo di conoscenze fondamentali espressione dei diversi ambiti disciplinari, trae origine dall'integrazione di insegnamenti dell'ambito aziendale con altri delle aree economica, statistico-matematica e giuridica e prevede l'attivazione di diversi insegnamenti ad hoc, specificamente concepiti per offrire conoscenze, competenze ed esperienze innovative alle figure professionali che saranno formate. Così facendo, si vuole sviluppare negli studenti un adeguato livello di analisi critica e di capacità operativa, anche grazie all'organizzazione di stage presso imprese e studi di consulenza aziendale



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

25/01/2017

Nella fase di istituzione del corso la consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale di attività manifatturiere, dei servizi e delle professioni Ã stata fatta sottoponendo obiettivi formativi, sbocchi professionali e bozza del regolamento didattico alle "Parti interessate" che sono state individuate in:

direzione del Personale di alcune imprese tra quelle convenzionate con la facoltÃ ;
associazioni professionali di categoria (dottori commercialisti, esperti contabili, promotori finanziari);
associazione degli industriali;
confederazione nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa;
camere di commercio.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

16/06/2017

Il Corso di laurea magistrale collabora con le organizzazioni rappresentative delle aziende di produzioni di beni e servizi. Nel corso del 2017 Ã proseguita la collaborazione con l'Unione degli industriali di Pisa in base ad una convenzione in essere che prevede la possibilitÃ per le aziende del territorio di presentare opportunitÃ di inserimento lavorativo per gli studenti del Corso di studio e la consultazione periodica per l'individuazione di fabbisogni formativi emergenti nelle aree della strategia, del management e del controllo. Inoltre il Corso di laurea magistrale collabora periodicamente con altre associazioni di categoria. In particolare in data 1 marzo 2017 si Ã svolta la riunione con la vicepresidente di Confindustria toscana nord Cristina Galeotti durante la quale Ã stata posta la questione dell'analisi del fabbisogno delle competenze richieste delle aziende rappresentate dalla suddetta associazione di categoria.

E' risultato che 3 sono le principali aree di fabbisogno relative alle tematiche della strategia, del management e del controllo di seguito illustrate. In base alle indicazioni emerse nel corso della riunione, il Presidente ha presentato al Consiglio (in data 7 marzo) alcune proposte di integrazione dei contenuti dei seguenti insegnamenti per tener conto dei fabbisogni conoscitivi manifestati:

- 1) Area controllo di gestione: rafforzare la parte dei Business analytics all'interno dei programmi di insegnamento. A questo riguardo si propone di ampliare il programma dell'insegnamento di Strumenti informativi gestionali con l'introduzione di una parte di approfondimento sui business analytics e big data a supporto del controllo di gestione;
- 2) Area risk management applicato alla sicurezza informatica: implementare con contenuti specifici riguardanti l'analisi dei rischi connessi ai processi IT il programma di insegnamento di Strumenti informatici per l'azienda I;
- 3) Area gestione finanziaria delle aziende: inserire all'interno dell'insegnamento di Strategie finanziarie per l'impresa una parte sugli strumenti di finanziamento alternativi a quelli bancari.

Nel mese di Maggio il Dott. Zarone, delegato del Presidente del CdS, ha partecipato al primo incontro organizzato dal Dipartimento con i rappresentanti delle Associazioni industriali delle provincie Pisa, Lucca, Pistoia, Prato, Livorno e Massa Carrara con l'intento di avere un riscontro sia sulla domanda da parte del mercato del lavoro sia sulle competenze delle figure

professionali formate (per i dettagli dell'incontro si veda la pagina: <http://www.ec.unipi.it/didattica/2013-07-23-11-02-04.html> - sezione documenti).

A seguito dell'incontro del 12 Maggio 2017 con le Associazioni imprenditoriali, il Direttore Generale di Confindustria di Livorno e Massa-Carrara ha proposto un evento di approfondimento, funzionale al confronto tra il Dipartimento di Economia e Management, le aziende del Coordinamento Multinazionale e Grandi Imprese e quelle del Comitato Piccola Industria. A tale evento, svoltosi il 15 Giugno alle 15,30 presso la sede di Confindustria di Livorno, hanno partecipato il Direttore di Dipartimento, il vice-Direttore e delegato alla didattica, i Presidenti di Corso di Studio (o delegati), la delegata per il job-placement e la referente per la Qualità. L'incontro si è incentrato sui contenuti dell'offerta formativa del Dipartimento e sulle attività relative al job placement in un'ottica di confronto e collaborazione con le imprese (per i dettagli dell'incontro si veda la pagina: <http://www.ec.unipi.it/didattica/2013-07-23-11-02-04.html> - sezione documenti).



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Responsabile di funzione nelle aree di governo aziendale o amministrazione o controllo di gestione od organizzazione aziendale e sistemi informativi.

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato magistrale in Strategia, Management e Controllo svolge una funzione di indirizzo, organizzazione e controllo in aziende sia private che pubbliche, con particolare riferimento ai seguenti profili di attività:

- determinare le strategie e le politiche aziendali, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- gestire le relazioni di corporate governance: quelle interne, con i diversi organi di governo e controllo aziendale, e quelle esterne, con i vari stakeholders;
- indirizzare i comportamenti, individuali e organizzativi, verso gli obiettivi aziendali, a livello strategico, direzionale e operativo;
- coordinare le attività di analisi, misurazione e gestione dei costi e delle performance aziendali;
- organizzare e gestire le risorse umane, ai diversi livelli della struttura organizzativa;
- gestire lo sviluppo dei sistemi informativi e l'utilizzo della tecnologia informatica di supporto alle attività, ai controlli ed alle decisioni.

competenze associate alla funzione:

Il Corso di Laurea Magistrale intende fornire, tra le altre, le seguenti competenze, capacità e conoscenze:

- capacità di sviluppare il pensiero strategico e la cultura imprenditoriale;
- capacità di effettuare analisi, valutazione e diagnosi strategiche;
- conoscenze di analisi e gestione dei processi integrate con conoscenze di analisi, misurazione e gestione dei costi;
- conoscenze di pianificazione e controllo gestionale, analisi e valutazione delle performance;
- conoscenze di organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane e sistemi informativi
- capacità di analisi critica e problem solving.

sbocchi occupazionali:

Il Corso di Laurea Magistrale si propone di formare figure professionali dotate di un bagaglio di conoscenze e di esperienze di alto profilo nei campi della strategia, dell'amministrazione e della gestione aziendale, nonché della consulenza

aziendale, capaci di inquadrare e affrontare i principali problemi strategici, di amministrazione e controllo aziendale con buon grado di autonomia e responsabilità, nonché di inserirsi come esperti qualificati sul mercato del lavoro, dove sempre più si richiedono capacità di analisi delle dinamiche aziendali e di una loro gestione in linea con i necessari requisiti di efficacia ed efficienza.

Tra i principali sbocchi professionali vi sono sia ruoli di responsabilità nelle aree del top management, dell'amministrazione aziendale, del controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, sia l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione), sia ancora il mondo della consulenza aziendale.



1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
5. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
6. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
7. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)



24/08/2017

Per potersi iscrivere al Corso di laurea magistrale in STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO, lo studente deve essere in possesso di titolo accademico riconosciuto idoneo e di specifici requisiti curriculari e di adeguata preparazione personale come definiti nel regolamento didattico del corso di studio.

I requisiti curriculari sono soddisfatti se è stata conseguita una laurea triennale che preveda l'acquisizione di 80 CFU nei seguenti ambiti e settori scientifico disciplinari:

30 CFU area aziendale nei seguenti settori SECS P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13

15 CFU area economica nei seguenti settori SECS P/01; P/02; P/03; P/05; P/06

15 CFU area matematico-statistica nei seguenti settori SECS S/01; SECS S/06

15 CFU area giuridica nei seguenti settori IUS/01; IUS/04; IUS/09

5 CFU di area linguistico-informatica nei seguenti settori L-LIN 12; L-LIN 04; L-LIN 07; L-LIN 14.

di cui 45 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari:

18 CFU di SECS-P/07;

9 CFU di SECS-P/01;

9 CFU tra IUS/01 e IUS/04;

9 CFU tra SECS-S/01 e S/06.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1.

La verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente è effettuata tramite lo svolgimento di un test scritto le cui modalità di svolgimento sono definite nel regolamento didattico.

Descrizione link:

Link inserito: <http://www.ec.unipi.it/i-livello-strategia-management-e-controllo.html>

30/05/2017

Per potersi iscrivere al Corso di laurea magistrale in STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO, lo studente deve essere in possesso di titolo accademico riconosciuto idoneo ai sensi dell'art.18 comma 4 del Regolamento didattico di Ateneo e di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. n. 270/2004 e dell'art.18 comma 5 del Regolamento didattico di ateneo.

Requisiti curriculari

Sono soddisfatti se è stata conseguita una laurea triennale che preveda l'acquisizione di 80 CFU nei seguenti ambiti disciplinari:

- 30 CFU area aziendale
- 15 CFU area economica
- 15 CFU area matematico-statistica
- 15 CFU area giuridica
- 5 CFU di area linguistico-informatica

di cui 45 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari:

- 18 CFU di SECS-P/07;
- 9 CFU tra IUS/01 e IUS/04;
- 9 CFU di SECS-P/01;
- 9 CFU tra SECS-S/01 e S/06.

In caso di debiti superiori a 40 cfu sui requisiti curriculari l'iscrizione non è possibile. In caso di mancanza di requisiti curriculari (di area e/o di settore), sarà necessario recuperarli sostenendo specifici esami (debiti formativi il cui voto non fa media ai fini della laurea).

Gli esami, Corsi singoli di transizione, devono necessariamente essere sostenuti con esito positivo prima dell'iscrizione, negli appelli ordinari e/o straordinari.

Requisiti di personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente è effettuata tramite lo svolgimento di un test scritto. Sono esentati dal test gli studenti che soddisfano almeno una delle seguenti condizioni:

- (a) il conseguimento di un voto di laurea di primo livello non inferiore a 95/110, salvo il rispetto dei requisiti minimi curriculari;
- (b) il conseguimento di una votazione media di almeno 27/30 calcolata considerando il voto conseguito su tre esami. Gli esami comprendono Economia Aziendale II (o esame equipollente) e due esami con il voto più alto tra quelli previsti nella seguente rosa di insegnamenti (o esami equipollenti): Analisi e contabilità dei costi, Programmazione e controllo, Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche, Strategia e politica aziendale, Revisione aziendale, Organizzazione aziendale.

L'esito del test consiste nell'ammissione o nella non ammissione dello studente al corso di Laurea.

Gli argomenti oggetto del test, i riferimenti bibliografici, il punteggio minimo di ammissione e le informazioni sulle modalità di svolgimento della prova sono consultabili alla pagina:

<http://www.ec.unipi.it/ii-livello-strategia-management-e-controllo.html>



25/01/2017

Il Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo intende fornire un nucleo di conoscenze specialistiche funzionali allo sviluppo delle competenze necessarie a svolgere ruoli manageriali in attività di supporto del vertice aziendale

(strategia e politiche aziendali, corporate governance, organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane, ecc.) e nell'area dell'amministrazione e controllo (sistemi informativi, analisi e valutazione dei costi e delle performance, ecc.) di aziende private (operanti nei settori industriale, commerciale, di servizi), pubbliche, istituzioni (es. Autorità di vigilanza) e associazioni (es. Associazioni di categoria). Il corso offre altresì le competenze tipiche necessarie a sostenere l'imprenditorialità nelle aziende familiari di piccole e medie dimensioni e in quelle di grandi dimensioni (imprenditorialità interna).

L'attività formativa, facendo leva su un nucleo di conoscenze fondamentali espressione dei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, trae origine dall'integrazione di insegnamenti dell'ambito aziendale con altri delle aree economica, statistico-matematica e giuridica e prevede l'attivazione di diversi insegnamenti ad hoc, specificamente concepiti per offrire conoscenze, competenze ed esperienze alle figure professionali formate. Così facendo, si vuole sviluppare negli studenti un adeguato livello di analisi critica e di capacità operativa, anche grazie all'organizzazione di stage presso aziende, società di consulenza e società di revisione.

In particolare, il Corso di Laurea Magistrale è finalizzato:

- alla formazione di conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda;
- ad apprendere le problematiche di corporate governance volgendo una particolare attenzione ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.) ed alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, banche ecc.);
- a favorire lo sviluppo della capacità di innovazione imprenditoriale e l'attitudine alla leadership;
- a sviluppare la conoscenza degli strumenti e delle metodologie per il monitoraggio delle performance aziendali;
- ad approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi;
- ad approfondire le competenze nell'ambito della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting;
- a sviluppare competenze nell'ambito degli strumenti e delle metodologie proprie dell'internal auditing, del risk management e della logistica;
- ad approfondire le problematiche di organizzazione delle risorse umane e dei sistemi informativi aziendali, anche con riferimento alle diverse classi dimensionali delle aziende.

Nell'intento di formare professionalità manageriali di alto profilo, il Corso di Laurea Magistrale offre una gamma di insegnamenti variamente modulabili: dopo un primo anno comune, finalizzato a fare acquisire allo studente conoscenze di base essenziali, il Corso di Laurea Magistrale offre la possibilità di acquisire una specializzazione in una delle tre aree tematiche riconducibili ai tre curricula del secondo anno: Strategia e governo delle aziende, Costi-performance, Organizzazione aziendale e sistemi informativi.

Qualora lo studente segua coerentemente uno dei tre curricula indicati nel Regolamento didattico del corso di laurea il piano di studio è automaticamente approvato. Qualora, invece, lo studente intenda seguire un piano di studio diverso dai curricula, dovrà presentare una specifica richiesta presso la segreteria studenti che dovrà essere approvata dal Consiglio di Corso di laurea magistrale, previa valutazione della commissione piani di studio.

L'area di apprendimento **STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE** approfondisce le problematiche inerenti i processi di formazione del processo strategico sia a livello di area di business sia a livello corporate, offrendo agli studenti conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda. Inoltre si forniscono agli studenti strumenti e metodologie per il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale. Le figure professionali che si intendono formare riguardano in particolare ruoli di responsabilità nelle aree del top management (a livello di corporate, di business unit, divisionale, di stabilimento ecc.) e dell'amministrazione aziendale; ruoli consulenziali che supportano le aziende nelle analisi strategiche e nelle valutazioni strategiche delle operazioni straordinarie, l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento **COSTI-PERFORMANCE** approfondisce le problematiche inerenti metodologie e logiche di gestione economico-aziendali nelle aree dei costi, delle performance, del controllo e forma capacità pragmatiche di analisi, misurazione e valutazione dei risultati aziendali, di decision making, di progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di controllo. Gli studenti saranno in grado di utilizzare i principali strumenti manageriali a supporto del governo aziendale, coniugando orientamento ai risultati globali e spirito di accountability con una puntuale valutazione delle prestazioni raggiunte. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nell'amministrazione aziendale, nel controllo di gestione, nel risk management, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI" finalizzata ad analizzare le dinamiche organizzativo-comportamentali e i processi informativi. Sono oggetto dell'attività formativa skill tecnici riferiti a sistemi di produzione delle informazioni e agli strumenti operativi di gestione delle risorse umane. Le figure professionali formate saranno in grado di progettare e gestire sistemi di gestione strategica delle risorse umane e sistemi informativi a supporto delle decisioni strategico-operative, cogliendo e valorizzando specificità riconducibili alla classe dimensionale dell'azienda, alla natura privata o pubblica, industriale o di servizio. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nella gestione delle risorse umane e dei sistemi informativi, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

Il percorso formativo complessivo " " strutturato nel seguente modo: nel primo anno sono previsti 60 CFU, comuni ai tre percorsi formativi. In questo contesto, viene privilegiata la formazione interdisciplinare, in relazione ai quattro ambiti scientifico-disciplinari: economico-aziendale (36 CFU), economico (12 CFU); matematico-statistico (6 CFU), giuridico (6 CFU); nel secondo anno si determina, invece, una maggiore presenza delle attività formative caratterizzanti i curricula.

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
Conoscenza e capacità di comprensione	<p>I laureati del Corso di Laurea Magistrale devono dimostrare di aver acquisito "Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)" delle tematiche della pianificazione e gestione strategica, della programmazione e del controllo manageriale, dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi mediante un ampliamento, rafforzamento, integrazione e combinazione di quelle conoscenze acquisite nel primo ciclo di studio, in modo da accrescere, grazie ad un approccio di analisi sistemica, la loro capacità di elaborare e applicare principi e strumenti di management in diversi contesti aziendali.</p> <p>Per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle capacità di comprensione suddette, il percorso formativo prevede l'integrazione, nei corsi di insegnamento, tra le teorie sull'analisi strategica, sul controllo manageriale e organizzativo e sui sistemi informativi ed i metodi e gli strumenti che trovano concreta applicazione nella realtà delle aziende industriali e di servizi sia pubbliche che private.</p> <p>La verifica del raggiungimento delle conoscenze e della capacità di comprensione " " realizzata attraverso esami scritti ed orali e con la preparazione della prova finale.</p>
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<p>I laureati del Corso di Laurea Magistrale dovranno saper applicare strumenti e metodologie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda ed identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo delle aziende; strumenti e metodologie di programmazione e controllo direzionale, di misurazione e gestione della performance e dei principali rischi aziendali; strumenti, tecniche e metodologie idonee per promuovere e progettare il cambiamento organizzativo e dei sistemi informativi a diversi livelli.</p> <p>Per favorire lo sviluppo delle capacità di applicazione, il percorso formativo prevede, accanto alle lezioni frontali, esercitazioni in aule informatiche, discussioni di casi aziendali, incontri con imprenditori, manager e professionisti.</p> <p>Le verifiche dei risultati di apprendimento si prefiggono di accertare sia le conoscenze acquisite, sia la capacità di selezionare autonomamente i presupposti teorici, gli strumenti analitici e le soluzioni operative di volta in volta più appropriati</p>

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
---	---

STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA devono dimostrare di aver acquisito "Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)" mediante un ampliamento, rafforzamento, integrazione e combinazione di quelle conoscenze acquisite nel primo ciclo di studio, in modo da accrescere, grazie ad un approccio di analisi sistemica, la loro capacità di elaborare e applicare idee originali, anche in contesti di ricerca. Ci è possibile in virtù dello svolgimento delle diverse attività formative (dalle lezioni in aula alle attività in laboratorio ai tirocini) e della possibilità di effettuare esperienze formative all'estero (nelle quali devono dimostrare capacità di comprensione in lingue diverse da quella nazionale). In particolare, il corso appare specificatamente indicato per quegli studenti che abbiano seguito corsi di studio orientati ad approfondire problematiche aziendali di tipo tecnico, giuridico, settoriale, di area funzionale (finanza, marketing, organizzazione) e che desiderino rileggere queste ultime secondo la prospettiva interfunzionale tipica degli staff di alta direzione e dei ruoli imprenditoriali. Favoriti dall'ampio utilizzo di metodologie didattiche basate sui case-studies, dal confronto con testimoni aziendali di prestigio, dall'uso di modelli di analisi e simulazione strategica, dal frequente ricorso al lavoro di gruppo per la soluzione di problemi strategici simulati e l'interpretazione multidisciplinare dei medesimi problemi manageriali ecc., gli studenti dovranno altresì dimostrare di avere acquisito conoscenze relative alle diverse strategie aziendali (di integrazione, diversificazione, collaborazione e ristrutturazione), ai processi di globalizzazione e internazionalizzazione, all'analisi e valutazione delle strategie e le altre problematiche attinenti al governo dell'azienda.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA devono saper "applicare conoscenza e comprensione" (applying knowledge and understanding) e mostrare superiori abilità nel risolvere problemi relativi a tematiche di carattere economico-aziendale nuove o non familiari, inserite in contesti ampi (o interdisciplinari). In particolare, dovranno saper applicare strumenti e metodologie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda e identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo dell'azienda, in relazione all'esigenza di conseguire e mantenere livelli superiori di performance. Tali conoscenze potranno essere applicate anche al contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali le conoscenze strategiche e di governo di entità complesse sono ormai divenute indispensabili per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità. La didattica partecipativa che caratterizza il corso permette, infatti, ai laureati di riproporre sul campo professionale tutte le tecniche di problem-solving, i modelli di analisi e simulazione strategica acquisiti durante gli anni di studio. Le conoscenze apprese possono trovare un primo ambito di applicazione anche grazie ad esperienze lavorative come quelle svolte nell'ambito di attività di stage, laboratori, o periodi lavorativi con contenuti formativi, nel corso dei quali gli studenti sono tenuti ad applicare le conoscenze acquisite.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE [url](#)

STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA [url](#)

VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

CORPORATE GOVERNANCE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

STRATEGIE DI RISANAMENTO [url](#)

CONTROLLO DI GESTIONE E COSTI-PERFORMANCE

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum CONTROLLO DI GESTIONE E COSTI-PERFORMANCE devono dimostrare di aver acquisito Conoscenza e capacità di comprensione mediante un ampliamento, rafforzamento, integrazione e combinazione di quelle conoscenze acquisite nel primo ciclo di studio, in modo da accrescere, grazie ad un approccio di analisi sistemica, la loro capacità di elaborare e applicare idee originali, anche in contesti di ricerca. Ci è possibile in virtù dello svolgimento delle diverse attività formative (dalle lezioni in aula alle attività in laboratorio ai tirocini) e della possibilità di effettuare esperienze formative all'estero (nelle quali devono dimostrare capacità di comprensione in lingue

diverse da quella nazionale). In particolare, lâampio utilizzo di metodologie didattiche basate sui case-studies, dal confronto con testimoni aziendali di prestigio, dallâuso di modelli di analisi e simulazione strategica, dal frequente ricorso al lavoro di gruppo per la soluzione di problemi strategici simulati e lâinterpretazione multidisciplinare dei medesimi problemi manageriali ecc. permette ai laureati magistrali di riuscire a progettare adeguati sistemi di misurazione delle

performance, di controllo e di gestione dei rischi aziendali; di misurare e valutare i risultati aziendali in modo da supportare efficacemente le scelte all'interno di organizzazioni complesse e di contesti competitivi ad elevata dinamicità.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum CONTROLLO DI GESTIONE E COSTI-PERFORMANCE devono saper "applicare conoscenza e comprensione" (applying knowledge and understanding) e mostrare superiori abilità nel risolvere problemi relativi a tematiche di carattere economico-aziendale nuove o non familiari, inserite in contesti ampi (o interdisciplinari). In particolare, dovranno saper applicare strumenti e metodologie di misurazione e gestione della performance e dei principali rischi aziendali tenendo conto delle peculiarità dell'attività aziendale e dell'impostazione strategica. Tali conoscenze potranno essere applicate anche al contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali le conoscenze riguardanti la misurazione delle performance e dei costi, nonché quelle sul controllo di gestione sono ormai divenute indispensabili per rispettare i criteri di efficienza, efficacia ed economicità posti dal legislatore. La didattica partecipativa che caratterizza il corso permette ai laureati di riproporre sul campo professionale tutte le tecniche di problem-solving, i modelli di analisi e misurazione dei risultati aziendali acquisiti durante gli anni di studio. Le conoscenze apprese possono trovare un primo ambito di applicazione anche grazie ad esperienze lavorative come quelle svolte nell'ambito di attività di stage, laboratori, o periodi lavorativi con contenuti formativi, nel corso dei quali gli studenti sono tenuti ad applicare le conoscenze acquisite.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE [url](#)

ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA [url](#)

ANALISI E GESTIONE DEI COSTI [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

RISK MANAGEMENT [url](#)

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI devono dimostrare di aver acquisito "Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)" mediante un ampliamento, rafforzamento, integrazione e combinazione delle conoscenze acquisite nel primo ciclo di studio, in modo da accrescere, grazie ad un approccio di analisi sistemica, la loro capacità di elaborare e applicare idee originali, anche in contesti di ricerca. Ciò è possibile in virtù dello svolgimento delle diverse attività formative (dalle lezioni in aula alle attività in laboratorio ai tirocinii) e della possibilità di effettuare esperienze formative all'estero (nelle quali devono dimostrare capacità di comprensione in lingue diverse da quella nazionale). In particolare, l'ampio utilizzo di metodologie didattiche basate sui case-studies, dal confronto con testimoni aziendali di prestigio, dall'uso di modelli di analisi e simulazione strategica, dal frequente ricorso al lavoro di gruppo per la soluzione di problemi strategici simulati e l'interpretazione multidisciplinare dei medesimi problemi manageriali ecc. permette ai laureati magistrali di individuare e valutare opportunità e rischi connessi alle diverse opzioni di progettazione organizzativa e di organizzazione del lavoro, di costruzione e presidio delle relazioni inter-organizzative, alla definizione delle politiche di gestione delle risorse umane, alla progettazione e sviluppo dei sistemi informativi e delle tecnologie dell'informazione, cogliendo diversità e specificità delle singole situazioni organizzative, espresse dalla dimensione aziendale, dalla natura dei processi aziendali, dal grado di sviluppo della cultura manageriale, dal livello di diffusione delle tecnologie per l'informazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI devono saper "applicare conoscenza e comprensione" (applying knowledge and understanding) e mostrare superiori abilità nel risolvere problemi relativi a tematiche di carattere economico-aziendale nuove o non familiari, inserite in contesti ampi (o interdisciplinari). In particolare, dovranno saper applicare strumenti, tecniche e metodologie idonee per promuovere e progettare il cambiamento organizzativo a diversi livelli (struttura, meccanismi operativi di funzionamento, job design, network ecc.), e definire il ruolo dei sistemi informativi e delle tecnologie dell'informazione, al fine di migliorare le condizioni di efficienza, efficacia ed economicità dei processi organizzativi in modo coerente con le caratteristiche delle singole entità aziendali,

le loro strategie, il contesto competitivo nel quale operano. Tali conoscenze potranno essere applicate anche al contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali le conoscenze inerenti le variabili organizzative, i meccanismi operativi, la gestione in chiave strategica delle risorse umane, lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione risultano sempre piú importanti e indispensabili per creare le condizioni opportune alla attuazione dei disegni legislativi nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità da questi posti. La didattica partecipativa che caratterizza il corso permette ai laureati di riproporre sul campo professionale tutte le tecniche di problem-solving, i modelli di analisi e diagnosi dei sistemi organizzativi acquisiti durante gli anni di studio. Le conoscenze apprese possono trovare un primo ambito di applicazione anche grazie ad esperienze lavorative come quelle svolte nell'ambito di attività di stage, laboratori, o periodi lavorativi con contenuti formativi, nel corso dei quali gli studenti sono tenuti ad applicare le conoscenze acquisite.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

 QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	<p>I laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono, inoltre, acquisire "autonomia di giudizio" (making judgements) ed essere in grado di integrare le conoscenze acquisite e di gestire la complessità della realtà economico-aziendale, nonché di formulare giudizi e riflessioni sulle proprie azioni e responsabilità. Tali capacità possono esprimersi in particolare nell'ambito delle verifiche di profitto conseguenti ad ogni insegnamento e nell'ambito della discussione dell'elaborato finale, in quanto occasioni nelle quali lo studente è chiamato ad argomentare le proprie affermazioni.</p> <p>Le suddette competenze verranno sviluppate anche mediante un ampio ricorso alla didattica partecipativa ed ai lavori di gruppo orientati al problem-solving.</p>
Abilità comunicative	<p>Per realizzare tale finalità occorrerà che il laureato magistrale in Strategia, Management e Controllo abbia acquisito lungo il corso di studio sufficienti "abilità comunicative" (communication skills), cosicché da esprimere le conoscenze in maniera chiara in contesti professionali, alla presenza di interlocutori specialisti e non specialisti. Tali capacità sono acquisite non solo nell'ambito di attività formative svolte in aula (lezioni, esercitazioni, laboratori), ma anche in attività come stage, tirocini, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze formative all'estero. A tal fine nel corso di laurea si organizzano, anche, simulazioni di situazioni concrete con tipologie di interlocutori diversi.</p>
Capacità di	<p>Con la discussione dell'elaborato finale e le attività di stage, tirocinio, periodi lavorativi con</p>

apprendimento	contenuti formativi ed esperienze all'estero, i laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono aver sviluppato gli strumenti necessari per aggiornare ed arricchire le proprie capacità di apprendimento in modo autonomo (learning skills).
----------------------	---



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

25/01/2017

Alla prova finale della laurea magistrale viene riconosciuto il ruolo di importante occasione formativa individuale a completamento del percorso, attribuendole un numero di crediti formativi pari a 18. La prova riguarda una delle tematiche analizzate nel percorso di studi che è oggetto di analisi ed approfondimento sotto il profilo teorico-concettuale e in chiave applicativa all'interno di uno o più contesti aziendali.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

30/05/2017

La prova finale è obbligatoria e consiste nella discussione di un elaborato scritto in forma di tesi, il cui argomento sarà concordato con un docente del Dipartimento. In sede di prova finale lo studente sarà chiamato a svolgere una discussione, di fronte ad un'apposita Commissione, riguardante la propria relazione scritta.

Approfondimenti sono disponibili per la consultazione sul sito del Dipartimento (percorso: Dipartimento di Economia e Management / Corsi di Studio e Didattica / Esami di laurea / Informazioni)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso formativo laurea magistrale in Strategia, management e controllo

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.ec.unipi.it/didattica/orario-delle-lezioni.html>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://esami.unipi.it/esami2/calendariodipcds.php?did=17&cid=54>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.ec.unipi.it/didattica/laurearsi.html>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI link	GRECO GIULIO CV	PA	6	42	
2.	IUS/04	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI link	FURGIUELE LORENZA CV		6	42	
3.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'INFORMATICA link	POLETTI DIANORA CV	PO	6	42	

4.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES link	MILAZZO PIETRO CV	RU	6	42	
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA DEI SETTORI REGOLAMENTATI link	SPATARO LUCA CV	PO	6	42	
6.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI CV	PO	6	42	
7.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIC ETHICS link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI CV	PO	6	42	
8.	SECS-P/01	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI link	MECCHERI NICOLA CV	PA	12	42	
9.	SECS-P/01	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI link	FANTI LUCIANO CV	PO	12	42	
10.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES link	ZARONE VINCENZO CV	RD	6	21	
11.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES link	BARONI DANIELE		6	21	
12.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE link	LAZZINI SIMONE CV	PO	6	42	
13.	SECS-S/03	Anno di corso 1	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI link	PALLINI ANDREA CV	PO	6	42	
14.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI link	GIANNINI MARCO CV	PA	6	42	
15.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	ANSELMI LUCA CV	PO	6	42	
16.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	MARCHI LUCIANO CV	PO	9	42	
17.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	CAPODAGLIO ALESSANDRO		9	21	
18.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	CONTI GIAN PIERO RENATO CV		6	42	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ link	TARABELLA ANGELA CV	PO	6	21	
20.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ link	CAMPIGLI SIMONE		6	21	
21.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI link	MARCHI LUCIANO CV	PO	6	42	
22.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'IMPRESA link	MANETTI DANIELA CV	PA	6	42	
23.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE link	BIANCHI MARTINI SILVIO CV	PO	9	63	
		Anno di	STRATEGIE E GOVERNO	LATTANZI				

24.	SECS-P/07	corso 1	DELL'AZIENDA FAMILIARE link	NICOLA CV	PA	9	63	
25.	SECS-P/11	Anno di corso 1	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA link	CARLONI MIRCO		9	7	
26.	SECS-P/11	Anno di corso 1	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA link	LANG ALBERTO		9	28	
27.	SECS-P/11	Anno di corso 1	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA link	CAPPIELLO ANTONELLA CV	PA	9	28	
28.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRUMENTI INFORMATICI PER L'AZIENDA I link	SARTINI STEFANO CV		6	42	

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule didattiche - Dipartimento di Economia e Management

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori e aule informatiche - Dipartimento di Economia e Management

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento/item/1300-sale-studio>

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://www.sba.unipi.it/eco>

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

24/08/2017

Link inserito: <http://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso

▶ QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

24/08/2017

Link inserito: <http://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere

▶ QUADRO B5 | Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

24/08/2017

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/tirocini-e-job-placement>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per la formazione all'esterno

▶ QUADRO B5 | Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	Karl-Franzens Universität (Graz AUSTRIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
2	Management Center Innsbruck - MCI (Innsbruck AUSTRIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
3	Universität Innsbruck (Innsbruck AUSTRIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
4	University of Cyprus - Panepistimio Kyprou (Nicosia CIPRO)	04/03/2017	6	Solo italiano
5	Erhvervsakademi Aarhus - Business Academy Aarhus (Aarhus DANIMARCA)	04/03/2017	6	Solo italiano
6	Erhvervsakademi Dania (Dania Academy, University of Applied Sciences) (Randers DANIMARCA)	04/03/2017	6	Solo italiano
7	University of Helsinki (Helsinki FINLANDIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
8	Rovaniemi University of applied sciences (Rovaniemi FINLANDIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
9	Université d'Angers (Angers FRANCIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
10	Université Savoie-Mont Blanc (Chambery FRANCIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
11	Université de Bourgogne (Dijon FRANCIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
12	Groupe Sup de Co La Rochelle (La-rochelle FRANCIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
13	EM Normandie Le Havre (Le Havre FRANCIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
14	Université Lille II Droit et santé (Lille FRANCIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
15	Université de Nice Sophia-Antipolis (Nice FRANCIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
16	Université de Paris Dauphine (Paris FRANCIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
17	Université Paris Ouest Nanterre La Défense (Paris FRANCIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
18	Université Paris-Est Créteil Val de Marne (Paris FRANCIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
19	Université de Reims Champagne-Ardenne (Reims FRANCIA)	04/03/2017	6	Solo italiano

20	Hochschule für Wirtschaft, Technik und Kultur HWTK (Berlin GERMANIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
21	Humboldt Universität (Berlin GERMANIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
22	Ruhr Universität (Bochum GERMANIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
23	EUFH Europäische Fachhochschul (Brühl GERMANIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
24	Hochschule Esslingen - Esslingen University of Applied Sciences (Esslingen GERMANIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
25	Hochschule Ingolstadt (Ingolstadt GERMANIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
26	Universität Leipzig (Leipzig GERMANIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
27	Johannes Gutenberg Universität (Mainz GERMANIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
28	Universität Mannheim (Mannheim GERMANIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
29	Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen - Nürtingen-Geislingen University (Nürtingen GERMANIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
30	Universität Trier (Trier GERMANIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
31	Universität Witten/Herdecke (Witten GERMANIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
32	Ikonomiko Panepistimio Athinon (Atene GRECIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
33	University of Thessaly (Volos GRECIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
34	Latvijas Jūrās Akadēmija - Latvian Maritime academy (Riga LETTONIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
35	University of Latvia (Riga LETTONIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
36	UNIVERSITÉ DU LUXEMBOURG (Luxembourg LUSSEMBURGO)	04/03/2017	6	Solo italiano
37	NHH Norwegian School of Economics (Bergen NORVEGIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
38	University of Agder (UiA) (Kristiansand NORVEGIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
39	University of Groningen (Groningen PAESI BASSI/OLANDA)	04/03/2017	6	Solo italiano
40	Uniwersytet Gdański - University of Gdańsk (Gdansk POLONIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
41	Uniwersytet Jagiellonski w Krakowie (Krakow POLONIA)	04/03/2017	6	Solo italiano

Solo

42	University of Lodz (Lodz POLONIA)	04/03/2017	6	italiano
43	Uniwersytet Szczeciński (Szczecin POLONIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
44	Warsaw University (Warsaw POLONIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
45	Warsaw University of Life Sciences - SGGW (Warsaw POLONIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
46	Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (Wrocław POLONIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
47	Uniwersytet Zielonogórski - University of Zielona Góra (Zielona Góra POLONIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
48	Universidade de Aveiro (Aveiro PORTOGALLO)	04/03/2017	6	Solo italiano
49	Universidade de Coimbra (Coimbra PORTOGALLO)	04/03/2017	6	Solo italiano
50	Universidade Nova de Lisboa (UNL) (Lisbona PORTOGALLO)	04/03/2017	6	Solo italiano
51	Durham University (Durham REGNO UNITO)	04/03/2017	6	Solo italiano
52	Technical University of Liberec (Liberec REPUBBLICA CECA)	04/03/2017	6	Solo italiano
53	UNIVERZITA PARDUBICE (Pardubice REPUBBLICA CECA)	04/03/2017	6	Solo italiano
54	METROPOLITNĀ UNIVERZITA PRAHA (Prague REPUBBLICA CECA)	04/03/2017	6	Solo italiano
55	Univerzita Jana Amose Komenského Praha - Jan Amos Komenský University Prague (Prague REPUBBLICA CECA)	04/03/2017	6	Solo italiano
56	Vysoká škola finanční a správní - University of Finance and Administration (Prague REPUBBLICA CECA)	04/03/2017	6	Solo italiano
57	Univerza na Primorskem (Koper SLOVENIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
58	Universidad de Córdoba (Cordoba SPAGNA)	04/03/2017	6	Solo italiano
59	Universidad de Huelva (Huelva SPAGNA)	04/03/2017	6	Solo italiano
60	Universidad de León (León SPAGNA)	04/03/2017	6	Solo italiano
61	Universidad Complutense (Madrid SPAGNA)	04/03/2017	6	Solo italiano
62	Universidad Nacional de Educación a Distancia (Madrid SPAGNA)	04/03/2017	6	Solo italiano
63	European University Miguel De Cervantes (Valladolid SPAGNA)	04/03/2017	6	Solo italiano
64	Universidad San Jorge (Zaragoza SPAGNA)	04/03/2017	6	Solo italiano

65	University of Technology and Economics (Budapest UNGHERIA)	04/03/2017	6	Solo italiano
66	Szchenyi Istvan University (Gyor UNGHERIA)	04/03/2017	6	Solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

24/08/2017

Descrizione link: Servizio Job Placement

Link inserito: <http://jobplacement.unipi.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accompagnamento al lavoro

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

30/05/2017

Sportello stage:

fornisce assistenza agli studenti del Dipartimento interessati ad effettuare un periodo di stage in aziende/enti convenzionati italiani ed esteri aiutandoli nella ricerca dell'azienda e nella compilazione dei moduli per la presentazione del progetto formativo. Lo sportello costituisce il punto di raccordo con il servizio stage di Ateneo nella promozione delle iniziative legate al job placement.

Ufficio IRO:

promuove l'internazionalizzazione della ricerca e della didattica attraverso accordi di cooperazione con universit europee ed extraeuropee, fornisce supporto agli studenti incoming ed outgoing per l'adempimento delle pratiche amministrative.

Sportello orientamento e tutorato alla pari:

attivo tutto l'anno fornisce le informazioni di base relative ai corsi di laurea/laurea magistrale e ai principali servizi di contesto offerti all'interno del Dipartimento in raccordo con i servizi di Ateneo.

Tutorato didattico: attivit di sostegno alla didattica svolta da studenti senior appositamente selezionati. L'attivit si attua attraverso la forma del ricevimento durante il quale lo studente potr avere chiarimenti, spiegazioni, consigli, aiuto fattivo nello studio.

LINK

1. <http://www.ec.unipi.it/stage-placement/regolamento.html>
2. <http://international.ec.unipi.it/>
3. <http://www.ec.unipi.it/component/k2/item/298-futuri-studenti.html>
4. <http://www.ec.unipi.it/servizi-agli-studenti-tutoraggio.html>

▶

Opinioni studenti

1. Valutazione relativa al corso di laurea nel suo complesso: le valutazioni degli studenti risultano essere positive con una media superiore a 3 su scala 1-4 (con 1 giudizio totalmente negativo e 4 giudizio pienamente positivo) per quasi tutti gli aspetti valutati; le uniche eccezioni riguardano la presenza alle lezioni dello studente (punteggio medio rispettivamente 2,8 e 1,9 per gli insegnamenti rispettivamente del I e del II semestre) e la proporzione tra carico di studio dell'insegnamento e i crediti assegnati (punteggio medio rispettivamente 2,7 e 2,6 per gli insegnamenti rispettivamente del I e del II semestre). In particolare si segnalano le valutazioni pienamente positive per i parametri B5 (rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni e delle esercitazioni), B6 (il docente stimola l'interesse verso la disciplina), B7 (esposizione argomenti in modo chiaro), B8 (utilità attività didattiche integrative), B9 (coerenza tra svolgimento dell'insegnamento e quanto dichiarato sul sito web), BF1 (capacità del docente di rispondere esaurientemente alle richieste di chiarimento) e BF2 (I contenuti del corso rispecchiano gli obiettivi formativi dichiarati nel Regolamento). Inoltre le valutazioni relative ai parametri che sintetizzano la qualità del corso BF3 (Giudizio complessivo sul corso) e BS01 (Interesse agli argomenti trattati nel corso di insegnamento) evidenziano un giudizio molto positivo da parte degli studenti.

2. I principali suggerimenti per il miglioramento della didattica segnalati dagli studenti riguardano l'alleggerimento del carico didattico per alcuni corsi di insegnamento.

3. Valutazione relativa ai singoli insegnamenti

Per quanto riguarda la valutazione dei singoli insegnamenti, la valutazione sintetica espressa dai parametri BF3 (Giudizio complessivo sul corso) e BS01 (Interesse agli argomenti trattati nel corso di insegnamento) evidenzia il raggiungimento di buoni risultati (punteggio superiore a 3) per una percentuale elevata (tra 80 e il 90%) dei corsi di insegnamento;

4. Gli unici insegnamenti con punteggio inferiore a 3 hanno comunque una valutazione superiore a 2,5 relativamente a questi due parametri.

Pdf inserito: [visualizza](#)

1. Efficacia del processo formativo

a. La valutazione dei laureati è ampiamente positiva: in linea con la tendenza riscontrata negli anni precedenti, il 90% ha dichiarato di essere soddisfatti/pienamente soddisfatto del corso di laurea magistrale. L'anno scorso questa percentuale era del 91% e due anni fa del 89%.

b. Il 77% si riscriverebbe al medesimo corso. Questo stesso dato è in linea con quello degli anni precedenti

2. Servizio agli studenti

a. Il giudizio sulle aule è complessivamente positivo: il 60% giudica le strutture adeguate/ spesso adeguate, anche se c'è un peggioramento del giudizio rispetto all'anno precedente (73%)

b. Il giudizio sulle postazioni informatiche è invece meno positivo: il 44% le valuta adeguate

c. Il giudizio sui servizi bibliotecari è positivo: 91% di utenti li ha valutati decisamente o abbastanza adeguati

e. Si evidenzia che l'87% degli studenti non ha svolto periodi di studio all'estero. Su questo risultato potrebbe influire l'elevato numero degli studenti iscritti al corso di Laurea che risultano essere pari al doppio e, in certi casi, più del doppio delle altre Lauree Magistrali del Dipartimento di Economia e Management.

d. Un dato positivo riguarda gli studenti che hanno svolto tirocini, stage o lavoro riconosciuti nel corso di laurea. Nonostante l'elevato numero di studenti questa percentuale si attesta intorno al 35%.

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

27/09/2017

Il numero di studenti in ingresso Ã in lieve diminuzione (16%) rispetto all'anno precedente e si attesta su un livello superiore rispetto alla media dell'ultimo triennio (216 rispetto a 254). Di seguito si riportano i dati suddivisi per anno.

Anno accademico 2013-14; 2014-2015; 2015-2016; 2016-2017

Iscritti al primo anno 230; 293; 254; 216

Con molta probabilitÃ la prosecuzione del trend di diminuzione rispetto all'a.a. 2014-2015 Ã stata determinata dall'introduzione del test di accesso per i laureati triennali con voto inferiore a 95.

Per quanto riguarda gli iscritti provenienti dall'UniversitÃ di Pisa, la percentuale (82%) Ã lievemente aumentata rispetto a quella riscontrata nell'anno precedente (72%). Con molta probabilitÃ l'incremento Ã determinato da un aumento dei laureati nelle lauree triennali.

Si evidenzia, inoltre, una buona attrattivitÃ di laureati triennali provenienti da altri atenei: pari a circa il 20%. Da rilevare anche la numerositÃ delle sedi universitarie di provenienza: Basilicata, Calabria, Catania, Ferrara, Firenze, Genova, Roma La Sapienza, Messina, UniversitÃ degli Studi di Milano, Milano Bicocca, Molise, Napoli Federico II, Napoli Parthenope, Palermo, Parma, Perugia, Sassari, Siena, Lecce.

Si evidenzia, inoltre, una lieve crescita degli studenti provenienti da Pisa, Lucca, Livorno che Ã passata dal 48,8% del 2015-2016, al 51,5% per l'a.a. 2016-2017.

La percentuale di mancate re-iscrizioni al II anno Ã invece molto bassa. Si tratta principalmente di rinunce agli studi, seguite da passaggio ad altro corso di studi.

Si rileva un percentuale molto basse delle rinunce (1,7% al primo anno, 0,5% al secondo anno).

Il tasso di attivitÃ Ã lievemente diminuito passando dal 89,4% del 2015-2016 al 80,7% del 2016-2017.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

27/09/2017

Per quanto riguarda le statistiche di ingresso nel mondo del lavoro le statistiche evidenziano un buon risultato conseguito dal Corso di Laurea per quanto riguarda il tasso di occupazione (def. ISTAT) che Ã pari al 77,3%. Da un confronto con le percentuali degli altri corsi di laurea del Dipartimento, il corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo Ã quello che presenta la percentuale piÃ elevata. Un altro dato molto soddisfacente riguarda l'utilitÃ della laurea Magistrale rispetto allo svolgimento dell'attivitÃ lavorativa. Il 72% ha risposto che la laurea Ã stata fondamentale o utile per lo svolgimento dell'attivitÃ formativa.

Un risultato molto positivo riguarda il parametro efficacia della laurea nel lavoro svolto. PiÃ del 93% ha indicato molto o abbastanza efficace.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o

Nell'anno accademico 2016-2017 sono state effettuati 51 stage. Le collaborazioni con le aziende e le istituzioni del territorio attive da alcuni anni hanno permesso di avviare in maniera strutturata percorsi di stage finalizzati sia alla realizzazione di tesi di laurea, sia a svolgimenti di progetti di ricerca applicata ad elevato contenuto formativo per gli studenti.

Tra le aziende coinvolte rientrano:

Sofidel S.P.A.

Azimut-Benetti S.P.A.

Piaggio S.P.A.

Wyscout Spa

KPMG

Sviluppo Toscana S.P.A.

Banca Di Credito Cooperativo Di Castagneto Carducci Scpa

Kpmg S.P.A.

Nuovi Cantieri Apuania S.P.A.

Comune Di Altopascio

Flyby S.R.L.

Morisfarms Srl Società Agricola

Azienda UsI9

Flowersori Srl

Castellani.It Srl

LabInfotech

Irccs

Tagetik Software

Lucart Spa

Dieng Srl



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

20/03/2015

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

20/03/2015

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

20/03/2015

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

20/03/2015

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riesame annuale - Corsi di Studio

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università $\frac{1}{2}$ di PISA
Nome del corso in italiano RD	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO
Nome del corso in inglese RD	Strategy, Management and Control
Classe RD	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.ec.unipi.it
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	D'ONZA Giuseppe
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA E MANAGEMENT

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ANSELMINI	Luca	SECS-P/07	PO	.5	Caratterizzante	1. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE
2.	BIANCHI MARTINI	Silvio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE
3.	D'ONZA	Giuseppe	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. RISK MANAGEMENT
4.	FANTI	Luciano	SECS-P/01	PO	1	Caratterizzante	1. INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI
5.	GIANNETTI	Riccardo	SECS-P/07	PA	.5	Caratterizzante	1. ANALISI E GESTIONE DEI COSTI
6.	GIANNINI	Marco	SECS-P/10	PA	.5	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI 2. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE
7.	GONNELLA	Enrico	SECS-P/07	PA	.5	Caratterizzante	1. VALUTAZIONE D'AZIENDA
8.	GRECO	Giulio	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI
9.	LATTANZI	Nicola	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE

10.	MANETTI	Daniela	SECS-P/12	PA	.5	Caratterizzante	1. STORIA DELL'IMPRESA
11.	MILAZZO	Pietro	IUS/09	RU	.5	Affine	1. DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES
12.	ROMANO	Giulia	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. CORPORATE GOVERNANCE
13.	TALARICO	Lucia	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA
14.	ZARONE	Vincenzo	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante	1. MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
GUERRINI	GIACOMO	g.guerrini2@studenti.unipi.it	
LUCIANO	LORENZO	l.luciano@studenti.unipi.it	
MEUCCI	DANIELE	d.meucci1@studenti.unipi.it	
PARDINI	GIACOMO	g.pardini11@studenti.unipi.it	
SARTINI	FEDERICO	f.sartini3@studenti.unipi.it	
SERGIO	SIMONE	s.sergio3@studenti.unipi.it	



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BONTI	MARIACRISTINA
D'ONZA	GIUSEPPE
LORENZO	LUCIANO
PARDINI	GIACOMO
VIVALDI	MICHELA
ZARONE	VINCENZO



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
TARABELLA	Angela		
ZARONE	Vincenzo		
GIANNETTI	Caterina		
NICCOLINI	Federico		



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Sedi del Corso



DM 987 12/12/2016 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - PISA

Data di inizio dell'attività didattica	26/09/2017
Studenti previsti	178



Eventuali Curriculum



STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE	wsg-lm^2010^pds0-2010^1059
COSTI-PERFORMANCE	wsg-lm^2010^pds0-2010^1059
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI	wsg-lm^2010^pds0-2010^1059



Altre Informazioni

R^aD



Codice interno all'ateneo del corso WSG-LM^2010^PDS0-2010^1059

Massimo numero di crediti riconoscibili 12 DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)

Corsi della medesima classe

- Banca, Finanza aziendale e Mercati finanziari *approvato con D.M. del 28/05/2012*
- CONSULENZA PROFESSIONALE ALLE AZIENDE
- Marketing e ricerche di mercato *approvato con D.M. del 03/05/2010*



Date delibere di riferimento

R^aD



Data di approvazione della struttura didattica 04/05/2017

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione 05/05/2017

Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione 27/01/2010

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni 28/01/2010 -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento 06/05/2002



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

R^aD

Il NVA prende atto che a seguito degli indirizzi manifestati dal Senato Accademico, ed in linea con le valutazioni espresse in suoi precedenti pareri, la Facoltà di Economia ha presentato la proposta di istituzione del CdLM in Strategia, Management e Controllo, che costituisce trasformazione dei due CdS ex dm. 509/99 in Management & Controllo e Strategie e governo dell'azienda. La documentazione completa relativa alla proposta di ordinamento non è pervenuta in tempo per permettere al NVA di deliberare integralmente la valutazione richiesta.

Il NVA fornisce pertanto parere positivo in relazione ai curricula direttamente derivanti dall'accorpamento delle due Lauree specialistiche preesistenti.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il NVA prende atto che a seguito degli indirizzi manifestati dal Senato Accademico, ed in linea con le valutazioni espresse in suoi precedenti pareri, la Facoltà di Economia ha presentato la proposta di istituzione del CdLM in Strategia, Management e Controllo, che costituisce trasformazione dei due CdS ex dm. 509/99 in Management & Controllo e Strategie e governo dell'azienda. La documentazione completa relativa alla proposta di ordinamento non è pervenuta in tempo per permettere al NVA di deliberare integralmente la valutazione richiesta.

Il NVA fornisce pertanto parere positivo in relazione ai curricula direttamente derivanti dall'accorpamento delle due Lauree specialistiche preesistenti.



Motivi dell'istituzione di piú corsi nella classe

RAD

L'offerta formativa della Facoltà di Economia di Pisa prevede l'attivazione di 5 Corsi di laurea magistrale nella classe LM77. In specifico:

Consulenza professionale alle imprese: orientato alla formazione di profili specializzati per l'attività professionale nell'area amministrativo-contabile e fiscale;

Strategia, Management e Controllo: orientato alla formazione di profili specializzati nell'area delle strategie, del controllo

d'impresa (sia ispettivo che gestionale) e dell'organizzazione e gestione delle risorse umane;

Marketing e Ricerche di Mercato: orientato alla formazione di profili specializzati per le professioni di marketing e commerciali in aziende ed enti, nonché profili per la ricerca sociale e di mercato in aziende, enti e istituti di ricerca

Banca, Borsa e Assicurazioni: orientato alla formazione di profili specializzati in particolare nell'area dell'intermediazione finanziaria (Istituti di credito, SIM, SGR e Compagnie di Assicurazioni);

Finanza Aziendale e Mercati Finanziari: orientato alla formazione di profili specializzati che possano operare nell'ambito della gestione finanziaria d'impresa con forti competenze anche di mercati finanziari e operare sui mercati finanziari diretti con significative competenze anche di corporate governance.

Il corso di laurea magistrale in Strategia, Management e Controllo si distingue significativamente dagli altri corsi di laurea magistrali della Facoltà di Economia attivati nella stessa classe dal momento che offre conoscenze e competenze altamente specializzate nell'area delle strategie, con approfondimenti anche riguardanti il tema della corporate governance, del management e del controllo dell'azienda.

Si tratta dell'unico corso di laurea magistrale della classe LM-77 che prevede la frequenza di un elevato numero di corsi di insegnamento centrati sulle tematiche della strategia, dell'analisi dei costi e delle performance aziendali, dei sistemi informativi nonché dell'organizzazione e gestione delle risorse umane, per formare un profilo professionale altamente richiesto dal mondo del lavoro.

Il Corso si caratterizza, inoltre, per una metodologia didattica fortemente orientata all'utilizzo di case study, volta a stimolare la partecipazione degli studenti alle lezioni favorendo anche il lavoro in team.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^aD

Istituito ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 27.1.1998, n. 25, in deroga alle procedure di programmazione del sistema universitario, previo parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento in data 06/05/2002

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2016	241703778	ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gionata CARMIGNANI <i>Ricercatore confermato</i>	ING-IND/35	63
2	2016	241703779	ANALISI E GESTIONE DEI COSTI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Riccardo GIANNETTI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	63
3	2016	241703780	ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Lucia TALARICO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	63
4	2017	241707316	BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Giulio GRECO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
5	2016	241703797	CORPORATE GOVERNANCE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Giulia ROMANO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	42
6	2017	241707327	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI <i>annuale</i>	IUS/04	Lorenza FURGIUELE <i>Ricercatore confermato</i> <i>Università ½ degli Studi di ROMA "Tor Vergata"</i>	IUS/04	42
7	2017	241706542	DIRITTO DELL'INFORMATICA <i>semestrale</i>	IUS/05	Dianora POLETTI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	42
8	2017	241707331	DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES <i>semestrale</i>	IUS/09	Docente di riferimento (peso .5) Pietro MILAZZO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	42
			ECONOMIA DEI SETTORI		Luca SPATARO <i>Professore</i>		

9	2017	241707337	REGOLAMENTATI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<i>Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	42
10	2017	241707341	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marco Enrico Luigi GUIDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/04	42
11	2017	241707347	ECONOMIC ETHICS <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marco Enrico Luigi GUIDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/04	42
12	2017	241707374	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Luciano FANTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	42
13	2017	241707374	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Nicola MECCHERI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/06	42
14	2017	241707379	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Vincenzo ZARONE <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
15	2017	241707379	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Daniele BARONI		21
16	2017	241707380	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Simone LAZZINI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
17	2017	241707387	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Andrea PALLINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/01	42
18	2016	241703863	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento (peso .5) Marco GIANNINI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/10	21
19	2016	241703863	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Mariacristina BONTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	42
			ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI		Federico NICCOLINI		

20	2016	241703864	INFORMATIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/10	42
21	2017	241707390	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento (peso .5) Marco GIANNINI Professore Associato confermato	SECS-P/10	42
22	2016	241703865	ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Mariacristina BONTI Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/10	42
23	2017	241707391	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Luca ANSELMI Professore Ordinario	SECS-P/07	42
24	2017	241707392	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Alessandro CAPODAGLIO		21
25	2017	241707392	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Luciano MARCHI Professore Ordinario	SECS-P/07	42
26	2017	241707395	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gian Piero Renato CONTI		42
27	2016	241703872	RISK MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Giuseppe D'ONZA Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/07	42
28	2017	241707399	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Simone CAMPIGLI		21
29	2017	241707399	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Angela TARABELLA Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/13	21
30	2017	241707400	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Luciano MARCHI Professore Ordinario	SECS-P/07	42
31	2017	241707406	STORIA DELL'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/12	Docente di riferimento (peso .5) Daniela MANETTI	SECS-P/12	42

					Professore Associato confermato		
32	2017	241707409	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Silvio BIANCHI MARTINI Professore Ordinario	SECS-P/07	63
33	2016	241703884	STRATEGIE DI RISANAMENTO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano GARZELLA Professore Ordinario Università $\frac{1}{2}$ degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/07	21
34	2016	241703884	STRATEGIE DI RISANAMENTO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Luca NANNINI		21
35	2017	241707411	STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Nicola LATTANZI Professore Associato confermato	SECS-P/07	63
36	2017	241707421	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Antonella CAPPIELLO Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/11	28
37	2017	241707421	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Mirco CARLONI		7
38	2017	241707421	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Alberto LANG		28
39	2017	241707412	STRUMENTI INFORMATICI PER L'AZIENDA I <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano SARTINI		42
40	2016	241703897	VALUTAZIONE D'AZIENDA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Enrico GONNELLA Professore Associato confermato	SECS-P/07	63
41	2016	241703898	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Katia CORSI Professore Ordinario (L. 240/10) Università $\frac{1}{2}$ degli Studi di SASSARI	SECS-P/07	21

42	2016	241703898	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano PETRUCCI	21
----	------	-----------	---	-----------	---------------------	----

ore totali	1617
------------	------

**Curriculum: STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ECONOMIA DEI SETTORI REGOLAMENTATI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	99	48	42 - 51
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari				

Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ <i>ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>GAME THEORY (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>	48	12	12 - 12
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/12 Storia economica			
	↳ <i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa			
	SECS-S/01 Statistica			
	↳ <i>SURVEY SAMPLING (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/03 Statistica economica	18	6	6 - 6
	↳ <i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	↳ <i>MODELLI DI ANALISI FINANZIARIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	18	6	6 - 6

IUS/06 Diritto della navigazione			
IUS/12 Diritto tributario			
↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti			72
			66 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	INF/01 Informatica			
	↳ <i>BUSINESS INTELLIGENCE E SISTEMI INFORMATIVI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRUMENTI INFORMATICI PER L'AZIENDA II (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

formative affini o integrative	↳	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳	REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳	STRUMENTI INFORMATICI PER L'AZIENDA I (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳	ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
		SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
		SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
↳	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl				
	SECS-P/13 Scienze merceologiche				
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	102	18	15 - 24 min 12	
	Totale attività Affini	18	15 - 24		

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo		120		
CFU totali inseriti nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE:		120	111 - 129	
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ECONOMIA DEI SETTORI REGOLAMENTATI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	99	48	42 - 51
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari				
SECS-P/01 Economia politica				

Economico	↳ <i>ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	48	12	12 - 12
	↳ <i>ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>GAME THEORY (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/12 Storia economica			
	↳ <i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> ↳ <i>STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa	18	6	6 - 6
	SECS-S/01 Statistica			
	↳ <i>SURVEY SAMPLING (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ <i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	6	6 - 6	
↳ <i>MODELLI DI ANALISI FINANZIARIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	18	6	6 - 6
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

IUS/06 Diritto della navigazione			
IUS/12 Diritto tributario			
↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti			72
			66 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	INF/01 Informatica			
	↳ <i>BUSINESS INTELLIGENCE E SISTEMI INFORMATIVI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRUMENTI INFORMATICI PER L'AZIENDA II (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno)</i>			

Attività ½ formative

affini o integrative	↳	- 6 CFU - <i>semestrale</i>		
	↳	REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - <i>semestrale</i>		
	↳	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - <i>semestrale</i>		
	↳	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - <i>semestrale</i>		
	↳	STRUMENTI INFORMATICI PER L'AZIENDA I (1 anno) - 6 CFU - <i>semestrale</i>		
	↳	ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT (2 anno) - 9 CFU - <i>semestrale - obbl</i>		
	↳	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - <i>semestrale - obbl</i>		
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese				
SECS-P/10 Organizzazione aziendale				
↳	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - <i>semestrale</i>			
↳	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - <i>semestrale - obbl</i>			
SECS-P/13 Scienze merceologiche				
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	102	18	15 - 24 min 12
Totale attività Affini		18	15 - 24	

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità $\frac{1}{2}$ informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>COSTI-PERFORMANCE</i>:	120	111 - 129

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ECONOMIA DEI SETTORI REGOLAMENTATI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	99	42	42 - 51
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari				
SECS-P/01 Economia politica				
<i>ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU -</i>				

Economico	↳ <i>semestrale</i>			
	↳ <i>ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>GAME THEORY (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>	48	12	12 - 12
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/12 Storia economica			
	↳ <i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
↳ <i>STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa			
	SECS-S/01 Statistica			
	↳ <i>SURVEY SAMPLING (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/03 Statistica economica	18	6	6 - 6
	↳ <i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie				
↳ <i>MODELLI DI ANALISI FINANZIARIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	18	6	6 - 6
IUS/06 Diritto della navigazione				

IUS/12 Diritto tributario			
↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL' IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti		66	66 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	INF/01 Informatica			
	↳ <i>BUSINESS INTELLIGENCE E SISTEMI INFORMATIVI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRUMENTI INFORMATICI PER L'AZIENDA II (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Attività ½ formative affini o integrative				

↳	REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
↳	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
↳	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
↳	STRUMENTI INFORMATICI PER L'AZIENDA I (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
↳	ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
↳	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese				
SECS-P/10 Organizzazione aziendale				
↳	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
↳	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
SECS-P/13 Scienze merceologiche				
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	102	24	15 - 24 min 12
Totale attività Affini		24	15 - 24	

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità $\frac{1}{2}$ informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI</i>:	120	111 - 129



Attività caratterizzanti

R^{AD}

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	42	51	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/12 Storia economica	12	12	12
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/06 Diritto della navigazione IUS/12 Diritto tributario	6	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		
Totale Attività Caratterizzanti				66 - 75



Attività affini

R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
	AGR/01 - Economia ed estimo rurale INF/01 - Informatica ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 - Diritto amministrativo			

Attività 1/2 formative affini o integrative	M-GGR/02 - Geografia economico-politica SECS-P/06 - Economia applicata SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SECS-P/13 - Scienze merceologiche SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	15	24	12
---	---	----	----	----

Totale Attività Affini 15 - 24

▶ **Altre attività**
R^{AD}

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		17	17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità 1/2 informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività 30 - 30

▶ **Riepilogo CFU**
R^{AD}

CFU totali per il conseguimento del titolo 120

Range CFU totali del corso 111 - 129



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD

Il CFU relativo alle "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" \tilde{A} riferito ad attività connesse al perfezionamento dell'abilità di presentazione di relazioni.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^aD

L'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe \tilde{A} giustificata dall'esigenza di completare il percorso formativo dello studente con una preparazione più ampia ed in grado di soddisfare le richieste del mercato professionale di sbocco: si tratta di settori particolarmente vasti che comprendono discipline sia caratterizzanti ed altamente specialistiche sia di tipo integrativo.

In particolare:

- l'inserimento del SECS-P/06 mira a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/06 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione e controllo che caratterizzano il corso di studio;
- l'inserimento del SECS-P/07 mira a fornire allo studente conoscenze integrative relative all'analisi dei processi, alla valutazione delle performance aziendali, alle strategie di risanamento, alla gestione del rischio ed alla gestione dei flussi informativi in stretta correlazione con le conoscenze integrative riferite agli strumenti informatici (INF/01);
- l'inserimento del SECS-P/08 mira a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/08 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione, organizzazione e controllo che caratterizzano il corso di studio;
- l'inserimento del SECS-P/10 \tilde{A} volto all'approfondimento relativo agli argomenti di organizzazione delle piccole e medie imprese e organizzazione delle aziende industriali, ad integrazione delle tematiche caratterizzanti il corso di studio relative all'organizzazione aziendale ed alle risorse umane;
- l'inserimento del SECS-P/13 \tilde{A} volto a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/13 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione, auditing e controllo che caratterizzano il corso di studio;
- l'inserimento di SECS-S/06 \tilde{A} finalizzato ad approfondire la conoscenza di principi e di metodi matematici applicati alla gestione economica e finanziaria delle imprese nell'ottica di favorire lo sviluppo di competenze a supporto dell'analisi, della pianificazione e del controllo gestionale.

Gli altri settori inseriti nelle attività affini e non nelle attività caratterizzanti sono volti ad integrare le conoscenze degli studenti per migliorare la loro capacità di gestire le problematiche riguardanti la strategia e il management delle aziende.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD

L'ambito economico-aziendale definito per il corso di laurea in "Strategia, Management e Controllo" Ã centrato sul settore SECS-P/07 con particolare riferimento alle tematiche relative alla strategia e politica aziendale, ai sistemi di governo e di controllo aziendale, alla pianificazione ed al controllo di gestione, ai sistemi informativi, all'analisi e gestione dei costi ed alla valutazione d'azienda, in stretta correlazione con le esigenze di formare i profili professionali precedentemente indicati. Ad integrazione sono approfondite le tematiche di organizzazione aziendale e risorse umane (per il settore SECS-P/10) e quelle relative alle strategie finanziarie (SECS-P/011).

L'ambito giuridico Ã definito sugli elementi di base della corporate governance (nell'ambito del settore IUS/04), diritto tributario dell'impresa (nell'ambito del settore IUS/12), diritto dell'informatica e diritto dei trasporti, con riferimento alle specifiche professionalitÃ definite per il corso di studio. L'approfondimento delle tematiche di area giuridica esula dagli obiettivi del presente corso di studio, per garantire la necessaria differenziazione dal corso di "Consulenza Professionale alle Aziende" dove l'ambito giuridico assume lo stesso peso quantitativo dell'ambito aziendale proprio al fine di supportare quelle specifiche attivitÃ professionali in ottica integrata aziendale e giuridica.

Per l'ambito statistico-matematico il necessario approfondimento viene garantito sulle attivitÃ affini, per supportare gli specifici profili professionali relativi ai trasporti ed alla logistica